



Lodi, 22/12/2021  
Prot. N. 73521  
Cat. 08 Cl. 05 f. 2/0

AGLI OPERATORI  
DELLA FIERA DI SAN BASSIANO  
EDIZIONE 2022

Oggetto: Pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Graduatoria definitiva riguardate l'assegnazione dei posteggi per la Fiera di San Bassiano 2022.

In relazione a quanto indicato in oggetto, si comunica che si pubblica all'Albo Pretorio on line del Comune di Lodi, la graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione dei posteggi alla Fiera di San Bassiano e degli operatori in spunta.

Si precisa inoltre che alle assegnazioni ed al posizionamento indicati nella graduatoria di cui sopra sarà possibile presentare osservazioni o richieste di chiarimenti entro 5 giorni dalla pubblicazione della presente. Trascorso il termine di cui sopra, non sarà più possibile opporsi e l'assegnazione si intenderà definitiva.

Si avvisano, altresì, gli operatori che, in conseguenza delle misure adottate per il contenimento alla diffusione del Covid\_19, le fiere non possono a tutt'oggi essere svolte e le concessioni verranno pertanto rilasciate solo in caso di disposizioni governative differenti.

Si comunica che in caso di effettuazione della fiera:

1) **gli operatori dovranno occupare il posteggio loro assegnato, entro le ore 08.00 del giorno 19 gennaio 2022.** In caso di assenza, il loro posteggio sarà assegnato ad altro operatore già assegnatario di posteggio nella Fiera che abbia richiesto una migliona;

3) le operazioni di smontaggio dei banchi e delle attrezzature, potranno effettuarsi anche alla fine della manifestazione e precisamente dopo le ore 22.00 del giorno 19 gennaio 2021, ma dovranno svolgersi in maniera tale da arrecare il minor fastidio possibile alla cittadinanza.

4) l'assegnatario del posteggio è obbligato a presenziare per l'intera durata della manifestazione, ovvero dalle ore 8.00 alle ore 22:00 del giorno 19 gennaio 2021.

5) l'occupazione del posteggio dovrà essere effettuata nei seguenti giorni ed orari: 19 gennaio 2021 dalle ore 08.00 alle ore 22:00.

Il mancato rispetto di quanto elencato sopra comporterà l'irrogazione di sanzioni amministrative, ai sensi del Regolamento Comunale per lo svolgimento delle fiere e sagre su area pubblica approvato con D.C.C. n. 58 del 30/06/2020, da parte degli organi di controllo.

## **IL FUNZIONARIO TECNICO**

*(funzioni attribuite con incarico di P.O.*

*Determina Dirigenziale n. 730 del*

*31/07/2018)*

**Ing. Michela Binda**

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs.82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Lodi e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'unità emittente*

**COMUNE DI LODI**

Piazza Broletto, 1

26900 LODI

P.I. 03116800156 – C.F. 84507570152

pec: [suap.lodi@legalmail.it](mailto:suap.lodi@legalmail.it)

[www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)

**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Piazzale Forni, 1

26900 Lodi

Orari apertura pubblico: Lunedì ore 9.00-16.15/ Mercoledì ore 9.00-17.15

[francesca.tarenzi@comune.lodi.it](mailto:francesca.tarenzi@comune.lodi.it) – tel. 0371/409734

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Francesca Tarenzi