

# **AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI COORDINATORE E DI RILEVATORI-OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - ANNO 2018 (Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista)**

## **II RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Richiamati:

- la Legge n. 205 del 27.12.2017, che all'art. 1, commi da 227 a 237 indice e finanzia i Censimenti permanenti;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni approvato dall'Istat in data 26 marzo 2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 23 maggio 2018 con cui è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
- la Comunicazione n. 1 dell'Istat Prot. n. 0501391/18 del 16/03/2018;
- la Circolare n. 1 dell'Istat Prot. n. 0656145/18 del 06/04/2018;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione del bando**

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione di un numero massimo di 22 incarichi di rilevatore censuario e di un numero massimo di 2 incarichi di coordinatore censuario per il Comune di Lodi, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati all' art. 4 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile (allegato B).

L'incarico si configura come prestazione occasionale.

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Si richiede lo svolgimento delle funzioni previste dall'Istat nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2018, attraverso una rilevazione Areale (ricognizione preliminare dell'area di rilevazione, rilevazione porta a porta, verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica) e da Lista (in caso di mancata risposta delle famiglie estratte, intervista telefonica effettuata dagli operatori, intervista faccia a faccia effettuata da un rilevatore munito di tablet).

### **Art. 3 – Periodo di svolgimento dell'incarico**

Il periodo di svolgimento dell'incarico è previsto dal 1° ottobre al 31 dicembre 2018 (salvo proroghe definite dall'Istat). Si prevede lo svolgimento di precedenti incontri formativi, effettuati anche on line.

### **Art. 4 – Requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla selezione**

- a) età non inferiore a 18 anni compiuti;
- b) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o titolare di un regolare permesso di soggiorno;

- c) godimento dei diritti politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) essere in possesso di: diploma di scuola secondaria di secondo grado, buone conoscenze informatiche e segnatamente di saper usare agevolmente PC, tablet, internet e posta elettronica;
- f) avere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e/o di interviste (\*);
- g) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- h) essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di LODI con mezzo proprio e all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.

(\* ) Il requisito indicato al punto f) è ritenuto preferenziale, nel senso che potranno essere incaricati anche coloro che non hanno esperienza in rilevazioni statistiche. Gli altri requisiti sono obbligatori.

### **Art. 5 – Compiti del Coordinatore dell'indagine**

I compiti assegnati sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri preparatori e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma internet;
2. coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
3. fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
4. coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
5. svolgere ogni altro compito inerente l'indagine, affidato dal responsabile dell'UCC comunque finalizzata al completamento positivo dell'incarico nei tempi previsti.

### **Art. 6 – Compiti dei Rilevatori, operatori di back-office**

I Rilevatori – operatori di back office effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'ufficio comunale di censimento.

Essi devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi della vigente normativa.

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentono all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, i compiti affidati ai Rilevatori - operatori di back office sono i seguenti:

1. partecipare agli incontri preparatori e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma internet;
2. collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
3. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista assegnato e in generale il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
4. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

5. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
6. segnalare al responsabile dell'Ufficio di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
7. contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
8. assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta
9. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio di censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni, pur nell'ambito dell'autonomia operativa, comunque finalizzata al completamento positivo dell'incarico nei tempi previsti.

## **Art. 7 – Compenso**

Il compenso è quantificato in misura forfettaria come segue:

- Coordinatori € 1.117,00
- Rilevatori/Operatori di back office € 970,00

e sarà liquidato in diretta corrispondenza al contributo trasferito dall'Istat al Comune, a conclusione delle operazioni di validazione delle attività censuarie, indicativamente nel mese di marzo 2019.

Il compenso s'intende onnicomprensivo di ogni attività prestata, inclusa la formazione, e dell'utilizzo di mezzi propri.

Gli importi di cui sopra sono stati definiti in relazione al contributo attualmente stimato dall'Istat, pari a complessivi € 21.634,00.

In caso di intervista interrotta, ovvero nel caso in cui il questionario non sia compilato in ogni sua parte, o qualora da controlli successivi dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate in modo difforme dalle modalità previste, o qualora il materiale trasmesso ad Istat risulti inutilizzabile per irregolarità nella sua compilazione, il compenso sarà proporzionalmente ridotto.

Il predetto compenso deve intendersi al lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività e non vi potranno essere richieste di rimborso di qualsivoglia natura.

## **Art. 8 – Modalità di selezione**

Apposita Commissione esaminerà domanda e curriculum.

Fra coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno, quindi, in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso, verrà redatta una graduatoria, sulla base del punteggio attribuito secondo i criteri sotto riportati:

### Titoli di studio

- Laurea specialistica (3+2) e/o Laurea magistrale in discipline statistiche, economiche e matematiche: **punti 4**;
- Laurea triennale in discipline statistiche, economiche e matematiche: **punti 3**;
- Laurea specialistica e/o Laurea magistrale, diverse da quelle di cui sopra: **punti 2**;
- Laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui sopra: **punti 1**.

### Esperienze professionali

- Esperienza in qualità di rilevatore in precedenti Censimenti della popolazione e/o interviste e/o rilevazioni per conto dell'ISTAT: **punti 2 per ogni incarico sino ad un massimo di punti 20**;
- Esperienze di rilevatore statistico e/o di intervistatore per conto di istituti o società diversi dall' ISTAT (pubblici o privati): **punti 1 per ogni incarico sino ad massimo di punti 10**.

Ai fini del punteggio, si terrà conto solo del titolo di studio più alto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato che, nell' ordine, risulterà essere :

- il più giovane di età.

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati irregolarità insanabili:

- a) mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo, cittadinanza e indirizzo mail, presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- b) mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) della domanda e del Curriculum vitae e di firma digitale o di firma autografa in caso di invio della domanda via pec;
- c) presentazione della domanda oltre il termine indicato dal presente avviso;
- d) mancata presentazione dei documenti richiesti all'art. 10 del presente avviso;
- e) mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi indicati all' art. 3 del presente avviso.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

### **Art. 9 – Graduatoria e attribuzione dell'incarico**

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata sul Sito istituzionale del Comune di Lodi ed all'Albo Pretorio per 15 giorni.

La graduatoria sarà utilizzata sia per il conferimento di incarico di coordinatore sia per quello di rilevatore. Ai primi 2 candidati in graduatoria sarà conferito, con atto del Responsabile dell'UCC, l'incarico di coordinatore e, a scorrere, verranno attribuiti gli incarichi di rilevatore. In caso di cessazione anticipata dagli incarichi si procederà seguendo l'ordine di graduatoria.

I candidati saranno invitati a partecipare agli incontri formativi esclusivamente mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituisce rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

All'attività di formazione dei rilevatori saranno ammessi, oltre ai rilevatori esterni già nominati, anche i primi due candidati che seguono in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevazione dall'incarico.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di conferire ulteriori incarichi di coordinatore e rilevatore, in misure superiori a quelle indicate nel presente bando, per intervenute esigenze connesse all'espletamento della rilevazione.

## 10 - Presentazione delle domande

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione **entro le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2018**.

La domanda deve essere redatta con caratteri chiari e leggibili, **obbligatoriamente compilando il modulo allegato al presente avviso, e validamente sottoscritta dai candidati**.

Alla domanda devono essere allegati:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo;
- per i cittadini di paesi terzi il permesso di soggiorno;

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi Piazza Mercato n. 5 secondo i seguenti orari di apertura: lunedì dalle 9,00 alle 16,15, martedì e venerdì dalle 9 alle 12, mercoledì dalle 9,00 alle 17.15, giovedì dalle 9.00 alle 12,00 e dalle 14,30 alle 16,15;
2. Inviata, opportunamente scansionate, al seguente indirizzo: [comunelodi@legalmail.it](mailto:comunelodi@legalmail.it) tramite un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata.  
Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf;
3. via fax, accompagnata da copia della carta di identità al numero 0373/409451 dell'Uff. Anagrafe
4. per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento di Lodi. In questo caso si precisa che i plichi dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## 11-Norme finali

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda ed essere mantenuti durante l'intero periodo dell'incarico.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e in occasione dell'incarico.

Il Comune di Lodi si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)

Il responsabile del procedimento è Clara Duo'.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Ufficio Anagrafe del Comune di Lodi

Tel. 0371/409289-215 lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

fax 0371/409451 e-mail: [demografici@comune.lodi.it](mailto:demografici@comune.lodi.it)

Lodi, 25 giugno 2018

Il Dirigente responsabile Ufficio Comunale di Censimento di Lodi  
dr. Giuseppe DEMURO