

## Antonio Chirumbolo

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

**ANTONIO CHIRUMBOLO** 

Data e luogo di nascita

27 APRILE 1975 - LAMEZIA TERME (CZ)

Indirizzo residenza

ni (LO)

Cellulare

Stato civile

E-mail

antonioci

... A... Pen

Nazionalità **ITALIANA** 

SPOSATO

Servizio militare

ASSOLTO PRESSO IL REPARTO COMANDO E SUPPORTI TATTICI "FRIULI"

GENIO GUASTATORI - BOLOGNA (DAL 17.06.1997 AL 15.04.1998)

Patente di guida AeB

> Comune di Lodi ALLEGATO AL ≥ 3 Jul 2008 N. 0047630 del 18/09/2019 Class: 01/15 Fasc: 2019/3



# **ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da -- a)

01 OTTOBRE 2007 - IN CORSO

· Nome e indirizzo del datore di lavoro ARIA S.P.A. (GIÀ LOMBARDIA INFORMATICA S.P.A.) VIA TORQUATO TARAMELLI N. 26 - 20124 MILANO

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di IMPIEGO

SOCIETÀ DI SERVIZI A CAPITALE INTERAMENTE REGIONALE

DAL 01 MARZO 2017 -> BUSINESS INFORMATION MANAGER PER LA DIVISIONE SERVIZI PER AGRICOLTURA E ORGANISMO PAGATORE REGIONALE. RESPONSABILE DELL'INTERO CICLO DI VITA DEI SERVIZI EROGATI, SIA IN TERMINI DI GESTIONE DELLA DOMANDA CHE DI MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI, NELL'AMBITO DEGLI AIUTI DIRETTI E DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DI REGIONE LOMBARDIA (CIRCA 80 MILA PROCEDIMENTI/ANNO PER 600 MILIONI DI EURO EROGATI; 20 RISORSE GESTITE, TRA INTERNI ED ESTERNI):

- PRESIDIO RELAZIONI COL CLIENTE, RACCOLTA ESIGENZE E FABBISOGNI ED ANALISI DI FATTIBILITÀ SU SCENARI EVOLUTIVI
- GESTIONE DELL'OUTSOURCING DI PROGETTO
- IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE SOLUZIONI
- EVOLUZIONE PROCESSI, NELL'OTTICA DEL CONTINUO EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI EROGATI
- PRESIDIO E CONTROLLO DEI RILASCI APPLICATIVI NELLA FASE DI TRANSITO NEGLI AMBIENTI DI PRODUZIONE
- DEFINIZIONE STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA (KPI-SLA-TARGET) ED ANALISI DEI
- PREDISPOSIZIONE WBS. GANTT DI PROGETTO E MONITORAGGIO MILESTONE
- DEFINIZIONE PROCEDURE DI ASSISTENZA E GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE PIATTAFORME IN
- DIFFUSIONE SERVIZI SUL TERRITORIO, IN TERMINI DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- BUDGETING E AVANZAMENTO COSTI PROGETTO
- GESTIONE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI.

Pagina 1 - Curriculum vitae di: Antonio Chirumbolo Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/2016, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV per le finalità connesse alla selezione

MARZO 2015 -> SERVICE/PROJECT MANAGER PER L'AREA FONDI DI EROGAZIONE. RESPONSABILE DELL'ASSISTENZA E GESTIONE NELL'AMBITO DEI SERVIZI PER L'EROGAZIONE DEI BANDI DI FINANZIAMENTO PROMOSSI DA REGIONE LOMBARDIA (19 RISORSE GESTITE):

- DEFINIZIONE STRUMENTI DI MONITORAGGIO E REPORTISTICA (KPI-SLA-TARGET) E ANALISI DEI DATI
- PREDISPOSIZIONE WBS, GANTT DI PROGETTO E MONITORAGGIO MILESTONE
- DEFINIZIONE PROCEDURE DI ASSISTENZA E GESTIONE ED ALLINEAMENTO E SUPPORTO CONTACT CENTER
- TESTING PACCHETTI DI RILASCIO
- EROGAZIONE SERVIZI
- BUDGETING E AVANZAMENTO COSTI PROGETTO
- GESTIONE DELL'OUTSOURCING DI PROGETTO.

LUGLIO 2013 -> ACCOUNT MANAGER PER LA FUNZIONE SERVICE MANAGEMENT PROGRAMMAZIONE ÎNTEGRATA E FISCALITĂ DI REGIONE LOMBARDIA, ÂREA CICLO PASSIVO E FATTURAZIONE ELETTRONICA: PROGETTO DI REVISIONE DELL'INTERO CICLO PASSIVO (PROCESSO CHE GESTISCE 1,5 MLD DI EURO) ED AVVIO ANTICIPATO, RISPETTO AGLI OBBLIGHI DI LEGGE, DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA PER REGIONE LOMBARDIA E PER GLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE ALLARGATO:

- COORDINAMENTO INTERO CICLO DI VITA DEI SERVIZI, DALLA RACCOLTA DEI REQUISITI FINO AL RILASCIO IN PRODUZIONE ED ALLA DIFFUSIONE DEGLI STESSI
- ANALISI PROCESSI
- GESTIONE CLIENTI E ATTIVITÀ DI PROGETTO
- PARTECIPAZIONE A WORKSHOP E TAVOLI NAZIONALI
- GESTIONE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI
- MONITORAGGIO BUDGET E LIVELLI DI SERVIZIO.

GIUGNO 2010 -> ACCOUNT MANAGER PER LA FUNZIONE SERVICE MANAGEMENT SISTEMI TERRITORIALI:

- AREA ORGANISMO PAGATORE REGIONALE E DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA;
- O AREA DIREZIONE GENERALE TERRITORIO E URBANISTICA;
- O AREA DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA E SISTEMI VERDI E PAESAGGIO.

OTTOBRE 2007 -> GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LA FUNZIONE TRIBUTI. ÎN PARTICOLARE:

- SUPPORTO NORMATIVO IN MATERIA DI ARCHIVI TRIBUTARI REGIONALI, RILASCIO DI ESENZIONI, ISTANZE DI RIMBORSO E CONTENZIOSO
- COORDINAMENTO STRUTTURE OPERATIVE SUL TERRITORIO ED OPERATORI ABILITATI ALLA RISCOSSIONE
- ASSISTENZA OPERATORI DELLE SEDI TERRITORIALI DI REGIONE LOMBARDIA
- MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FLUSSI CONTABILI
- FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DI FRONT E BACK OFFICE.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/2016, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV per le finalità connesse alla selezione

• Date (da – a) SET

SETTEMBRE 2005 - LUGLIO 2007

· Nome e indirizzo del datore di

AVV. ARMANDO BELLO

lavoro

VIA REGGIA DI PORTICI N. 69 - 80146 NAPOLI

• Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE

· Tipo di impiego

COLLABORATORE (REDAZIONE ATTI, PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLE UDIENZE, FATTURAZIONE, TENUTA ARCHIVIO) NELL'AMBITO DEL DIRITTO CIVILE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA DEL RISARCIMENTO DANNI, DELL'INFORTUNISTICA (STUDIO FIDUCIARIO DE GRUPPO SARA ASSICURAZIONI S.P.A.), DEL DIRITTO TRIBUTARIO E DEL RECUPERO CREDITI. IN VIA MARGINALE ANCHE QUESTIONI IN

MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO E CONDOMINIALE.

Date (da – a)

DICEMBRE 2003 - LUGLIO 2005

· Nome e indirizzo del datore di

AVV. GIORGIO IULIANO

lavoro

VIA G. MATTEOTTI N. 27 – 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)

· Tipo di azienda o settore

STUDIO LEGALE

· Tipo di impiego

COLLABORATORE (REDAZIONE ATTI, PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLE UDIENZE, TENUTA ARCHIVIO) NELL'AMBITO DEL DIRITTO CIVILE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA MATERIA DEL RISARCIMENTO DANNI, DELL'INFORTUNISTICA (STUDIO FIDUCIARIO DEL GRUPPO GENERALI LIQUIDAZIONI S.P.A.), DEL RECUPERO CREDITI (BANCA DI CREDITO POPOLARE E BANCO DI NAPOLI) E DELLE LOCAZIONI.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

· Date (da - a)

**GIUGNO 2019** 

· Nome e tipo di istituto di istruzione

MIP - BUSINESS SCHOOL DEL POLITECNICO DI MILANO (MI)

Tipo di corso

CORSO ASSINTER ACADEMY 2019 - PERCORSO "DATA-DRIVEN ADMINISTRATION" - BUSINESS

PROCESS MANAGEMENT & PROCESS MINING

• Date (da - a)

**GIUGNO 2019** 

· Nome e tipo di istituto di istruzione

TECHNOLOGY TRANSFER (ROMA)

Tipo di corso

GESTIONE AVANZATA DI PROGETTI

Date (da – a)

LUGLIO-SETTEMBRE 2018

· Nome e tipo di istituto di istruzione

AGSG (MI)

Tipo di corso

LEADERSHIP E DELEGA

Tipo di corso

COMUNICAZIONE ASSERTIVA

• Date (da - a)

LUGLIO 2018

· Nome e tipo di istituto di istruzione

SDA BOCCONI - SCHOOL OF MANAGEMENT (MI)

· Tipo di corso

IT RISK E SECURITY

• Date (da - a)

APRILE-GIUGNO 2017

· Nome e tipo di istituto di istruzione

SDA BOCCONI - SCHOOL OF MANAGEMENT (MI)

· Tipo di corso

BIG DATA E BUSINESS INTELLIGENCE

· Tipo di corso

PERFORMANCE E VALORE DELL'ICT

· Tipo di corso

PROJECT MANAGEMENT E METODOLOGIA "AGILE"



• Date (da - a) APRILE 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione
MIP – Business School del Politecnico di Milano (MI)

Tipo di corso
Corso ASSINTER ACADEMY 2016 - PROGRAMMA MIDAP (MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE

DIGITALE NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) STRATEGIA E GOVERNANCE ICT

• Date (da - a) FEBBRAIO MARZO 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione
DELOITTE (MI)

Tipo di corso
ASSESSMENT CENTER

• Date (da - a) 25-26 GIUGNO 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione
MIP – Business School del Politecnico di Milano (MI)

Tipo di corso
Corso Fatturazione Elettronica e Conservazione Sostitutiva (Aspetti normativi,

TECNOLOGICI E GESTIONALI)

• Date (da – a) 8-9 Luglio E 10-11 Agosto 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione AGSG (MI)

• Tipo di corso PUBLIC SPEAKING: COME APPRENDERE L'ARTE DI PARLARE IN PUBBLICO SUPERANDO LE ANSIE E LE

EMOZIONI

• Date (da - a) 18-OTTOBRE 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione
CAPGEMINI (MI)

Date (da – a)
14 E 15 SETTEMBRE 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione
SDA BOCCONI - SCHOOL OF MANAGEMENT (MI)

Tipo di corso
La GESTIONE DEI PROGETTI COME LEVA STRATEGICA

• Date (da – a) DICEMBRE 2011

Tipo di corso PM ADVANCED

Date (da – a) Agosro 2011

Tipo di corso
FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT

Anno accademico 2006 / 2007

Nome e tipo di istituto
Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"

Tipo di corso
MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO (DURATA DI 1500 ORE, CON 200 ORE DI STAGE PRESSO

LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI NAPOLI)

Anno scolastico 2006 / 2007

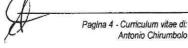
Nome e tipo di istituto di istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO "L. DA VINCI" DI LAMEZIA TERME (CZ)

Qualifica conseguita TECNICO DELLE INDUSTRIE MECCANICHE

Date (da – a)
17 LUGLIO 2007 – 03 AGOSTO 2007

Nome e tipo di istituto di formazione
ADECCO FORMAZIONE

• Tipo di corso Corso di Formazione professionale in "Amministrazione e contabilità" (durata di 120 ore)



#### CURRICUI UM VITAF

2002 / 2003 · Anno accademico

· Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - VECCHIO ORDINAMENTO

· Qualifica conseguita DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

· Anno scolastico 1992 / 1993

· Nome e tipo di istituto di istruzione LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. GALILEI" DI LAMEZIA TERME (CZ)

> · Qualifica conseguita MATURITÀ SCIENTIFICA

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE (BUSINESS ENGLISH INTERMEDIATE) Lingua

· Capacità di lettura BUONO BUONO · Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

FORTE SENSO DI RESPONSABILITÀ, CAPACITÀ DI ASCOLTO, ANALISI E PROBLEM SOLVING E SPICCATA

ATTITUDINE A LAVORARE SOTTO STRESS.

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E SPICCATE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, DI RELAZIONE E MEDIAZIONE CON INTERLOCUTORI DI OGNI LIVELLO, MATURATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA DI RESPONSABILE DI DIVERSI SERVIZI. CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DIVERSI TEAM DI LAVORO

ASSEGNATI E CON I FORNITORI.

ESPERIENZA NELLA DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI RISORSE INTERNE ED ESTERNE.

NONCHÉ NELLA PIANIFICAZIONE E NEL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ.

ITIL® FOUNDATION CERTIFICATE IN IT SERVICE MANAGEMENT (2016) CERTIFICAZIONI

> EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (2007) CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS: OTTIMA

CONOSCENZA DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: OTTIMA (CORSO DI EXCEL AVANZATO GIUGNO

CONOSCENZA DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

SOCIALI

SOCIO E DONATORE AVIS

HOBBIES FAI DA TE, TENNIS E FOTOGRAFIA



Pagina 5 - Curriculum vitae di: Antonia Chirumbola Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/2016, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV per le finalità connesse alla selezione