

CITTÀ DI LODI



*Settore I Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo
Servizio personale*

REGOLAMENTO SUI TICKET MENSA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 in data 17.03.2010

INDICE

Articolo 1. Utilizzo Buono Pasto (ticket)

Articolo 2. Requisiti del ticket mensa

Articolo 3. Diritto al ticket mensa

Articolo 4. Buoni pasto (ticket) extra

Articolo 5. Distribuzione dei buoni pasto (ticket) extra

Articolo 6. Normativa per personale in missione

Articolo 7. Normativa permessi per allattamento

Articolo 8. Normativa per il personale degli asili nido e delle scuole materne

Articolo 9. Distribuzione dei ticket mensa

Articolo 10. Dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato o con un rapporto di collaborazione anche non continuativo

Articolo 11. Furto o smarrimento

1.Utilizzo Buono Pasto (ticket mensa)

I ticket mensa sono utilizzati – così come previsto dall'art. 5 – del Dpcm 18 novembre 2005 – durante la giornata lavorativa anche se domenicale o festiva, esclusivamente dai prestatori di lavoro subordinato, a tempo pieno e parziale, anche qualora l'orario di lavoro non prevede una pausa per il pasto, nonché da soggetti che hanno instaurato con l'Amministrazione un rapporto di collaborazione anche non subordinato.

2.Requisiti del ticket mensa

I ticket mensa:

- hanno il valore nominale risultante dal ticket stesso. Qualora il dipendente consumi un pasto superiore a tale importo, dovrà versare la somma eccedente direttamente all' esercente;
- vanno firmati dal dipendente al momento del loro utilizzo;
- non sono cedibili, né commerciabili, né convertibili in denaro, né cumulabili;
- non possono essere utilizzati da persone diverse dai lavoratori dell'Ente;
- possono essere utilizzati solo per fruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale, presso gli esercizi convenzionati e nei supermercati solo per l'acquisto di prodotti di gastronomia pronti per il consumo.

I ticket mensa riporteranno anche il valore temporale degli stessi (sei mesi). Oltre tale termine temporale il ticket non sarà più spendibile.

3.Diritto al ticket mensa

Il diritto al ticket mensa compete per ogni giornata lavorativa: quindi nei giorni di ferie, malattia e permesso ad ogni titolo il dipendente non ha diritto al buono pasto.

Il diritto al ticket mensa rimane salvo in caso di permesso limitato soltanto ad alcune ore della giornata, in caso di assenza per recupero ore straordinarie o recupero, per gli Agenti di P.M., della 36^a ora.

Rimane fermo il principio che ciascun dipendente potrà beneficiare di un numero massimo di cinque o sei ticket in caso di orario di lavoro articolato su cinque o sei giorni settimanali.

4. Buoni pasto (ticket) extra

Nelle giornate di sabato e nelle giornate festive il dipendente - che effettua servizio straordinario - ha diritto a n.1 buono pasto extra per un numero di ore lavorative non inferiore a 6 ovvero superiori.

5. Distribuzione dei buoni pasto (ticket) extra

I buoni pasto extra devono essere richiesti al proprio Dirigente/Responsabile di servizio *entro il giorno successivo* al rientro/ servizio a cui si riferiscono e solo in casi di particolare difficoltà di gestione il Dirigente/Responsabile di servizio può stabilire di consegnarli mensilmente e comunque mai successivamente al semestre corrente.

Il servizio Economato provvede a consegnare – su richiesta – dei Dirigenti/Responsabili di servizio i buoni pasto extra, per un totale complessivo comunque non superiore a n.20 buoni pasto extra per ciascun dipendente.

Il servizio Economato terrà una rendicontazione dei buoni pasto (ticket) extra consegnati – che trasmetterà al servizio personale.

Il Dirigente/Responsabile di servizio sarà responsabile della consegna dei buoni pasto extra avendo particolare attenzione che il dipendente ne possa usufruire solo nella ipotesi di lavoro straordinario di cui al punto 4. Sarà cura del Dirigente / Responsabile di servizio – comunicare al servizio stipendi il numero di buoni pasto extra consegnati ai dipendenti aventi diritto – per la relativa trattenuta stipendiale.

6. Normativa per personale in missione

Il trattamento economico nonché quello relativo alla fruizione del pasto per il personale che opera in missione, è disciplinato dalla normativa contrattuale e nazionale in materia.

Detto personale, pertanto, non potrà beneficiare del ticket mensa.

7. Normativa Permessi per allattamento

A tutela della lavoratrici/lavoratori madri/padri, i periodi di riposo per allattamento – così come previsto dalla normativa vigente - sono considerate periodi lavorativi con conseguente diritto al ticket mensa.

8. Normativa per il personale degli asili nido e delle scuole materne

Il personale che, a qualsiasi titolo, presta servizio presso gli asili nido o le scuole materne ed usufruisce della mensa gratuitamente verrà erogato un ticket del valore di 1/3 del valore facciale del ticket, per i giorni lavorativi così come individuati al punto 3.

9. Distribuzione dei ticket mensa

La consegna dei ticket mensa avviene presso il servizio Economato.

Viene stabilito che nessun costo è a carico del personale.

Il Servizio Economato provvede a consegnare i ticket mensa trimestralmente, a febbraio - maggio - agosto e a novembre, a copertura dei trimestri marzo/maggio - giugno/agosto - settembre/novembre e dicembre/febbraio successivo.

I dipendenti, all'atto della consegna, sono tenuti a sottoscrivere modulo di ricevuta.

Per il 1° trimestre, i ticket mensa consegnati ai dipendenti sono commisurati ai prevedibili giorni

lavorativi del trimestre di riferimento.

Dal 2° trimestre in poi i ticket mensa consegnati ai dipendenti saranno - pur nel rispetto di quanto indicato al comma precedente – conguagliati con le assenze effettuate nel trimestre precedente.

10.Dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato o con un rapporto di collaborazione anche non subordinato

Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato o con un rapporto di collaborazione anche non subordinato la consegna dei buoni avviene mensilmente sempre tramite il servizio Economato, nel rispetto dei contenuti indicati nell'articolo precedente

11.Furto o smarrimento

In caso di furto o smarrimento, i ticket mensa non potranno essere reintegrati. I ticket sono infatti da considerarsi come denaro contante e come tali non suscettibili di sostituzione.