



COMUNE DI LODI

Assessorato alle Pari opportunità

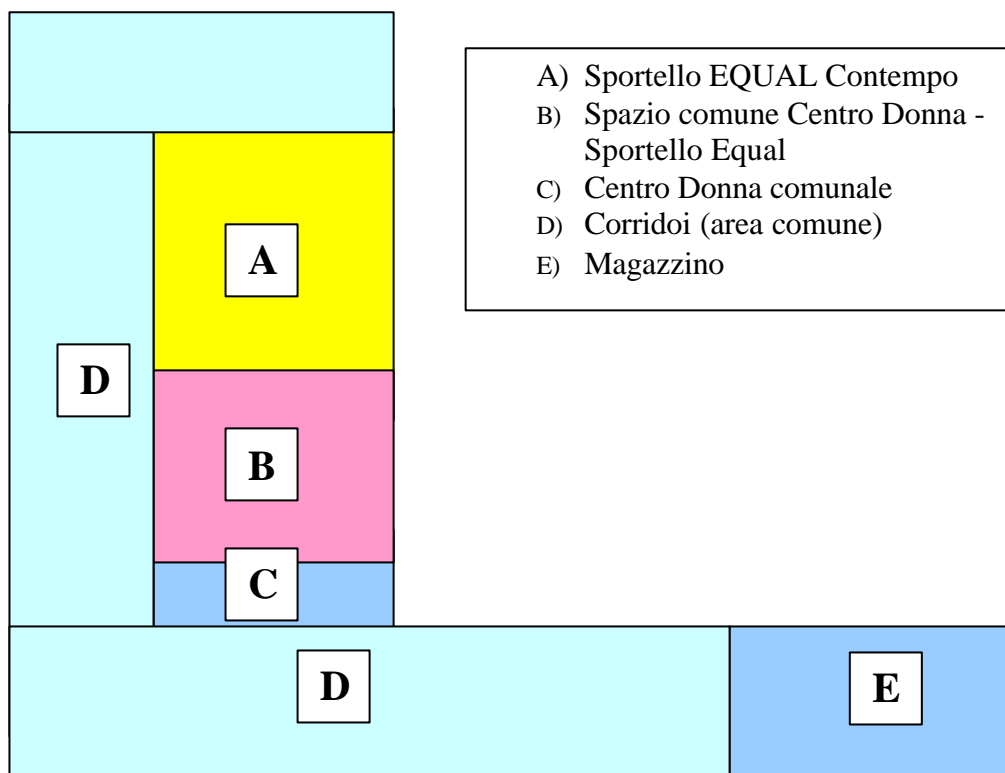
Norme per l'uso del Centro Donna

Approvato con Determinazione del Dirigente sett. 5 n. 1910 del 24/12/2003

Il Centro Donna è un servizio dell'Assessorato Pari Opportunità del Comune di Lodi che ha lo scopo di realizzare i programmi dell'Amministrazione Comunale sul tema delle politiche femminili e di valorizzare la partecipazione ed il protagonismo femminile incentivando e collaborando alla realizzazione di progetti ed iniziative.

Si compone di due uffici:

- Centro Donna comunale
- Sportello EQUAL Con-tempo – Centro locale di Parità, attivato con il progetto europeo Equal, con termine anno 2004



SUDDIVISIONE E DESTINAZIONE DEGLI SPAZI:

L'area **A** è il locale adibito allo sportello EQUAL Contempo per le funzioni e le attività proprie del servizio.

L'area **B** è un'area comune tra Sportello Equal (utilizzo per colloqui riservati e riunioni) e Centro Donna (utilizzo PC e riunioni)

L'area **C** è riservata al Centro Donna comunale per riunioni e per il deposito della documentazione

I corridoi **D** sono riservati ad attività varie per entrambi i servizi

La porzione di corridoio **E** è destinata a magazzino.

Entrambi gli uffici sono dotati di PC, collegamento Internet e fax.

MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO:

Orari:

Il Centro è aperto negli orari di apertura al pubblico previsti per lo sportello Equal Contempo e in altri orari programmati dal servizio Pari Opportunità (vedi nota finale)

Referenti:

Referente del Centro è il Servizio Pari Opportunità e Politiche Giovanili.

Referente operativo è l'addetta del Centro locale di Parità Equal Con-tempo, fino alla operatività di tale servizio.

Utilizzo da parte di Gruppi, Associazioni, Donne

Gli spazi B, C, D sono utilizzabili da parte di associazioni, gruppi e singole donne per attività inerenti i temi delle pari opportunità. Tale utilizzo può rientrare nel piano di attività definito nell'ambito di programmazione del Centro Donna oppure può essere realizzato autonomamente al di fuori dello stesso

Le richieste di utilizzo dovranno essere presentate al Servizio Pari Opportunità, tramite gli Uffici competenti, non meno di 10 giorni prima della data prevista. Il Servizio vaglierà la congruità delle richieste e la disponibilità degli spazi dandone comunicazione scritta alla richiedente entro 4 giorni dalla presentazione della richiesta (con esclusione dei giorni festivi).

L'utilizzo dello spazio potrà essere concesso sia in orari di apertura che al di fuori di esso.

Al di fuori di tali orari le modalità previste sono le seguenti:

- ritiro della chiavi il giorno stesso o il giorno precedente presso gli Uffici competenti
- riconsegna delle chiavi al termine dell'attività o il giorno immediatamente successivo
- sottoscrizione dell'assunzione di responsabilità da parte della referente del Gruppo/Associazione che sarà anche responsabile dell'apertura e chiusura dei locali.

In tutti i casi la responsabile del Gruppo/Associazione garantirà il rispetto e la salvaguardia dei locali, degli arredi, delle attrezzature nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima dell'utilizzo e sarà in ogni caso responsabile e tenuta al risarcimento in caso di danneggiamenti e/o ammanchi.

E' fatto assoluto divieto di effettuare e trattenere una copia delle chiavi del centro.

E' facoltà del Settore richiedere il versamento di un deposito cauzionale.

FORME DI PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO DONNA

La partecipazione delle donne alle attività del Centro è un elemento indispensabile della sua attività avendo lo stesso come finalità la valorizzazione del protagonismo femminile. Tale partecipazione favorisce la creazione di momenti di socialità e di solidarietà e si concretizza nella realizzazione di varie iniziative di tipo culturale, sociale, aggregativo, solidaristico.

Iscrizione

Alle donne che abitualmente frequentano il Centro viene rilasciato un tesserino gratuito, di durata annuale.

Gruppo di coordinamento

Al fine di realizzare le più efficaci modalità organizzative e di programmazione dell'attività, viene costituito un "Gruppo di coordinamento" formato dalle donne iscritte al Centro, con le seguenti caratteristiche:

Finalità

Il Gruppo di Coordinamento è lo strumento di rappresentanza delle donne che partecipano alle attività del Centro ed in particolare ha lo scopo di organizzare l'attività volontaristica delle partecipanti, in accordo con il Settore e nell'ambito delle linee programmatiche definite dall'Amministrazione comunale.

Composizione

E' formato da 5 donne elette nell'ambito dell'assemblea delle iscritte al Centro Donna.

Elezione

L'elezione verrà effettuata con modalità definite dall'assemblea, in modo palese o con voto segreto.

Durata

Dura in carica 2 anni, con possibilità di proroga; continua ad esercitare le sue funzioni fino all'elezione del nuovo Gruppo di coordinamento.

Funzioni e compiti

- Raccoglie le istanze e le proposte delle iscritte e delle partecipanti alle attività del Centro Donna e le propone all'Assessorato
- Partecipa alle riunioni periodiche di programmazione delle attività del Centro Donna convocate dall'Assessorato alle Pari Opportunità
- Collabora operativamente alla realizzazione delle iniziative del Centro realizzate sia in ambito interno che esterno, facendo riferimento, per qualsiasi attività che comporti una spesa a carico del Comune, all'Ufficio Pari Opportunità.

- Gestisce ed organizza l'apertura e la chiusura della sede, in particolar modo negli orari serali ed extralavorativi, assumendosene la relativa responsabilità.

ORARI per il 2004

Gli **orari** di apertura o in cui è presente il un'operatrice sono:

- Martedì 9.30/13.30 e Giovedì 14/18 - orari di apertura al pubblico dello sportello Equal Contempo
- Mercoledì 21/23 e Sabato 16/18 presenza Gruppo Volontarie Centro Donna

Altri orari di presenza operatrice sportello Equal Contempo:

- Lunedì 14/17, Mercoledì 9/12, Venerdì 9/11 (con possibili variazioni).