

INFORMAZIONI PERSONALI

Viganò Anita
Nata a Lodi il 04/05/1973
Residente a Lc
Mail: vig.è
Stato civil'

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DAL 2017 ad oggi

SEGRETARIA ASSOCIAZIONE SPORTIVA

"Asd Skating Club Lodi"

- . Creazione pratiche
- . Gestione dati e aggiornamento, in rapporto alle nuove norme fiscali.

DA Marzo a Luglio 2015/2018

CONSULENTE FISCALE CAAF

"Sede Cigl Lodi"

DA Marzo a Luglio 2013

CONSULENTE FISCALE CAAF

"Sede Cisl Lodi"

- . Compilazione dei redditi: 730 e Unico
- . Elaborazione pratiche ISE e correlati
- . Utilizzo di programmi gestionali
- . Approccio diretto col cliente

DAL Novembre 2010 ad oggi

VOLONTARIA IN ANMIC LODI

"ANMIC Lodi"

- . Analisi pratiche di invalidità civile, col riconoscimento nazionale
- . Organizzazione di eventi per la promozione della Società
- . Gestione contabilità generale, interventi nel sociale

DA Febbraio 2003 a Settembre 2011

IMPIEGATA CONDOMINIALE

"Studio Salvati e Vinci Lodi"

- . Risoluzione controversie condominiali
- . Gestione reception clienti
- . Inserimento fatture, pagamenti bancari, bonifici on line
- . Stesura bilanci consuntivi e preventivi relativi con relativi riparti
- . Gestione spese condominiali e relative morosità
- . Stipula contratti con fornitori e utenze
- . Compilazione online moduli F24 per le ritenute d'acconto
- . Apertura pratiche Legali

Comune di Lodi
ALLEGATO AL P.G. del 2008
N. 0047253 del 17/09/2019
Class: 01/15 Fasc: 2019/3



* 0 0 0 5 2 6 4 3 2 0 *

DA Novembre 2001 a Giugno 2002

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

"ASP VALSASINO" di S. Colombano al Lambro.

DA Febbraio a Settembre 2000

COADIUTORE AMMINISTRATIVO

"ASL S. Angelo Lodigiano dipartimento Medicina di Base "

- . Ftron office : sportello scelta e revoca
- . Utilizzo applicativi informatici Reg. Lomb
- . Stipula convenzioni mediche
- . Assemblee interne con i medici
- . Partecipazione diretta Commissione invalidi civili
- . Protocollo domande ed invio relativi verbali
- . Gestione ed organizzazione interna amministrativa

DA Marzo a Agosto 1999

OPERATORE GIUDIZIARIO B2

"Tribunale di Lodi"

- . Data entry
- . Ricerche in archivio e consultazioni banche informatiche
- . Contatti con il pubblico e gli Avvocati
- . Attività giudiziaria : procedimento penale, notifiche, citazioni testi, carichi pendenti.

DA Aprile a Dicembre 1998

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

"Studio in Lodi"

- . recupero crediti clienti
- . marketing e ricerche di mercato
- . utilizzo gestionali specifici

DA Gennaio 91 a Dicembre 1998

GUIDA TURISTICA

"presso il Museo di Lodi"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2013 Corso di consulente fiscale Lodi, presso Cisl
 - 2001 Corso per Amministratori di condominio , Canossiane di Lodi
 - 2000 Corso serale di ragioneria presso l'Istituto Bassi Lodi
 - 2000 Corso per la catalogazione dei Beni Culturali, Provincia di Pavia
 - 1999 Corso di contabilità di base e i suoi applicativi l'Istituto Carlo Besana di Lodi
 - 1992/1997 Laurea in catalogazione beni culturali e restauro presso l'Istituto per l'Arte e il restauro di Piacenza.
 - 1991/92 Attestato del corso integrativo per l'ammissione alle facoltà universitarie
 - 1985/1990 Maturità Artistica conseguita presso il Liceo Artistico Statale di Lodi

CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Conoscenza della lingua inglese: parlato buono, scritto discreto

Pacchetto Office (Word, Excel, Access); As400 IBM .

Automunita, in possesso della patente B; Disponibilità immediata e flessibilità di orario. La serietà e la voglia di apprendere sempre nuove conoscenze, con corsi di aggiornamento, sono parte della mia personalità.

- . Ottime capacità relazionali**
- . Spiccate abilità organizzative**

Firma

Viganò Anita



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Comune di Lodi
ALLEGATO AL P.G. dal 2008
N. 0047253 del 17/09/2019
Class. 01/15 Fasc. 2019/3



SC ADC II. 04/05/2024

AU 3559997



IPZS - ROMA

