



## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA PER LA NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS**

### **Il Sindaco di Lodi**

Visto l'art. 50, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni;

Visti il vigente Statuto del Comune di Lodi;

Visto lo Statuto della Fondazione Santa Chiara - centro multiservizi per la popolazione anziana onlus, approvato dal C.d.A. con deliberazione n. 21 del 22.7.2014 repertorio notaio Mattea n.23319/192995, statuto che, all'art.7 così recita: "La Fondazione è retta da un consiglio di amministrazione composta da n.6 membri...di cui 2 espressione della minoranza consigliere, nominati con decreto del Sindaco del Comune di Lodi. Il Sindaco indica anche il Presidente della Fondazione. Le nomine dovranno rispettare, nell'ottica della pari opportunità, la rappresentanza equilibrata di genere.";

Visto il documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso enti, aziende ed istituzioni - deliberazione consiliare n. 14 del 1.8.2017;

Visto il D.Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e il d.lgs. n. 235/2012" ed, in particolare, l'art. 10;

### **AVVERTE CHE**

E' indetta la selezione per la nomina del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara.

#### **1. Termine e modalità per la presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno pervenire in carta libera (utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso, Allegato 1) al Protocollo Generale del Comune di Lodi - p.zza Mercato, 5, **inderogabilmente entro le ore 12:00 del 20 settembre 2019, 29° giorno**

**successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line del Comune (22 agosto 2019)**

La presentazione della candidatura può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi - p.zza Mercato,5.

A tal fine si precisa che l'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: *lunedì: 8,30-12,00 e 13,30/17,45; martedì: 8,30-12,00; mercoledì: 9,00-17,45 (continuato); giovedì 8,30-13,00; venerdì 8,30-12,00.*

b) mediante invio a mezzo servizio postale o corriere autorizzato. In tal caso è considerata valida la candidatura pervenuta al Comune di Lodi improrogabilmente entro il suddetto termine di scadenza;

c) mediante trasmissione con posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Lodi ([comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)) indicando nell'oggetto della mail "**Candidatura Consiglio di Amministrazione Fondazione Santa Chiara**"; non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In tal caso la proposta deve essere compilata su supporto informatico (sono ammessi i formati PDF, PDF/4, RTF) e firmata digitalmente.

La proposta di autocandidatura e/o candidatura, deve essere redatta in carta libera utilizzando il modulo riportato in Allegato 1 e deve riportare espressamente le seguenti dichiarazioni:

a) disponibilità all'accettazione della candidatura, qualora non direttamente e personalmente presentata;

b) il possesso dei diritti civili e politici, l'insussistenza a proprio carico di motivi generali o speciali di ineleggibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce, di incompatibilità o di inconfiribilità di cui al dal Dlgs 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. e di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 Dlgs 235/2012;

c) l'insussistenza delle incompatibilità e di conflitti di interessi e , in caso di sussistenza di eventuali cause e condizioni di incompatibilità , la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le eventuali cause di incompatibilità.

d) autocertificazione sullo stato del proprio casellario giudiziale e dei carichi pendenti secondo quanto previsto dal DPR n.445/2000.

e) eventuali ulteriori impegni o dichiarazioni ritenute utili dal /dalla candidato/a.

La proposta di candidatura, completa delle dichiarazioni, deve essere corredata da **curriculum vitae** completo di: dati anagrafici, titoli di studio e di ogni altra informazione che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza generale e specifica posseduta dal candidato. In esso dovrà essere anche riportato: l'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della candidatura e nel precedente quinquennio con l'indicazione della loro durata.

Sia la candidatura che il curriculum devono essere firmati dagli interessati, anche mediante firma digitale – allegando copia integrale del documento di identità, in corso di validità – pena l'invalidità, non sanabile della candidatura stessa.

## **2.Soggetti abilitati a proporre la candidatura**

Le candidature possono essere presentate da:

- a) persone in possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso;
- b) persone candidate o proposte da associazioni, consulte, organizzazioni rappresentative della società civile di Lodi, ordini professionali di Lodi, ovvero, da almeno 5 cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune di Lodi.

## **3.Requisiti richiesti per la candidatura**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti:

- che hanno i requisiti per la elezione a Consigliere Comunale ed una comprovata competenza tecnica, giuridica o amministrativa – per professionalità, per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti – adeguata alle specifiche caratteristiche della carica;
- che non si trovino in condizioni di inconferibilità o incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., nonché dalle determinazioni emanate in merito dall'A.N.A.C. e dalle indicazioni contenute nel documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni (deliberazione consiliare n. 14 del 1/8/2017) che di seguito si riportano :
  - a) che abbiano ricoperto i medesimi incarichi negli stessi enti, istituzioni , aziende, fondazioni nei precedenti due periodi di carica consecutivamente;
  - b) che esercitano per conto proprio o altrui attività concorrenti con quella dell'azienda, istituzione, ente, fondazione;
  - c) che partecipi come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente o che sia amministratore o direttore generale in società concorrenti;
  - d) che intrattenga rapporti di lavoro con la Fondazione;

È comunque richiesto il possesso dei seguenti requisiti e condizioni:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che possano recare pregiudizio allo svolgimento dell'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. n. 267/2000;
- Non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente ed alla Fondazione Santa Chiara; a tal riguardo sono considerate situazioni di conflitto di interessi:
  - a. La sussistenza di interessi personali dei designati/nominati che interferiscono con l'oggetto delle decisioni a cui essi partecipano e dalle quali potrebbero ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
  - b. La sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado con il sindaco ovvero di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli Assessori e i Consiglieri Comunali. In caso si realizzino situazioni di conflitto di interessi di cui alla precedente lett. a), anche qualora non vi sia un obbligo giuridico in tal senso, deve essere resa pubblica tale condizione e deve essere rispettato

- l'obbligo di astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione di decisioni.
- Non avere liti pendenti con il Comune di Lodi ovvero e con la Fondazione Santa Chiara presso cui dovrebbe essere nominato;
  - Non essere stato dichiarato fallito;
  - Non essere in quiescenza come lavoratore pubblico o privato;
  - Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
  - Non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali;
  - Non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Fondazione Santa Chiara;
  - Non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della Fondazione Santa Chiara;
  - Non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Lodi e non avere avuto compiti di controllo o indirizzo sull'attività della Fondazione Santa Chiara.
  - Non essere già rappresentante del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni;
  - Non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate all'art. 3 "incompatibilità e limiti alle nomine" del documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso enti, aziende ed istituzioni;
  - Non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 4 del documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni;

Non potranno, comunque, essere nominati:

- coloro che, avendo svolto nei cinque anni precedenti incarico di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, abbiano fatto registrare per tre esercizi consecutivi un progressivo peggioramento dei conti per ragioni riferibili a non necessitate scelte gestionali (art. 1, comma 734, Legge n. 296/2006 e art. 3, comma 32-bis, Legge n. 244/2007).
- gli amministratori che la Corte dei conti ha riconosciuto, anche in primo grado, responsabili di aver contribuito con condotte, dolose o gravemente colpose, sia omissive che commissive, al verificarsi del dissesto finanziario, non possono ricoprire, per un periodo di dieci anni, incarichi di assessore, di revisore dei conti di enti locali e di rappresentante di enti locali presso altri enti, istituzioni ed organismi pubblici e privati (art. 248, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000).

#### **4.Durata dell'incarico**

L'incarico durerà per 5 (cinque) anni (art.7 comma 3 Statuto Fondazione Santa Chiara).

#### **5.Indennità**

Come da art.11 - indennità di funzione, dello Statuto della Fondazione:

- 1) Al Presidente, legale rappresentante della fondazione, al Vicepresidente ed ai consiglieri del consiglio di amministrazione potrà essere riconosciuta una indennità di carica fissata dal consiglio di amministrazione secondo la normativa vigente.
- 2) E' in ogni caso dovuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute per le missioni effettuate per l'esercizio del mandato amministrativo - preventivamente autorizzate - al di fuori del territorio del Comune di Lodi.

## **6. Informazioni sulla Fondazione**

Le informazioni relative alla Fondazione Santa Chiara sono pubblicate, sul sito web istituzionale del Comune di Lodi – sezione “*Amministrazione Trasparente – Enti di diritto privato controllati*”.

## **7. Audizione Pubblica**

Il Sindaco provvede alla selezione dei candidati esaminando le candidature per valutarne i requisiti e la loro ammissibilità e , prima di provvedere alla designazione procede alla audizione pubblica al fine di conoscere il profilo professionale e politico (non personale) dei candidati, la condotta nell'esercizio di altre cariche ricoperte in precedenza, l'esistenza di conflitti di interessi, lo status giudiziario, nonché obiettivi o strategie riguardanti l'adempimento del mandato.

Si avverte a tal fine che i candidati, che saranno ritenuti in possesso dei requisiti, sono convocati in audizione pubblica il giorno **24 settembre 2019, ore 10:00** presso la Sala della Pace. Durante il colloquio il Sindaco ha facoltà di avvalersi di una commissione di esperti tecnici.

## **8. Avvertenze**

Il presente avviso, essendo finalizzato al conferimento di un incarico fiduciario “*intuitu personae*”, non pone in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e, conseguentemente, non sono previste valutazioni mediante attribuzioni di punteggi, né formulazione di graduatorie di merito.

I candidati alla nomina verranno scelti considerando le qualità professionali e le competenze risultanti da incarichi professionali e/o accademici maturati in istituzioni di ricerca, pubblicazioni, esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche e private, impegno sociale e civile.

In mancanza di presentazione di candidature, o quando queste siano numericamente insufficienti o risultino, a giudizio del Sindaco, inadeguate rispetto all'incarico da conferire, il Sindaco con atto motivato provvede direttamente alle nomine, fermo restando il possesso da parte dei nominati dei requisiti previsti.

## **9. Trattamento dei dati**

I dati personali che saranno acquisiti dal Comune, in relazione al presente avviso, saranno trattati ai sensi del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679) e normativa nazionale di riferimento ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui all'avviso medesimo.

## **10. Informazioni – Responsabile del procedimento**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti uffici: Controllo Partecipate dott. Francesco Goldaniga [francesco.goldaniga@comune.lodi.it](mailto:francesco.goldaniga@comune.lodi.it) 0371409267 e/o all'Ufficio Segreteria Paolo Mirco (responsabile del procedimento) [paolo.mirco@comune.lodi.it](mailto:paolo.mirco@comune.lodi.it) 0371409206 [delibere@comune.lodi.it](mailto:delibere@comune.lodi.it) 0371409217;

## **11.Pubblicità**

Il Presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Lodi ([www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)) in evidenza e in Amministrazione trasparente, per il periodo di 29 giorni consecutivi.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione unicamente attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Lodi ([www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)).

## **ALLEGATI:**

- 1) MODELLO PER PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Lodi, *data di sottoscrizione con firma digitale*

Il Sindaco  
Sara Casanova

*(documento informatico sottoscritto con firma digitale - art. 24 del D.Lgs. n.82/2005)*