

PER IL CURRICULUM  
VITAE

ALLEGATO N. 2



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO ZANGHI'**  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità IT  
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 31/03/2016 al 31/07/2016*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Comune di Vestone (BS)*  
  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
*Revisore dei conti*
  
- Date (da – a) *DAL 15/11/10 ad oggi*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*WOLTERS KLUWER ITALIA SRL*  
  
*MILANO*  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
*CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
CONSULENZA CONTABILE, FISCALE, BILANCIO ORDINARIO, CONSOLIDATO, ANALISI VALUTAZIONE E RATING, ICAD E ANTIRICICLAGGIO, FINO AL 2013 BRAND BPOINT E DAL 2014 anche IPSOA*
  
- Date (da – a) *DAL 25/03/09 Al 10/10/10*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Studio Mannino Srl  
Studio di consulenza Contabile e tributaria del rag. Magri  
Catania*  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
*CONTRATTO DI COLLABORAZIONE  
AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO. Revisione contabile. Contabilità generale e fiscale. Redazione ed relativo invio telematico. Compilazione ed invio di modelli fiscali( Unico Società, Unico persone fisiche, 730, 770, comunicazioni iva e dichiarazioni iva)  
Software utilizzato Robot della Seasoft.*
  
- Date (da – a) *DAL 07/01/09 al 07/02/09*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*PIRELLI REAL ESTATE  
VIA PIERO E ALBERTO PIRELLI N. 21  
MILANO*  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
*FACILITY MANAGEMENT  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO. Controllo di gestione su schede commesse. SISTEMA CONTABILE E GESTIONALE: SAP*

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DAL 23/10/07 al 30/09/08*  
 TAKEDA ITALIA FARMACEUTICI S.P.A.  
 VIA ELIO VITTORINI N.129  
 ROMA  
*PRODUZIONE E VENDITA DI FARMACI*  
 CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
 AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO. Contabilità generale, inserimento di scritture da fine esercizio, controllo schede fornitori e registrazioni sul libro giornale, liquidazione iva, controllo F24, invio report di bilancio alla casa madre (giapponese). SISTEMA CONTABILE E GESTIONALE: SAP
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DAL 25/06/07 al 10/08/07*  
 DATA STUDIO SRL  
 MILANO VIALE MONTENERO N.70  
*ELABORAZIONE DATI CONTABILI E FISCALI*  
 CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE  
 AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO. Responsabile contabile e fiscale. Adempimenti contabili fornitori e clienti, scritture sul libro giornale, fino alla redazione del bilancio, controllo schede contabili sia economiche che patrimoniali, liquidazione iva, f24 su ritenute erariali e previdenziali. Analisi di bilancio. SISTEMA CONTABILE E GESTIONALE USATO : TEAM SYSTEM
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DAL 15/05/2005 AL 24/06/2007*  
 LUCAS ENGINE SPA  
 VIA APPIA PIGNATELLI N.235 ROMA  
**VIA SAVOIA N. 38 SIRACUSA (SEDE AMMINISTRATIVA)**  
*FORNITORE DI ENERGIA ELETTRICA*  
 CONTRATTO A PROGETTO  
 AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO. Responsabile contabile e fiscale, controllo delle registrazioni sul libro giornale e sui registri Iva, nonché sugli altri libri obbligatori per le società, adempimenti fiscali. Analisi di bilancio. Gestione delle ACCISE sull'energia elettrica. Responsabile del software integrato Sia e SIU ( paragonabile al SAP) fornitoci da NETA, gruppo consolidato nella produzione e vendita di software di contabilità generale ed analitica, per aziende del mercato dell'energia e gas. **Formulazione di preventivi economici e finanziari per la partecipazione a gare di forniture energia elettrica per enti pubblici.**
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

*DAL 06/05/2002 AL 06/05/2005*  
 STUDIO LICCIARDELLO COMMERCIALISTI E AVVOCATI  
 VIA TEOCRITO N.48 CATANIA  
*CONSULENZA AZIENDALE, TRIBUTARIA E SOCIETARIA*  
 COLLABORATORE E ISCRITTO AL REGISTRO DEI TIROCINANTI DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E REVISORI CONTABILI  
 TENUTA DI CONTABILITA' DI SOCIETA' DI CAPITALI E PROFESSIONISTI CON RELATIVI ADEMPIMENTI FISCALI E CIVILISTICI. SOFTWARE DI CONTABILITA' USATO PROFIS.  
 Collaborazione alla redazione di bilanci di soc. di capitali. Redazione di ricorsi in commissione tributaria sia provinciale che regionale. Redazione di istanza in autotutela. Redazione di dichiarazione ICI. Compilazione di dichiarazioni fiscali di persone fisiche e società.

- Date (da – a) DAL 10/11/2001 AL 02/02/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALLEANZA ASSICURAZIONI AGENZIA DI LENTINI (SR)
- Tipo di azienda o settore SERVIZI ASSICURATIVI E FINANZIARI
- Tipo di impiego PRODUTTORE LIBERO
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA E PROMOZIONE DI PRODOTTI ASSICURATIVI

- Date (da – a) DAL 06/05/2001 AL 30/09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FRUTTEXPORT DI GAMBERA & C. SNC SITA A SCORDIA (CT)
- Tipo di azienda o settore COMMERCIO ORTOFRUTTA
- Tipo di impiego RAGIONIERE
- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRAZIONE CONTABILE

- Date (da – a) DAL 10/07/1996 AL 30/09/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTE ITALIANE
- Tipo di azienda o settore SERVIZI PUBBLICI
- Tipo di impiego OPERATORE DI SPORTELLO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità FRONT-OFFICE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DAL 2013
- Qualifica conseguita Revisore enti locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità pubblica, bilancio pubblico

- Date (da – a) DAL 10/10/2006
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista Revisore Legale dei Conti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Adempimenti contabili e fiscali di società di capitali.

- Date (da – a) DAL 1993 AL 18/10/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA FINANZIARIA ED ASSICURATIVA CON VOTI 100/110. TITOLO DELLA TESI : TIPOLOGIA E STRUTTURA DEI FONDI PENSIONE IN RIFERIMENTO ANCHE ALL'INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMICHE, GIURIDICHE, COMMERCIALI, TECNICHE E RICERCHE DI MERCATO SOPRATTUTTO NEL CAMPO FINANZIARIO. CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI PROMOZIONE E COLLOCAMENTO DEI PRODOTTI FINANZIARI.
- Qualifica conseguita DOTTORE IN ECONOMIA

- Date (da – a) DAL 1986 AL 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CON VOTI 50/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA APPLICATA E PROFESSIONALE, TECNICA BANCARIA, TECNICA COMMERCIALE, DIRITTO PRIVATO, COMMERCIALE, PUBBLICO, ECONOMIA
- Qualifica conseguita RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
DISCRETA  
BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SAPER RELAZIONARE CON PERSONE DI DIVERSO AMBIENTE CULTURALE E SOCIALE, RIUSCENDO A TROVARE PUNTI IN COMUNE AL RAGGIUNGIMENTO DI PROGETTI LAVORATIVI E SOCIALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SAPER UTILIZZARE IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2000, XP, ED I SEGUENTI PACCHETTI APPLICATIVI: WORD, EXCELL, POWER POINT, MICROSOFT MONEY, OUTLOOK EXPRESS. SAPER NAVIGARE SU INTERNET UTILIZZANDO LA POSTA ELETTRONICA. CONOSCENZA ED APPLICAZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO DI CONTABILITA', DICHIARAZIONI FISCALI E BILANCIO (PROFIS), (BPOINT) E (IPSOA). Software di gestione aziendale SIU e SIAWEB del gruppo NETA, e SAP

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

NOME E COGNOME (FIRMA)

