



## ALLEGATO A

### AVVISO PUBBLICO

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATO "LODI AL SOLE 2022"

(2 luglio 2022 – 4 settembre 2022)

#### Art. 1 - Oggetto e finalità

Il Comune di Lodi, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, istituzioni in genere, in qualunque forma, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che vogliano proporre proprie iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport e delle politiche giovanili da inserire nel Programma degli eventi denominato "Lodi al sole 2022".

#### Art. 2 - Caratteristiche delle proposte

1. Le iniziative proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati di cui all'art. 3 del presente avviso relativamente ad una o più delle seguenti aree di attività: Musica, Teatro, Danza, Cinema, Arte e Cultura, Animazione, Promozione del territorio, Sport;
2. le iniziative proposte dovranno essere realizzate nella città di Lodi;
3. ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:
  - a. esatta denominazione del soggetto proponente e forma giuridica (associazione, società,...);
  - b. breve illustrazione dell'attività esercitata;
  - c. il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziativa/mostre ...);
  - d. le modalità di attuazione (date proposte, programma dettagliato);
  - e. scheda tecnica **dettagliata e completa**;
  - f. eventuale richiesta economica all'Amministrazione comunale;
  - g. eventuale proposta di un percorso artistico;
  - h. l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente relativamente all'attività proposta;
  - i. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

Successivamente all'accoglimento della proposta, il fornitore dovrà assumersi l'onere di ogni eventuale adempimento specifico richiesto in fase di formalizzazione del servizio (es. specifiche assicurazioni, autorizzazioni, che sono a carico del soggetto proponente e che dovranno essere



presentate in tempi congrui per la dovuta istruttoria, comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio).

### **Art. 3 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e contenuti delle proposte.**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono persone fisiche, società, associazioni, istituzioni in genere, in qualunque forma, pubbliche o private in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA, previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, per cui:

- a. a carico dello stesso non esistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67/ D.lgs 6 settembre 2011, n.159 (normativa antimafia);
- b. a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- c. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- d. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
- e. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione.

### **Art. 4 - Redazione della Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse devono essere redatte sul modello fac-simile all'Allegato B e, comunque, devono essere corredate da idonea documentazione che contenga gli elementi di cui all'art. 2, punto 3 commi a – h.

Potranno essere presentate proposte elaborate sotto forma di percorso artistico articolato in più date.

La scheda tecnica deve essere redatta in modo accurato, poiché successive variazioni ed integrazioni rispetto alla scheda tecnica allegata alla proposta non potranno essere prese in considerazione.

Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali, il proponente deve precisare le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche ai contenuti offerti.

### **Art. 5 - Presentazione della Domanda**

Il Modello per la presentazione della domanda è reso disponibile sul sito del Comune di Lodi al seguente link <http://www.comune.lodi.it/avvisolodialsolo2022> nelle seguenti modalità:

1. in formato di modulo on line direttamente editabile;
2. in formato pdf scaricabile per la compilazione a mano e la consegna all'ufficio Protocollo del Comune di Lodi o inviato a mezzo pec - [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)



Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione sopra richiesta, dovranno pervenire, entro e non oltre il giorno 29.05.2022 secondo una delle seguenti modalità:

- a) tramite form on line disponibile sul sito del Comune di Lodi (<http://www.comune.lodi.it/moduloLodialsolle22>);
- b) recapitate all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi - Piazza Mercato 5 - 26900 Lodi (orari: lunedì: 9.00-16.15, mercoledì: 9.00-17.15, giovedì: 9.00-12.00 e 14.30-16.15, venerdì: 9.00-12.00).
- c) inviate a mezzo pec [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di prendere in esame anche eventuali proposte che perverranno oltre il termine e/o che sono già pervenute prima della indizione della presente manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere in maniera autonoma all'individuazione di altre iniziative che riterrà opportune per l'inserimento in cartellone.

## **Art. 6 - Vincoli di carattere generale**

Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Lodi.

Sono in ogni caso escluse le proposte riguardanti:

- a) propaganda di natura politica;
- b) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **Art. 7 - Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte.**

Le proposte saranno esaminate dall'Assessorato alla Cultura valutando:

- a) completezza e accuratezza delle informazioni contenute nella domanda;
- b) originalità e diversificazione degli eventi da realizzare;
- c) attività già svolte e presenza sul territorio comunale del soggetto proponente;
- d) potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- e) economicità della proposta (misurata in termini di quantificazione della richiesta economica presentata rispetto ai contenuti quali-quantitativi della medesima).

La valutazione ed il giudizio dell'Assessorato alla Cultura sarà insindacabile ai fini dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

A seguito della valutazione, l'Assessorato alla Cultura provvederà (tramite e-mail o PEC o comunicazione sul sito istituzionale) ad informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse, in merito alle decisioni assunte e, per i progetti da realizzare, a formalizzare i reciproci impegni. Si ricorda sin d'ora che i pagamenti per le prestazioni artistiche che entreranno in cartellone potranno avvenire solo a seguito di emissione di fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del DPR 633/72, previa verifica del possesso dei requisiti di regolarità contributiva DURC.



Potranno essere inoltre corrisposti compensi nelle forme di collaborazione occasionale e nota di debito nel caso di prestatori privi di partita IVA.

In ogni caso le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

## **Art. 8 - Impegni delle parti**

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate

- inserimento nel programma denominato "Lodi al sole 2022" e relativa divulgazione per mezzo dei mezzi di comunicazione previsti per le attività;
- visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma;
- pagamento della prestazione/servizio concordato solo con le seguenti modalità: fatturazione elettronica o con nota di debito o collaborazione occasionale.

Si precisa che il Comune si riserva la facoltà di non erogare i pagamenti concordati qualora si riscontrassero situazioni di irregolarità contributiva.

I soggetti selezionati, si impegnano a:

- realizzare il progetto proposto;
- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Lodi;
- non effettuare propaganda di natura politica;
- non proporre messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **Art. 9 - Riserva**

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Lodi.

## **Art. 10 - Condizioni di tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le formalità connesse al presente avviso. Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali



saranno improntate a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei proponenti a partecipare all'Avviso di cui trattasi. I dati non verranno comunicati a terzi. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lodi, Piazza Broletto, 1 Lodi.

## **Art. 11 - Norme Finali**

La Presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti.

È fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi simili e/o analoghi a quelli in uso dal Comune.

Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda recandosi presso l'ufficio Cultura del Comune di Lodi, Piazza Mercato, 5 - tel. 0371/409410-406 o a mezzo e-mail all'indirizzo: [cultura@comune.lodi.it](mailto:cultura@comune.lodi.it).

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Assessorato alla Cultura. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate. Le stesse non saranno restituite se non su espressa richiesta da parte del soggetto che le ha presentate.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante: Pubblicazione su Amministrazione trasparente e sul sito internet del Comune di Lodi - <http://www.comune.lodi.it>.



ALLEGATO B

Scheda di proposta ARTISTICA per l'estate 2022 a Lodi -

La presente scheda è realizzata in maniera tale da consentire all'Amministrazione comunale un'adeguata valutazione della proposta, pertanto quanto più accurata ne è la compilazione, tanto più agevole risulta la comprensione e la scelta.

E' possibile aggiungere e/o allegare ai dati richiesti, da parte del proponente, eventuali altri elementi che contribuiscano ad offrire un quadro più esaustivo della proposta che si sottopone.

**PROPONENTE SINGOLO:**

NOME COGNOME .....

RESIDENZA .....

CITTA' .....

TEL / CELL. MAIL .....

SITO WEB .....

LINK A FILMATI RELATIVI AD EVENTI PUBBLICATI SUI SOCIAL (FACEBOOK,  
INSTAGRAM, YOUTUBE ...) .....

.....

**PROPONENTE ASSOCIATO:**

NOME DELL'ASSOCIAZIONE / GRUPPO PROPONENTE  
.....\_.....

RESIDENZA .....

CITTA' .....

TEL /CELL. MAIL .....

SITO WEB.....

LINK A FILMATI RELATIVI AD EVENTI PUBBLICATI SUI SOCIAL (FACEBOOK,  
INSTAGRAM, YOUTUBE ...) .....

.....



# CITTÀ DI LODI

Direzione 2 Servizi alla persona e al cittadino  
Ufficio Cultura

## NOME DEL GRUPPO / COMPAGNIA PROPOSTA:

.....  
.....  
.....  
.....

## TIPOLOGIA

(BARRARE LA DEFINIZIONE DEL CASO):

- AMATORIALE
- PROFESSIONISTICA

## TITOLO DELLA PROPOSTA:

TIPOLOGIA (INDICARE SE SI TRATTA DI CONCERTO MUSICALE, TEATRO, DANZA, FOTOGRAFIA, CABARET, CONVEGNO STORICO -CULTURALE, RASSEGNA FILMOGRAFICA, MOSTRA...ETC)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## LUOGO DELLA RAPPRESENTAZIONE

(Evidenziare le scelte che si ritengono più opportune, fatta salva la decisione finale che verrà assunta dall'amministrazione)

.....



# CITTÀ DI LODI

*Direzione 2 Servizi alla persona e al cittadino  
Ufficio Cultura*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **NUMERO DEGLI ARTISTI COINVOLTI**

.....

## **DURATA DELLA PERFORMANCE**

.....

## **DESCRIZIONE ARTISTICA E CONTENUTISTICA DELLA PERFORMANCE (SINTESI)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **DISPONIBILITÀ DI DATE NEL PERIODO COMPRESO FRA IL 2 LUGLIO E IL 4 SETTEMBRE 2022**

.....  
.....  
.....  
.....



# CITTÀ DI LODI

Direzione 2 Servizi alla persona e al cittadino  
Ufficio Cultura

.....  
.....  
.....

## EVENTUALE BIGLIETTO D'INGRESSO

**(Specificare se si prevede un biglietto d'ingresso, oppure se la rappresentazione è gratuita, oppure altro...)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## RICHIESTA TECNICA AL COMUNE

(Descrivere in **forma ampia e dettagliata**: dimensione palchi, caratteristiche impianti audio, luci, scenografie, oggetti, etc..). Specificare quanto viene fornito dal proponente e quanto, invece, si chiede venga fornito dal comune.

Si precisa che schede tecniche non complete e chiare nella descrizione non potranno essere prese in considerazione ai fini della costruzione del calendario della Rassegna "Lodi al Sole 2022". A tal scopo, in caso di schede tecniche non complete e chiare, il responsabile del procedimento richiederà al proponente le integrazioni e i chiarimenti necessari da trasmettere **non oltre due giorni lavorativi**, pena irricevibilità della proposta.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



# CITTÀ DI LODI

Direzione 2 Servizi alla persona e al cittadino  
Ufficio Cultura

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **EVENTUALE RICHIESTA ECONOMICA AL COMUNE:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **ALTRE COMUNICAZIONI /RICHIESTE UTILI DA SOTTOPORRE AL COMUNE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **MATERIALE ALLEGATO PER CONOSCENZA OPPORTUNA AL COMUNE, AI FINI DI UNA MIGLIORE VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA:**

- Audio-video di presentazione
- Locandine di precedenti spettacoli
- Referenze

# CITTÀ DI LODI



*Direzione 2 Servizi alla persona e al cittadino  
Ufficio Cultura*

---

- Immagini fotografiche
- Interviste / articoli di stampa
- Altro...(SPECIFICARE)

La presente proposta NON vincola in alcun modo il Comune alla sua accettazione e realizzazione sino al momento in cui non venga scelta e inserita nel cartellone di “Lodi al sole” 2022.

Data e firma del proponente