



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GAROLFI EMILIANO**  
Indirizzo **PIAZZA BROLETTO 1**  
Telefono **0371409293**  
Fax **0371409451**  
E-mail **emiliano.garolfi@comune.lodi.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 02/07/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/06/2003 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lodi
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario con Posizione Organizzativa front-office Settore 2 Servizi al Cittadino
  
- Date (da – a) Dal 01/12/1998 al 31/05/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lodi
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Settore 2 Servizi al Cittadino
  
- Date (da – a) Dall'1/12/1982 al 30/11/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lodi
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Anagrafe Elettorale Leva
  
- Date (da – a) Dal 19.11.1973 al 30.11.1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lodi
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Applicato

## STRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Anno 1973

Istituto Tecnico Industriale Statale A. Volta di Lodi

Materie tecniche

Perito Industriale

## ITALIANO

## INGLESE

[elementare. ]

[elementare. ]

[elementare. ]

## COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE

## CONOSCENZA USO COMPUTER

Patente di guida B