

ALLEGATO A

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L' art. 43 della legge n° 449/1997 consente alle Pubbliche Amministrazioni la stipulazione di contratti di sponsorizzazione con soggetti privati, finalizzati a realizzare iniziative che consentano il perseguimento di interessi pubblici;

L'art. 119 del T.U.E.L. D.lgs 267/2000 prevede che gli Enti locali possano stipulare contratti di sponsorizzazione;

L'art.19 del D.Lgs 50/2016 – Nuovo Codice Degli Appalti – disciplina i contratti di sponsorizzazione con la Pubblica Amministrazione per lavori servizi e forniture per importi superiori € 40.000.

ART. 2 - SCOPO

L'Amministrazione Comunale di Lodi in applicazione della vigente normativa intende sviluppare idonee iniziative per il reperimento di sponsor e la definizione di contratti di sponsorizzazione con soggetti privati per la "LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO" nell'ambito dell'iniziativa "ADOTTA UN'AREA A VERDE".

Il ricorso alla sponsorizzazione per l'attuazione degli interventi in argomento rientra tra le finalità indicate dalle Leggi vigenti in materia in quanto è diretto al perseguimento di interessi pubblici, non comporta conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e determina per l'Amministrazione Comunale un'economia di spesa.

ART. 3 – DEFINIZIONE DI SOGGETTO INTERESSATO

Nell'ambito del presente procedimento si intende per "Soggetto Interessato" qualsiasi Società, Associazione o Persona Giuridica che intenda partecipare all'iniziativa "ADOTTA UN'AREA VERDE" in possesso dei requisiti in ordine alla regolarità contributiva e del casellario giudiziale, se presenti. Le persone fisiche sono escluse dalla definizione di "Soggetto interessato".

ART. 4 – REQUISITI MINIMI RELATIVI A MANUTENZIONI ORDINARIE, STRAORDINARIE E PULIZIA DELL'AREA AFFIDATA

L'area a verde dovrà essere conservata nello stato di fatto nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Ogni variazione, innovazione, eliminazione od aggiunta, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Si intendono automaticamente autorizzate le opere di manutenzione consistenti nella sostituzione di eventuali cespugli/arbusti non attecchiti o in precarie condizioni vitali, a condizione che le nuove essenze siano della stessa specie o comunque confrontabili con quelle presenti, in termini di sviluppo e di idoneità climatica. E' parimenti autorizzata la messa a dimora di fiori, in questo caso, lo Sponsor dovrà provvedere alla relativa bagnatura, in caso di impianto di innaffiatura non presente.

Lo Sponsor dovrà recuperare e smaltire i rifiuti provenienti dalle opere di manutenzione (sfalcio dell'erba, verde di risulta) od abbandonati da ignoti (cartacce, bottigliette, lattine), nel rispetto della normativa

vigente. Tali operazioni sono da intendersi a completo carico dello Sponsor e dovranno essere garantiti con un frequenza idonea a mantenere adeguate condizioni di decoro urbano.

La manutenzione ordinaria e straordinaria relative al sistema di irrigazione eventualmente presente, nell'ambito dell'area oggetto del presente provvedimento, è a carico dello Sponsor. Nel caso di perdite di acqua, deve essere garantito l'intervento di chiusura dell'acqua con la massima urgenza e comunque entro le 24 ore. Il ripristino dell'impianto sarà a completo carico dello Sponsor.

Il consumo dell'acqua utilizzata per l'irrigazione è da intendersi a carico dell'Amministrazione Comunale.

E' facoltà del Comune, nel caso di rottura di impianto idraulico o nel caso di presenza di pericolo, intervenire tempestivamente eliminando la condizione di pericolo.

Il Progetto dovrà dimostrare di avere un investimento di riqualificazione e manutenzione complessivo superiore al valore del tributo che dovrebbe corrispondere per il canone annuale sulla pubblicità ivi esposta, in caso contrario non potrà trovare accoglimento l'istanza.

ART. 5 – MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale individua le aree a verde da rendere disponibili per il progetto "ADOTTA UN'AREA VERDE".

Il soggetto interessato a diventare Sponsor individua l'area di cui intende occuparsi consultando l'elenco predisposto dal Comune e reso pubblico mediante pubblicazione sul proprio sito, aderisce alla proposta di intervento compilando il modulo, nell'ambito della procedura elettronica che sarà espletata sulla piattaforma ARIA – Sintel della Regione Lombardia. Nel modulo dovrà essere indicata l'area scelta, le modalità dell'intervento, la durata dello stesso, l'eventuale progetto di sistemazione dell'area.

Dovrà essere altresì riportato il valore economico della prestazione offerta, esplicitando le singole voci di costo (intervento di riqualificazione e manutenzione annuale).

Il soggetto interessato potrà presentare domanda per un massimo di n. 2 aree a verde.

Eventuali domande di sponsorizzazioni, presentate in modalità non conformi al presente disciplinare, non potranno essere accolte.

Lo Sponsor individuato si impegna a sottoscrivere idonea convenzione, la cui bozza è riportata in allegato C della determinazione di avvio della procedura di selezione.

In generale lo Sponsor si impegna ad eseguire a sua cura e spese, senza alcuna rivalsa verso l'Amministrazione Comunale, i lavori di sistemazione a verde, conservazione e manutenzione, in proprio o mediante imprese qualificate.

Lo Sponsor potrà avere in conduzione al massimo n. 2 aree a verde, nello stesso periodo, a condizioni che per la seconda area non siano state presentate domande da altri soggetti interessati.

Le domande pervenute nei tempi e modi previsti dalla presente procedura verranno valutate da apposita commissione del Comune di Lodi, secondo i seguenti criteri:

Punteggi in merito alla residenza o sede legale del Soggetto interessato

Soggetto con sede legale, amministrativa o logistica in Comune di Lodi = 3 punti

Soggetto con sede legale, amministrativa o logistica non in Comune di Lodi, ma comunque all'interno della Provincia di Lodi = 2 punti

Soggetto con sede legale, amministrativa o logistica fuori dalla Provincia di Lodi = 1 punto

Nel caso il Soggetto interessato abbia più sedi, verrà considerata la sede operativa più vicina al Comune di Lodi.

Punteggi in merito alla durata della convenzione proposta – massimo 5 punti

2 anni = 0 punti (requisito minimo)

3 anni = 1 punto

4 anni = 2 punti

5 anni = 3 punti

Punteggi in merito alla manutenzione proposta – massimo punti 15

Manutenzione giudicata ottima = fino a 15 punti

Manutenzione giudicata buona = fino a 10 punti

Manutenzione giudicata sufficiente = fino a 5 punti

Manutenzione giudicata non accoglibile = 0 punti

Requisito minimo: 5 sfalci all'anno nel caso di tappeti erbosi.

Verranno valutate le modalità operative con le quali è inteso effettuare la manutenzione la cui descrizione dovrà essere parte integrante della domanda .

Punteggi in merito al progetto di realizzazione – massimo punti 15

Progetto giudicato ottimo = fino a 15 punti

Progetto giudicato buono = fino a 10 punti

Progetto giudicato sufficiente = fino a 5 punti

Progetto giudicato non accoglibile = 0 punti

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento. Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima area verde, il Comune darà corso ad una apposita procedura selettiva seguendo le procedure di cui sopra.

Per le rotatorie eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora l'intervento proposto sia valutato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale stessa, non idoneo.

ART. 6 – PROGETTI DI SISTEMAZIONE DELL'AREA

Il progetto di sistemazione dell'aiuola dovrà consistere in una relazione descrittiva ed in una planimetria in opportuna scala e descrivere la natura delle opere previste, sia agronomiche sia infrastrutturali (descrizione essenze , materiali, irrigazione, interventi manutentivi, eventuale tema alla base del progetto). Tutte le soluzioni tecniche ed agronomiche previste dal progetto dovranno essere compatibili con le vigenti

normative, in particolare in merito al mantenimento delle sicurezza stradale. I punteggi attribuiti terranno conto del valore dell'investimento che dovrà essere indicato per progetto accompagnato da un quadro economico, dalla qualità e numero di essenze e fiori di cui si prevede la messa a dimora , dalla manutenzione prevista in termini temporali e di numero, nonché dell'originalità della sistemazione proposta dell'area a verde.

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare le proprie proposte nell'ambito della procedura di selezione che verrà espletata unicamente sulla piattaforma elettronica della Regione Lombardia Aria-Sintel.

Il recapito della documentazione di offerta, resta ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 8 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area affidata e si riserverà la facoltà di chiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari.

ART. 9 – CARTELLONISTICA E RITORNO PUBBLICITARIO

Lo Sponsor si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione disponibili e/o uno o più cartelli informativi collocati in loco nel rispetto dell' art. 40/bis del Piano Generale della Pubblicità e delle Pubbliche Affissioni del Comune di Lodi. E' possibile installare per ogni area un massimo di n. 4 cartelli, delle dimensioni e forma così come indicate nell'allegato B della determinazione di avvio della procedura di selezione.

La cartellonistica dovrà essere proposta comunque all'Amministrazione Comunale per preventiva approvazione.

Gli stessi non devono essere luminosi ed il messaggio deve riportare la dicitura "VERDE REALIZZATO DA...". Ogni spesa relativa alla fornitura, predisposizione ed alla posa della cartellonistica è a carico dello Sponsor. Il materiale utilizzato deve essere resistente alle intemperie ed atto a garantire condizioni di decoro per tutta la durata dalla Sponsorizzazione. Il numero dei cartelli e la loro collocazione sarà concordato tra le parti in relazione all'estensione dell'area delle aiuole concessa. L'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità in quanto assorbita dall'investimento previsto nella cura dell'aiuola. Al termine del presente contratto dovrà essere rimossa la cartellonistica in esame a carico dello Sponsor, salvo accordi diversi presi con l'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DELLO SPONSOR

Lo Sponsor assume ogni responsabilità per danni a persone e a cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, sollevandone contemporaneamente l'Amministrazione Comunale.

E' facoltà dello Sponsor sottoscrivere all'uopo idonea polizza assicurativa.

Lo Sponsor dovrà fornire apposito recapito di riferimento per qualsiasi necessità di interventi presso l'area data in uso e dovrà garantire un costante controllo delle aree.

ART. 11 – DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA

Le aree a verde oggetto della convenzione, rimarranno permanentemente destinate a verde pubblico. La superficie coperta da eventuale sostanza pacciamante (ad es. sassi, pietre, ghiaia, corteccia) non può essere superiore al 25% dell'area assegnata.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUTORE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Michela Binda, tel. 0371-409.740 email: michela.binda@comune.lodi.it

Il Direttore esecutore del contratto è il Dott. Andrea Gavezzotti, tel. 0371-409.724 email andrea.gavezzotti@comune.lodi.it

ART. 13 – DIRITTO DI SCIoglimento DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo in qualsiasi momento qualora accerti che l'area a verde affidata non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, senza che allo Sponsor sia dovuto alcun indennizzo.

In caso di mancata manutenzione o nel caso in cui lo Sponsor venga meno agli impegni assunti, l'A.C. procederà all'avvio del procedimento per la rimozione degli impianti pubblicitari a cura e spese dello Sponsor, in caso di inottemperanza gli stessi saranno rimossi dall'Amministrazione Comunale con spese a carico dello Sponsor .

ART. 14 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione avrà la durata minima di 2 anni con decorrenza dal giorno di sottoscrizione della convenzione e potrà essere rinnovata dello stesso periodo, alle medesime condizioni contrattuali, salvo disdetta da parte di una delle parti da inviarsi al protocollo dell'Ente almeno trenta giorni prima della scadenza.

ART. 15 – SPESE

Tutte le spese, salvo diversa indicazione riportata nel presente disciplinare, comprese quelle eventualmente previste per la sottoscrizione del contratto, sono a carico dello Sponsor.

Art. 16 - CONTROVERSIE

In caso di controversie in ordine all'attuazione della presente Convenzione, è competente il Foro di Lodi.