

Descrizione dell'evento che si intende realizzare completo delle indicazioni delle relative tipologie di allestimento (tensostrette, gazebo, tavolo, sedie, totem, desk ecc.) e della precisa indicazione, a pena di archiviazione dell'istanza, dei metri quadri che si intende occupare:

Indicare se si intende posizionare palchi e/o sedie
(in caso positivo è necessario presentare la domanda per la licenza di pubblico spettacolo rilasciata dal competente Ufficio SUAP).

Indicare se è prevista la somministrazione di alimenti e/o bevande? SI NO

Indicare se si necessita dell'utilizzo alla rete elettrica? SI NO
(se si indicare la potenza necessaria: _____ Kw)

A TAL FINE DICHIARA

che il legale rappresentante dell'Ente/Organizzazione è:

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
Codice Fiscale _____
residente a _____
in Via _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____

- che l'Ente/Organizzazione è dotato di Atto Costitutivo e Statuto nel quale è indicato che le attività della stessa non sono effettuate a fini di lucro;
- che l'Ente/Organizzazione è iscritta al n. _____ in data _____ del Registro delle Onlus della Provincia di _____ ;
- che l'Ente/Organizzazione è iscritta al n. _____ in data _____ del Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di _____ ;

Data _____

Firma/Timbro

Alla presente allega:

1. Planimetria dell'area dove avrà luogo la manifestazione, con l'indicazione degli impianti che vi saranno installati, loro ingombro e distanza tra gli stessi;
2. Dichiarazione di conformità delle strutture e/o degli impianti utilizzati, redatta da parte di un tecnico abilitato (solo in caso di pubblico spettacolo);
3. Copia dello statuto e/o dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;
4. Copia di un documento di riconoscimento del richiedente e del legale rappresentante.

Modalità di presentazione della domanda e ritiro dell'autorizzazione di occupazione suolo di Cessione ai fini solidaristici.

La domanda deve essere presentata **almeno 30 giorni lavorativi** prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione di suolo pubblico, a mezzo PEC (comunedilodi@legalmail.it) o brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi sito in Piazza Mercato, 5 – 26900 (farà fede la data di ricezione della PEC o della consegna della domanda all'Ufficio Protocollo).

Per informazioni l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive riceve al pubblico in Piazzale Forni, 1/A il Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 16.15 e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 17.15;
Tel. 0371409719 - 03714091;
e-mail: thomas.spelta@comune.lodi.it