|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMANDA DI ACCESSO**  INTERVENTI VOLTI AL MANTENIMENTO DELL’ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE IN RELAZIONE ALL’EMERGENZA SANITARIA COVID 19 ANNO 2020 D.G.R. n. 2974/2020 – D.D. Comune di Lodi 854/2020 All. B | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Cognome** | | | |  | | | | | | **Nome** |  | | | | |
| **Indirizzo residenza** | | | | | |  | | | | | | **Civico.** |  | | |
| **CAP** | |  | | | | **Comune** |  | | | | | **Prov**. |  | | |
|  | |  | | | |  |  | | | | |  |  | | |
| **Telefono fisso** | | | | |  | | | **Cellulare** |  | | | | | |
| **E-mail** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **codice fiscale** | | | | |  | | | | | | | | | | |

**DOCUMENTO DI IDENTITÀ’**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n° documento** |  | **rilasciato dal Comune di** |  | **in data** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sesso** | □ M □ F | | **Comune di Nascita** | |  | | **Prov.** |  |
| **Nazione di Nascita** | |  | | | | **Data di Nascita** | | / / |
| **Cittadinanza (Nome Stato)** | | | |  | | | | |

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Chiede di essere ammesso alla MISURA UNICA di supporto all’abitare in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19 nell’anno 2020 **che sarà erogata direttamente al proprietario di casa**

E PER QUESTO DICHIARA

di far parte di un nucleo familiare particolarmente esposto agli effetti economici derivantidall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e di essere in stato di bisogno,

**avente uno o più dei seguenti requisiti:**

* non essere sottoposto a procedure di rilascio dell’abitazione (sfratto);
* non essere proprietario di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
* avere un ISEE non superiore a € 26.000,00 (*l’ISEE può essere stato rilasciato nell’anno 2020 oppure nell’anno 2019; in assenza di ISEE il richiedente si impegna a presentarlo entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta)*;
* essere residente a Lodi in un alloggio in locazione;

**Di essere in una o più delle condizioni seguenti:**

* perdita del posto di lavoro dal mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* consistente riduzione dell’orario di lavoro dal mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* mancato rinnovo dei contratti a termine dal mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* cessazione di attività libero-professionali dal mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare dal mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* altro specificare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dichiaro inoltre:**

che la morosità dell’affitto è riferita ai mesi di:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che l’affitto mensile è di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(escluse *le spese*)

che il mio nucleo familiare è composto da n. …… persone

* + di cui minori ……….
  + di cui anziani ………
  + di cui disabili ………
  + di essere pensionato (indicare *la tipologia* ……………………………………… *e l’importo netto mensile ………………………………………………………………………….),*
  + di non percepire il Reddito di Cittadinanza,
  + di percepire il Reddito di Cittadinanza dell’importo mensile di € ………………………………..,
  + di non percepire la Pensione di Cittadinanza,
  + di percepire la Pensione di Cittadinanza dell’importo mensile di € ………………………………..,
  + di NON essere percettore di altre forme di sostegno il reddito da altro Ente (es. INPS ecc…)
  + altra condizione da segnalare che illustri le ragioni dello stato di bisogno...….……………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Con la firma in calce, io sottoscritto presto il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) contenuti nel presente modulo ai sensi e per gli effetti del predetto Regolamento.

Autorizzo altresì i servizi sociali comunali, ad acquisire i dati relativi alla propria famiglia sia dagli archivi comunali (es. anagrafe, servizi sociali ecc.) e nazionali (es. INPS, Guardia di Finanza ecc.) e dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace.

LUOGO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DICHIARANTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGO: Contratto di affitto**

**À**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**AI SENSI DELL’ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

**(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Lodi si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Lodi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali sono trattati per le finalità connesse alla programmazione dei servizi relativi al sostegno all’abitare, come declinati nella DGR n° XI/606 del 01/10/2018 e nella DGR n° XI/602 del 01/10/2018 di Regione Lombardia.

I dati personali forniti definiti dal Regolamento UE “dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune persegue.

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

 per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;  per un arco di tempo non superiore a quello necessario all’adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione *(2)*.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO** Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L’eventuale rifiuto determina l'impossibilità poter essere beneficiario dei servizi sopra descritti, ivi comprese erogazione di contributi a sostegno dell’abitare.

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI** I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

* altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
* ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
* Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
* Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venirne a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Lodi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

**EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

**DIRITTI DELL’INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla

Protezione dei Dati”, ossia

* il **diritto di accesso** dell’interessato (articolo 15);
* il **diritto di rettifica** (articolo 16) dei dati;
* il **diritto alla cancellazione** (diritto all’oblio) (articolo 17);
* il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18);
* il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) “;
* il **diritto di opposizione** (articolo 21);

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall’art. 12 del

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Lodi, con sede in Piazza Broletto, 1-Lodi **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato** scrivendo all’indirizzo mail: urp@comune.lodi.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Lodi ha nominato ai sensi dell’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l’esercizio dei diritti degli interessati**, all’indirizzo email: (dpo@wildside.legal) o via posta all’indirizzo DPO C/O Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1 – Lodi.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma per presa visione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_