



*Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo  
Servizio personale*

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA DI UN' ALTA SPECIALIZZAZIONE ESTERNA CUI AFFIDARE L'INCARICO DI FUNZIONARIO IN AMBITO AMBIENTALE - MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI DIRITTO PUBBLICO PARI ALLA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART.110 DEL TUEL.**

## **IL DIRIGENTE DEL PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.84 in data 12.05.2010 e della propria determinazione n. 992 in data 12.05.2010

## **COMUNICA**

che l'Amministrazione Comunale di Lodi, intende indire una selezione comparativa dei curricula per l'assunzione di un figura di alta specializzazione esterna –mediante contratto a tempo determinato e parziale pari alla durata del mandato del sindaco ai sensi dell'art. 110 del TUEL, di funzionario in ambito ambientale.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n.5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme del CCNL Regioni ed autonomie locali per la posizione giuridica ed economica D3 – a tempo parziale – 30 h. settimanali - pari ad €22.490,94.=

All'incaricato in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste è inoltre riconosciuta, a norma dell'art. 110, comma 3, del dlgs 267/2000 e dell'art. 56 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, una indennità ad personam nella misura annua lorda di €13.259,00.=;

## **POSIZIONE DI LAVORO**

Il Funzionario alta specializzazione svolge le attività proprie della categoria nell'ambito del settore di appartenenza con i caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo in particolar modo:

- progetta e organizza le attività nel settore della conservazione e gestione ambientale;
- studia, ricerca e monitora nell'ambito dei molteplici aspetti connessi all'attività di conservazione e gestione ambientale anche al fine di promuovere la collaborazione con le realtà locali o con altri soggetti pubblici e privati che operano sul territorio;
- coordina le attività di monitoraggio e gestione del patrimonio ambientale;

- svolge attività di elevata specializzazione nel settore della conservazione ambientale in particolar modo nel campo delle politiche energetiche ed efficienza energetica;
- coordina le attività del personale preposto al servizio ecologia.

Nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo svolge attività di controllo sull'osservanza delle norme vigenti anche effettuando sopralluoghi tecnici. È responsabile dell'istruttoria relativa ai procedimenti relativi al servizio ambientale.

## PROFILO DEI CANDIDATI

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività del servizio ambiente e verde pubblico. Deve essere in grado di fornire elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione del servizio a cui è assegnato supportando il Dirigente nello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. Deve possedere specifiche e qualificate competenze in ambito delle politiche energetiche ed efficienza energetica.

## REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica in ingegneria ambientale;
- comprovata esperienza lavorativa di tre cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, Aziende pubbliche o private in posizione di lavoro corrispondente per contenuto alle funzioni della categoria D ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto;

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

**Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61.

**Godimento dei diritti politici :** non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

**Immunità da condanne:** non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13.12.1999 N. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

**I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea** devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati a partecipare alla presente selezione comparativa pubblica devono presentare specifica domanda, redatta in carta semplice, in busta chiusa, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, indirizzata al Dirigente del Settore 1 Amministrazione Generale - Organizzazione e Metodo, la quale deve essere presentata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Ente - P.zza Mercato 5 - 26900 Lodi - perentoriamente entro le ore **12,00 del giorno 28 maggio 2010 (venerdì)**

**Sulla busta chiusa contenente la documentazione dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assunzione ai sensi art.110 dlgs 165/2000 di alta specializzazione di funzionario in ambito ambientale - a tempo parziale 30 h settimanali"**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti che facciano pervenire le domande di partecipazione sotto altra forma.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

All'accertamento valutativo con la comparazione dei curricula provvede il Sindaco con il supporto del dirigente del Settore 6 Qualità dell'ambiente e sviluppo sostenibile - opere pubbliche .

A conclusione della procedura selettiva per curricula ed, eventualmente, se ritenuto necessario, per colloquio, il Sindaco individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.**

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 - comma 3 - del dlgs 265/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo dell'attuale Sindaco.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale per la durata di giorni 15 (quindici) di calendario.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 informiamo che i dati personali forniti in sede di iscrizione al concorso, verranno utilizzati, anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica, unicamente ai fini della presente procedura concorsuale e, per il candidato che risulterà vincitore, ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per le finalità di cui sopra il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

In relazione al trattamento dei dati personali gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003, tra i quali si segnalano in particolare:

1. il diritto di accedere ai propri dati personali;
2. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
3. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Lodi, P.zza Broletto, 1.

Responsabile del trattamento: dott. Luna Loris, in qualità di Dirigente di Settore che tratta i dati.

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune - P.zza Mercato (2° piano) - tel. 0371409208/207/209- fax 0371409452 - e:mail [personale@comune.lodi.it](mailto:personale@comune.lodi.it) - copia integrale del presente avviso è disponibile nella banca dati: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) (Albo Pretorio - bandi - concorsi ed aste - /concorsi pubblici).

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Lodi, 12 maggio 2010

IL DIRIGENTE  
**LUNA dott.Loris**

Al dirigente del Settore 1 Amministrazione Generale  
- Organizzazione e Metodo - del Comune di Lodi  
P.zza Mercato, 5  
26900 Lodi

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione mediante comparazione dei curricula di un'alta specializzazione esterna cui affidare l'incarico di funzionario in ambito ambientale mediante contratto a tempo determinato e parziale di diritto pubblico pari alla durata del mandato del sindaco ai sensi dell'art.110 del TUEL.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

**chiede** di essere ammesso alla selezione di cui all'oggetto e, a tal fine, edotto/a delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 del codice penale ( art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità,

Dichiara

**(barrare le caselle che interessano)**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere di stato civile: celibe/nubile/coniugato/altro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ figli \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
numero telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/ di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ (1)
- di godere dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano la nomina all'impiego pubblico; (3)
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ (2)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della seguente esperienza di servizio \_\_\_\_\_
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) \_\_\_\_\_

- di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di accettare specificatamente tutte le norme e condizioni dell'avviso pubblico e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Lodi

Data \_\_\_\_\_

firma **non autenticata**

\_\_\_\_\_

**allega curriculum-vitae**