

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DORDONI G.CARLO
Indirizzo	P.LE FORNI N. 1
Telefono	<b>0371 4687232</b>
Fax	<b>0371 4687232</b>
E-mail	<b>giancarlo.dordoni@comune.lodi.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.06.1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1° OTTOBRE 1978 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LODI
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità FUNZIONARIO SETTORE PATRIMONIO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - COLLEGIO SAN FRANCESCO - LICEO CLASSICO;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - MATERIE UMANISTICHE: Italiano-latino-greco-filosofia;
- Qualifica conseguita - MATURITA' CLASSICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Corso COPERFEL - SDA BOCCONI;
- Corso "Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia" - IREF;
- Corso sulla comunicazione "Progetto Ulisse" - Supporti alle decisioni;
- Corso sulla Privacy - ANCITEL;
- Corso sul "Diritto di accesso agli atti amministrativi" - Maggioli;
- Corso INTERNET - C.F.P.

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Partecipazione a numerosi tavoli di lavoro organizzati dalla Regione Lombardia sul tema della politica della casa;
- Confronto con le OO.SS. della proprietà e degli inquilini finalizzato alla predisposizione dell'ACCORDO LOCALE DEL COMUNE DI LODI, ai sensi della Legge n. 431/98;
- Attività di consulenza nel settore dell'ERP nei comuni di : S.Angelo Lod.no, Borghetto, Livraga, Cavenago d'Adda, Villanova del Sillaro, Massalengo, Casaleto Lod.no, San Zenone al Lambro, Sordio, Carpiano, Dresano, Cervignano, Crespiatica, Turano Lod.no, San Martino in Strada, Montanaro, Gavazzano, San Fiorano, Mairago, Tribiano.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Segretario Commissione 13<sup>A</sup> - Ambito Territoriale n. 13 (Provincia di Lodi);
- Predisposizione ed attuazione di un Piano di Vendita di n. 280 alloggi di proprietà del Comune di Lodi (incontri propedeutici con gli inquilini confronti con le OO.SS. degli inquilini);
- Coordinamento 64 comuni del lodigiano per quanto attiene l'indizione di bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi di ERP e la formazione delle graduatorie fra i concorrenti;
- Consigliere Comunale dal 1975 al 1980;
- Sindaco dal 1980 al 1999;
- Componente dell'Assemblea del Consorzio del Lodigiano;
- Presidente di Commissione Edilizia;
- Presidente del Consiglio di Amministrazione di Cooperative Edilizie;
- Segretario Tennis Club;
- Consigliere U.S. Superga Calcio.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Word;
- Excel;
- Posta elettronica;
- Internet.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- Consigliere dell'Istituto Musicale Franchino Gaffurio, dal 2000 al 2009;

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI