



CONTRATTO QUINQUENNALE DI NOLEGGIO STAMPANTI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI

CIG: 3405281EC3

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Lodi, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. Le Ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 12 del giorno 5 dicembre 2011** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese", all'indirizzo www.centraleacquisti.regione.lombardia.it

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'A.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di una A.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user-id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare



per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura, Sintel, è stata realizzata da Lombardia Informatica S.p.A. nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006, dal relativo Allegato XII, dalla Direttiva 2004/18/CE, nonché in conformità al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel (di seguito anche solo Sistema) assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D.Lgs. n. 82/2005.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

Lombardia Informatica S.p.A. è "Gestore del Sistema" e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel;



(iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa. L'accesso e l'utilizzo del Sistema comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presente sul Sistema medesimo.

In ogni caso, i concorrenti esonerano il Comune di Lodi e Lombardia Informatica S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, Lombardia Informatica S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

Lombardia Informatica S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Lodi e Lombardia Informatica S.p.A. anche nella sua qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e l'Ente Comune di Lodi esonerano Lombardia Informatica S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile Lombardia Informatica S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso,



prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto la stipula di un contratto quinquennale di noleggio stampanti a servizio degli uffici comunali, così suddiviso:

1. Il noleggio di stampanti laser bianco/nero, di stampanti multifunzione A4 con stampa laser o tecnologia alternativa ad esclusione di inchiostri a base acqua, multifunzione A3 laser a colori, plotter a colori e scanner da tavolo, con i requisiti minimi indicati all'art. 2.1 del presente capitolato tecnico, nuove di fabbrica, di primo utilizzo e di produzione non antecedente all'anno 2010.
2. Il servizio di assistenza tecnica di tipo ALL-IN (tutto incluso ad eccezione della carta), per un volume di "pagine" bianco-nero di 825.000 anno e un volume da "pagine" colore di 175.000 anno, da effettuare sulle stampanti laser e sulle multifunzione come specificato all'art. 4 del presente capitolato. Si definisce "pagina" la stampa o copia di una immagine sia in formato A4 che A3, pertanto la stampa o la copia di un formato A3 corrisponde ad 1 (una) "pagina".
3. Il servizio di manutenzione degli scanner, delle etichettatrici e delle stampanti ad aghi di proprietà del Comune di Lodi, il cui elenco è indicato all'art. 2.3 del presente capitolato tecnico.
4. Il noleggio del software indicato all'art. 2.2 del presente capitolato tecnico.
5. La fornitura di una dotazione annua di cartucce toner per i plotter e di nastri per stampanti ad aghi di proprietà del Comune di Lodi. Il tutto come meglio specificato nell'art. 2.4 del presente capitolato tecnico.
6. Lo smaltimento dei toner/cartucce/nastri secondo le normative vigenti.

La durata del noleggio sarà di cinque anni con decorrenza **23/01/2012**, fatto salvo la produzione del certificato di collaudo positivo di cui all'art.6 del capitolato tecnico.

Il Comune di Lodi si riserva di esercitare l'opzione di aumentare il parco macchine sino ad un massimo del 20% del valore contrattuale, allineando la scadenza contrattuale delle apparecchiature inserite alla scadenza naturale del contratto; le Ditte partecipanti, relativamente alle nuove macchine aggiunte, dovranno indicare i costi e i volumi di copie incluse per singola fascia e per anno di inserimento.

Il Comune di Lodi si riserva alla scadenza dei cinque anni di noleggio di esercitare una opzione di proroga del noleggio per un periodo di 6 mesi nelle more dell'indizione della nuova gara secondo la normativa vigente.

Le attrezzature ed i relativi accessori devono essere privi di ogni difetto o guasto e perfettamente funzionanti, con obbligo della Ditta aggiudicataria di sottoporle all'accettazione del Comune di Lodi, che può rifiutarli, ove li trovasse difettosi, imperfetti o non rispondenti ai requisiti richiesti.



Per le attrezzature offerte la Ditta aggiudicataria deve presentare la certificazione di conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e la marcatura CE.

L'importo presunto complessivo della fornitura del servizio è di € 315.000,00 (trecentoquindicimila/00) IVA esclusa, pari ad € 63.000,00/anno (sessantatremila/00) IVA esclusa.

La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è disciplinata dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m. Secondo quanto previsto dall'art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non è ammessa la partecipazione di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Non sarà, altresì, ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza o di direzione tecnica.

Ai fini della validità dell'offerta le Ditte partecipanti devono dimostrare, mediante documentazione, di essere nelle seguenti condizioni minime di carattere economico e tecnico:

- A. aver conseguito un fatturato per contratti di noleggio di dispositivi di stampa e servizi di assistenza tecnica, pari ad € 250.000,00 per ciascuno dei tre anni precedenti (2008, 2009, 2010). Tale requisito, in caso di ATI, può essere posseduto globalmente dalle aziende in Associazione Temporanea di Impresa, purché il 60% di detto fatturato sia ad opera dell'azienda a capo dell'A.T.I.;
- B. dichiarazione di almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- C. fornire le referenze di almeno 3 enti/aziende private per le quali è stato svolto analogo servizio a quello richiesto, con un fatturato minimo per ognuna pari ad € 100.000,00;

ART. 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il plico telematico dovrà obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Requisiti di ordine generale previsti all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006;
2. Requisiti di idoneità professionale (da inserire in "Busta A - requisiti amministrativi"): essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato;
3. Requisiti di capacità economica e finanziaria (in "Busta A - requisiti amministrativi") :
 - a) Presentazione di idonee dichiarazioni (copia scansata e firmata) rilasciate da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto agli impegni con regolarità e puntualità;



- b) aver conseguito un fatturato per contratti di noleggio di dispositivi di stampa e servizi di assistenza tecnica, pari ad € 250.000,00 per ciascuno dei tre anni precedenti (2008, 2009, 2010). Tale requisito, in caso di ATI, può essere posseduto globalmente dalle aziende in Associazione Temporanea di Impresa, purchè il 60% di detto fatturato sia ad opera dell'azienda a capo dell'ATI;
4. Requisiti di capacità tecnica e professionale (Busta A - “requisiti amministrativi”):
- a) fornire le referenze di almeno 3 enti pubblici/aziende private per le quali è stato svolto analogo servizio a quello richiesto, con un fatturato minimo per ognuna pari almeno ad € 100.000,00;
- b) essere in possesso della certificazione del sistema di UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

Si precisa che in caso di partecipazione in ATI:

- i requisiti di ordine generale di cui al precedente punto n. 1) dovranno essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio;
- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto n. 2) dovrà essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento ovvero del consorzio;
- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera a) del precedente punto n. 3) dovranno essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio, mentre quelli di cui alla lettera b) potranno anche essere posseduti cumulativamente dalle imprese raggruppate;
- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto n. 4) lettera a) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate, mentre quello di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.**



La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Lodi e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>



1) Nell'apposito campo **“Busta A - requisiti amministrativi”** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- Istanza di partecipazione, da redigere preferibilmente secondo il modulo Allegato 2 al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/titolare/procuratore della Ditta, in cui siano riportate, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000:
 1. di essere iscritto per attività inerenti l'oggetto della gara al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, indicando l'attività, i dati di iscrizione e dei legali rappresentanti;
 2. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, nonché di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 3. che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965;
 4. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 5. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
 6. che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 7. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 8. che non sono state commesse gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 9. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 10. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 11. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;



12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo la Legge n. 68 del 12.03.1999, specificando alternativamente di essere in possesso della certificazione di ottemperanza rilasciata dall'autorità competente indicando gli estremi dell'atto, oppure di non essere assoggettati all'ottemperanza di tale normativa;
13. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
14. di cui al precedente punto 3. che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
15. che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero che la ditta rappresentata si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
16. aver conseguito un fatturato per contratti di noleggio di dispositivi di stampa e servizi di assistenza tecnica, pari ad € 250.000,00 per ciascuno dei tre anni precedenti (2008, 2009, 2010);
17. dichiarazione di non insolvenza di almeno 2 istituti bancari;
18. di allegare referenze di almeno 3 enti pubblici/aziende private, per le quali è stato svolto analogo servizio a quello richiesto, con un fatturato minimo per ognuna pari almeno ad € 100.000,00;
19. di impegnarsi ad osservare, nell'esecuzione del servizio, le norme e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
20. di non trovarsi nei confronti di alcuna impresa partecipante alla presente procedura, nelle situazioni di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con la ditta _____ con sede in _____, ma di aver formulato autonomamente l'offerta; (tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta);
21. che i prodotti offerti sono rispondenti a tutte le caratteristiche minime indicate nel capitolato;



22. che i prezzi offerti saranno applicati per l'intera durata del contratto;
 23. di avere preso conoscenza e accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato;
 24. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 25. di eleggere domicilio per l'invio di ogni comunicazione inerente il presente procedimento di gara la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura";
 26. di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza, saranno trattati, nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese.
- Copia scansata e firmata digitalmente del deposito cauzionale provvisorio, così come disciplinato al successivo art. 3.
 - Documentazione scansata e firmata digitalmente comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP di partecipazione alla gara, così come disciplinato al successivo art. 4.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

2) Nell'apposito campo "**Busta B – offerta tecnica**" presente sulla piattaforma "Sintel", **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- Documentazione tecnica formulata preferibilmente secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, di cui all'Allegato 3 del disciplinare di gara. Si veda per i dettagli dell'offerta tecnica l'art. 12 A) del presente disciplinare di gara. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/titolare/procuratore della Ditta, ovvero in caso di A.T.I. dai medesimi soggetti della ditta capogruppo. Non sono ammesse offerte plurime, alternative, parziali, nonché offerte al rialzo rispetto al prezzo a base di gara.

3) Nell'apposito campo "**Busta C - offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "PDF" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .PDF generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa



mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Si veda per i dettagli dell'offerta economica l'art. 12 B) del presente disciplinare di gara. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" il documento firmato digitalmente, di cui all'allegato 4 del presente disciplinare. Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, *l'offerta tecnica* e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

ART. 3 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

3.1 - Deposito cauzionale provvisorio.

Per partecipare alla gara le ditte partecipanti dovranno costituire deposito cauzionale provvisorio di € 6.300,00, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'ar. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata



sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

3.2 - Deposito cauzionale definitivo.

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., fermo restando che, se in possesso della certificazione del sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso/Iec 17000, potrà ridurre l'importo della garanzia del 50%, previa presentazione del certificato attestante il possesso del requisito richiesto. Detto deposito cauzionale definitivo dovrà essere costituito a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tale cauzione dovrà, altresì, contenere le seguenti clausole:

- che la cauzione così costituita rimarrà vincolata fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali che si intendono compresi dei servizi di assistenza tecnica e di manutenzione, pertanto sino alla scadenza naturale del contratto;
- che qualunque scadenza fissata deve intendersi tacitamente prorogata fino alla completa liberazione della Ditta garantita dagli obblighi di contratto;
- che in caso di inadempimento della Ditta aggiudicataria, l'azienda di credito o la società assicurativa che presta la cauzione si obbliga a versare le somme dovute alla Tesoreria Comunale a semplice richiesta della stessa, altresì, rinunciando esplicitamente all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la Ditta aggiudicataria fino alla scadenza contrattuale;
- il deposito cauzionale sarà svincolato dietro richiesta scritta e dopo gli adempimenti di tutti gli obblighi contrattuali.



Art. 4 - CONTRIBUZIONE ALL'A.V.C.P.

In conformità a quanto previsto dalla Deliberazione, del 15.02.2010, dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "attuazione dell'art. 1, cc. 65 e 67, della L.23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2010", i concorrenti sono tenuti, pena l'esclusione, al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente, seguendo le istruzioni operative entrate in vigore dal 1° maggio 2010. Il Comune, ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, è tenuto al controllo dell'avvenuto pagamento dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 5 - APERTURA DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La validità della documentazione relativa alle offerte pervenute, sarà fatta in seduta pubblica, **martedì 6 dicembre 2011 alle ore 11** presso l'ufficio contratti della Residenza Municipale sita in Lodi, piazza Broletto, 1. In tale sede la Commissione di gara procederà all'apertura delle BUSTE A - requisiti amministrativi, contenenti la documentazione amministrativa e conseguente ammissione o esclusione delle Ditte partecipanti;

Successivamente, in seduta privata, la Commissione procederà all'apertura delle BUSTE B – offerta tecnica. Le Ditte in regola con l'offerta tecnica, verranno ammesse alla seduta pubblica, che si terrà, salvo differente comunicazione, **lunedì 12 dicembre 2011 alle ore 14** presso l'ufficio contratti della Residenza Municipale sita in Lodi, piazza Broletto 1, nella quale verranno aperte le BUSTE C - offerta economica, relative all'offerta economica e si procederà quindi a redigere la graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta congrua. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta valida oppure di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti al rimborso spese o quant'altro.

Non si accettano offerte multiple, alternative o parziali nonché offerte al rialzo rispetto al prezzo a base di gara. Alla ditta aggiudicataria verrà data comunicazione dell'esito della procedura tramite la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

Per quanto non espressamente previsto dal bando di gara, si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., alla normativa vigente in materia ed al Codice Civile, per quanto applicabile ed in quanto compatibile.

Non saranno ritenute valide, e perciò verranno escluse dalla gara, le offerte:

- incomplete o difformi da quanto prescritto dal presente capitolato;
- integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;
- condizionate od espresse in modo indeterminato.



La ricezione dell'offerta in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta; essa sarà considerata impegnativa per un periodo di 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 6 - CHIARIMENTI, DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

La documentazione di gara è costituita dal presente disciplinare e dai suoi relativi allegati, disponibile accedendo al sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Lodi per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12 del 2 dicembre 2011. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale www.centraleacquisti.regione.lombardia.it.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese concorrenti nell'ambito della procedura in oggetto, sono trattati dal Comune di Lodi, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Lodi, il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore 1, dott. Loris Luna. Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del contratto di servizio, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI

Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara: imposta di registro, bolli, diritti notarili, di eventuali perizia e collaudo, ecc. tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria. L'IVA è a carico del Comune di Lodi.

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Lodi.



ART. 10 - DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

A seguito quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, si procederà alla predisposizione e sottoscrizione del DUVRI in accordo con la Ditta aggiudicataria e i soggetti interessati (ditta aggiudicataria, referenti e responsabile della sicurezza del Comune di Lodi). Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 11 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta legge in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto previste dal capitolato, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8 -2° periodo, della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, il Comune di Lodi senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c. c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con raccomandata A.R., nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
3. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare entro 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
4. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8 - della Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Lodi della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 12 - METODO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il miglior rapporto qualità/prezzo, secondo il disposto dell'art. 24 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.158/95 attribuendo alle offerte i seguenti punteggi arrotondati per eccesso a due cifre decimali.



A) OFFERTA TECNICA – Max 70/100 punti così suddivisi:

1. Utilizzo di tecnologia alternativa al laser, per le macchine di FASCIA B, ad esclusione di inchiostri a base acqua.
Max 5/70 punti
2. Specifiche tecniche premiati in tema di consumo energetico.
Max 8/70 punti
3. Numero di apparecchiature “di cortesia” FASCIA A.
Max 5/70 punti
4. Numeri di assistenti tecnici diretti o dell’ATI.
Max 6/70 punti
5. Utilizzo di un unico global driver per tutte le apparecchiature installate.
Max 8/70 punti
6. Numero di giorni di ripristino funzionalità apparecchiature.
Max 7/70 punti
7. Costo copia b/n (IVA esclusa) eccedente la quantità complessiva indicata nel capitolato.
Max 6/70 punti
8. Costo copia colore (IVA esclusa) eccedente la quantità complessiva indicata nel capitolato.
Max 7/70 punti
9. Numero di copie gratuite b/n eccedenti le quantità previste dal disciplinare di gara, sulle quali è stabilito il canone annuale.
Max. 4/70 punti
10. Numero di copie gratuite colore eccedenti le quantità previste dal disciplinare di gara, sulle quali è stabilito il canone annuale.
Max. 7/70 punti
11. Fornitura di un server fisico adeguato da dedicare a funzione di print server e fax server.
Max. 4/70 punti
12. Disponibilità, per almeno n. 5 macchine di FASCIA C, di un sistema di pinzatura automatico, per fascicoli costituiti da max. 50 fogli.
Max. 3/70 punti

**B) OFFERTA ECONOMICA – Max. 30/100 punti**

Va indicato il canone complessivo per i 60 mesi, IVA esclusa.

Max 30/100 punti

L'attribuzione del punteggio alle offerte delle ditte partecipanti, sarà effettuata secondo le seguenti modalità all'art. 12.1 e 12.2 del presente disciplinare.

12.1 DETTAGLI SULL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**1) Utilizzo di tecnologie alternativa al laser, per le macchine di FASCIA B, ad esclusione di inchiostri a base acqua.**

Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente con il maggior numero di apparecchiature con tecnologia ecosostenibile, per le macchine di FASCIA B, alternativa al laser, ad esclusione di inchiostri a base acqua. Al concorrente con il minor numero di apparecchiature con tecnologia ecosostenibile verrà attribuito un punteggio pari a 0. Il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$P_i = \frac{P \times (V_i)}{(V_{\max})}$$

P = punteggio massimo

V_{max} = n. massimo di apparecchiature ecosostenibili totale offerto per la FASCIA B e FASCIA C

V_i = n. di apparecchiature ecosostenibile dell'offerta i-esima

P_i = punteggio dell'offerta i-esima.

2) Specifiche tecniche premianti in materia di consumo energetico.

riferimento: criteri ambientali minimi così come stabilito al punto 7.3.1 dell'allegato 4, relativo al decreto n. 21 del 22 febbraio 2011, emanato dal Ministero dell'Ambiente. Tale documento è allegato al disciplinare di gara (allegato 5).

Viene attribuito un ulteriore punteggio alle apparecchiature il cui consumo energetico è inferiore ai valori stabiliti dall'etichetta ENERGY STAR, considerata requisito minimo di partecipazione alla gara per le apparecchiature di FASCIA B e C.

Di seguito è riportato lo schema di attribuzione del punteggio che si basa sulla determinazione del Consumo energetico tipico [Typical Electricity Consumption (ETEC)] cui si fa riferimento nelle linee guida ENERGY STAR 1.1 (ENERGY STAR R Program Requirements for Imaging Equipment). Se il valore di TEC misurato è inferiore al valore di soglia previsto nelle linee guida (TEC requirement) i punti saranno assegnati secondo la seguente tabella:



Valore di consumo misurato (TEC massimo KWh/settimana)			PUNTI
90% TEC massimo	> TEC KWh/settimana >=	80% TEC massimo	2
80% TEC massimo	>TEC KWh/settimana >=	70% TEC massimo	4
70% TEC massimo	> TEC KWh/settimana		8

3) Numero di apparecchiature di “cortesia” di FASCIA A.

Si procederà ad attribuire il punteggio massimo alla Ditta che indicherà il maggior numero di macchina di “cortesia”. Alla Ditta con il minor numero di macchine “di cortesia” verrà attribuito il punteggio di 0. Alle Ditte con il numero di macchine “di cortesia” intermedie saranno attribuiti punteggi calcolati con la seguente formula:

$$P_i = \frac{P \times N_i}{N_{\max}}$$

P = punteggio massimo

N_{max} = n. max di macchine “di cortesia” offerto

N_i = n. di macchine “di cortesia” dell’offerta i-esima

P_i = punteggio dell’offerta i-esima.

4) Numeri di assistenti tecnici diretti o dell’ATI.

Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 0 punti per un numero di assistenti dichiarato tra 1 e 10;
- 3 punti per un numero di assistenti dichiarato tra 11 e 50;
- 5 punti per un numero di assistenti dichiarato tra 51 e 200;
- 7 punti per un numero di assistenti dichiarato oltre i 200.

5) utilizzo di un unico global driver per tutte le apparecchiature installate.

Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 8 punti alla Ditte partecipanti che proporranno un unico driver di stampa per tutte le stampanti e multifunzione facenti parte del bando gara;
- 3 punti alle Ditte partecipanti che proporranno due drivers per tutte le stampanti e multifunzione facenti parte del bando gara;
- 1 punto alle Ditte partecipanti che proporranno più di due drivers per le stampanti e multifunzione facenti parte del bando gara.



6) Numero di giorni di ripristino funzionalità apparecchiature.

Si procederà ad attribuire il punteggio di:

- 0 punti alla Ditte partecipanti che proporranno un tempo di ripristino delle funzionalità delle apparecchiature di 5 gg.;
- 4 punti alla Ditte partecipanti che proporranno un tempo di ripristino delle funzionalità delle apparecchiature di 4 gg.;
- 8 punti alla Ditte partecipanti che proporranno un tempo di ripristino delle funzionalità delle apparecchiature di 3 gg. o inferiore a 3 gg.;

7) Costo copia b/n (IVA esclusa) eccedente la quantità complessiva indicata nel capitolato;

8) costo copia colore (IVA esclusa) eccedente la quantità complessiva indicata nel capitolato.

Per i punti 7) e 8) sarà attribuito il punteggio, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \frac{P \times C_{min}}{C_i}$$

P = punteggio massimo

C_{min} = prezzo minimo offerto

C_i = prezzo dell'offerta i-esima

P_i = punteggio dell'offerta i-esima.

9) Numero di copie gratuite b/n eccedenti le quantità previste dal disciplinare di gara, sulle quali è stabilito il canone annuale;

10) numero di copie gratuite colore eccedenti le quantità previste dal disciplinare di gara, sulle quali è stabilito il canone annuale.

Per i punti, 9) e 10) sarà attribuito il punteggio, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \frac{P \times G_i}{G_{max}}$$

P = punteggio massimo

G_{max} = n. max di copie gratuite offerto

G_i = copie gratuite eccedenti dell'offerta i-esima

P_i = punteggio dell'offerta i-esima.

11) Fornitura di un server fisico adeguato da dedicare a funzione di print server e fax server.

Verrà attribuito un punteggio di 4 punti alla Ditta che fornirà gratuitamente un adeguato server fisico. Con adeguato si intende una macchina con le caratteristiche di server (e non di PC



Desktop/Workstation), che consenta di installare tutte le periferiche di rete (print server), il software di gestione delle periferiche, il software di gestione dei FAX (fax server).

12) Disponibilità per almeno n. 5 macchine di FASCIA C, di un sistema di pinzatura automatico, per fascicoli costituiti da max. 50 fogli.

Verrà attribuito un punteggio di 3 punti alla Ditta che offrirà gratuitamente tale servizio.

12.2 DETTAGLI SULL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Sarà attribuito all'offerta più bassa il punteggio massimo; per le restanti offerte, il punteggio sarà calcolato con la seguente formula:

$$X_i = \frac{C \times P_{\min}}{P_i}$$

C = coefficiente = 30

P_{min} = prezzo minimo offerto

P_i = prezzo dell'offerta i-esima

X_i = punteggio dell'offerta i-esima.

Art. 13 - ALLEGATI

Si allegano, quali parti integranti e sostanziali del presente disciplinare:

- Allegato 1 - Capitolato Tecnico
- Allegato 2 - Modello di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato 3 - Modello di presentazione dell'offerta tecnica;
- Allegato 4 - Modello di presentazione dell'offerta economica;
- Allegato 5 - Decreto n. 21 del 22 febbraio 2011, emanato dal Ministero dell'Ambiente, in materia di criteri ambientali minimi (allegato 4).