

ALLEGATO ALLA CONVENZIONE DI TESORERIA

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE I.C.I.

(vedi art.15 capoverso 10 e art.21 lett.a)

ART. 1 – OGGETTO DELLA RISCOSSIONE

Il Tesoriere provvede alla riscossione dell'I.C.I., ordinaria e per violazioni, secondo le modalità e alle condizioni riportate nei punti seguenti.

Le operazioni indicate nel presente disciplinare rientrano tra le attività di gestione del servizio di tesoreria (vedi art.15 capoverso 10 e art.21 lett.a); non viene quindi previsto alcun compenso specifico per dette prestazioni.

ART. 2 – CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Il Tesoriere deve provvedere, alle condizioni offerte in sede di gara, ad effettuare le seguenti operazioni ed interventi:

- a) provvedere alla riscossione del tributo sia allo sportello della tesoreria che attraverso le filiali esistenti sul territorio nazionale;
- b) ricevere i bollettini di versamento e assumere i dati in esse contenuti realizzando un apposito archivio;
- c) effettuare il riversamento delle somme introitate allo sportello entro il giorno successivo allo scadere del 10° giorno con rendicontazioni dettagliate delle somme introitate il giorno successivo allo scadere del 30° giorno;
- d) predisporre e trasmettere ai contribuenti una apposita brochure contenente i bollettini di pagamento con allegate istruzioni e/o modalità procedurali predisposte dal servizio tributario comunale; a tale scopo il servizio tributario medesimo fornirà gli archivi anagrafici, presenti in banca dati, su supporto magnetico. La trasmissione dei bollettini dovrà essere completata con un anticipo di almeno 20 giorni rispetto alla scadenza prevista per il

- pagamento dell'acconto. I bollettini relativi alle violazioni saranno forniti ai contribuenti direttamente dal servizio tributario;
- e) fornire il Comune di un adeguato numero di bollettini di pagamento;
 - f) disponibilità ad attivare le procedure per consentire ai contribuenti il pagamento del tributo on line;
 - g) fornire al Comune un archivio di immagini ottiche dei bollettini di versamento su supporto magnetico con dotazione di un software che ne consenta l'interrogazione;
 - h) attivare con il servizio tributario comunale un accesso telematico che consenta la visualizzazione entro al massimo un mese dal versamento dei contribuenti che hanno versato l'I.C.I. con i relativi dati contenuti nei bollettini di versamento;
 - i) provvedere alla rendicontazione dei versamenti effettuati, sia per ICI ordinaria che per violazioni, da presentarsi al servizio tributario su supporto magnetico compatibile con il software in dotazione al servizio medesimo entro i termini di cui alla precedente lett. d);
 - j) effettuare il riversamento delle somme affluite sul c/c postale entro 10 giorni dalla data di ricevimento delle distinte riepilogative dei bollettini di versamento. Entro la stessa data dovrà essere effettuata la relativa rendicontazione secondo le modalità di cui alla lettera j);
 - k) adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento all'invio di dati e assunzione dei relativi oneri all'IFEL;
 - l) eventuali ulteriori utilità verranno valutate in sede di gara.

ART.3 - SANZIONI

Il mancato rispetto degli adempimenti previsti dal precedente articolo 2) ed in particolare il mancato rispetto della tempistica per il riversamento e rendicontazione delle riscossioni avverute comporterà l'applicazione di un

sanzione pecuniaria di €. 200,00 per ogni giorno di ritardo oltre il termine previsto nel presente disciplinare.

La reiterazione dei mancati adempimenti previsti dal presente disciplinare potrà comportare anche, oltre all'applicazione delle sanzioni pecuniarie di cui sopra, la revoca del servizio di riscossione I.C.I..

ART 4 - INFORMAZIONI GENERALI

Il gettito I.C.I. per l'anno 2009 ammonta a circa = €. 7.260.000,00 = oltre a euro 335.000,00 per violazioni; si quantificano il numero di bollettini di pagamento, comprensivi di acconto e saldo, in 40.700.