

Curriculum vitae



Comune di Lodi
ALLEGATO AL G. dal 2006
N. 0047501 del 18/09/2019
Class. 01/15 Fasc. 2019/3



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STROPPIA Pietro**
Indirizzo **21 Lodi, LO**
Telefono **03 395**
E-mail **pi.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 4 febbraio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 01/11/2017 - Ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscritto al Fondo di solidarietà per il sostegno dell'occupazione e del reddito del personale dipendente delle imprese del settore del credito.
- Date (da - a) 07/2012 - 31/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Intesa SanPaolo ex Banca Popolare di Vicenza - Piacenza
• Tipo di impiego Direttore
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di 6 persone in una filiale fortemente connotata dalla presenza di aziende Corporate.
- Date (da - a) 01/2010 - 06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Vicenza - Lodi
• Tipo di impiego Direttore
• Principali mansioni e responsabilità Avvio dell'esperienza Banca Popolare di Vicenza nel territorio. Attribuzione del ruolo di direttore della neo costituita filiale di Lodi.
- Date (da - a) 01/2009 - 01/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Credito Emiliano Spa - Casalpusterlengo e Crema
• Tipo di impiego Direttore filiali
• Principali mansioni e responsabilità Razionalizzazione banca con passaggio da organizzazione in distretti a filiali con direttore. Attribuzione del ruolo di direttore per le filiali di Casalpusterlengo e Crema. Supervisione di filiali composte, complessivamente, da 6 addetti al servizio clienti e 7 promotori finanziari.
- Date (da - a) 01/2003 - 01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Credito Emiliano Spa - Lodi
• Tipo di impiego Coordinatore Commerciale Addetti Imprese
• Principali mansioni e responsabilità Agenzie di Lodi (3) e filiali di Casalpusterlengo e Crema organizzate in distretto. Reclutamento attivo e supervisione della formazione di tutti i nuovi dipendenti del distretto dedicati al settore imprese. Coordinamento, commerciale e di controllo del rischio, delle risorse dedite allo sviluppo ed alla gestione delle aziende Small Business. Direzione e supporto di 9 responsabili dei rapporti. Attribuzione di adeguati poteri di delibera.

- Date (da – a) 07/1999 – 01/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Credito Emiliano Spa – Lodi
- Tipo di impiego Personal Finance Manager
- Principali mansioni e responsabilità Ruolo dedicato allo sviluppo della filiale della banca, sino ad allora non presente sulla piazza di Lodi. La crescita sul territorio del Credito Emiliano si è palesata con l'apertura, in meno di 6 anni, di altre due Agenzie a Lodi e di due filiali a Casalpusterlengo e Crema. Pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati con corresponsione dei riconoscimenti annuali concordati.

- Date (da – a) 09/1996 – 07/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Lodi - Melegnano
- Tipo di impiego Addetto segreteria fidi e Coadiutore
- Principali mansioni e responsabilità Addetto segreteria fidi della filiale di Melegnano con funzione di vice Responsabile. Filiale composta da 10 dipendenti. Diretto coordinamento di 5 risorse

- Date (da – a) 07/1992 – 09/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Lodi – Lodi
- Tipo di impiego Responsabile Agenzia
- Principali mansioni e responsabilità Avvio e sviluppo dell'Agenzia 6 (Piazzale 3 Agosto) di Lodi. Coordinamento e gestione di 3 collaboratori

- Date (da – a) 06/1989 – 07/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Lodi – Lodi
- Tipo di impiego Addetto Sviluppo
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sviluppo nuova clientela e incremento penetrazione su clientela già acquisita dedicato alla sede di Lodi ed alle Agenzie della Piazza.

- Date (da – a) 10/1983 – 05/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Lodi – Lodi
- Tipo di impiego Addetto Segreteria Fidi
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria Fidi presso la Sede di Lodi

- Date (da – a) 02/1981 – 10/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Lodi
- Tipo di impiego Cassiere
- Principali mansioni e responsabilità Presso le filiali di Carpiano, San Colombano al Lambro e Livraga.

- Date (da – a) 09/1980 – 01/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VAROM Spa – Lodi
- Tipo di impiego Addetto vendite / Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A.BASSI" – Lodi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Scuola Secondaria
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2014</p> <p>BPVI Formazione</p> <p>Bancassicurazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2013</p> <p>BPVI Formazione</p> <p>Basilea 2 – Novità sistema di rating e normativa AIRB</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2011</p> <p>BPVI Formazione/COM Metodi Spa</p> <p>Formazione per addetti al primo soccorso aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2010</p> <p>BPVI Formazione</p> <p>Il ruolo e la responsabilità gestionale del Direttore di Filiale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2010</p> <p>BPVI Formazione</p> <p>Pianificare le attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2009</p> <p>Scuola CREDEM</p> <p>Coaching: un metodo manageriale per ottenere performance eccellenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2008</p> <p>Scuola CREDEM</p> <p>Lo sviluppo del business nelle logiche rischio/rendimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2006</p> <p>Scuola CREDEM / CredemFactor</p> <p>Factoring Small Business</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2006</p> <p>Scuola CREDEM / CredemLeasing</p> <p>Leasing Small Business</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2005 Scuola CREDEM Lettura, interpretazione e redazione di un bilancio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2005 Scuola CREDEM Valutazione capacità di credito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2004 Scuola CREDEM Leadership commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2004 Scuola CREDEM Diritto societario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2003 Scuola CREDEM Monitoraggio e gestione credito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2001 Scuola CREDEM Asset Allocation</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1986 CEFOR Spa – Roma Corso della durata di tre mesi riguardante lo sviluppo e la consulenza della clientela</p>

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE Buona elementare elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE Buona Elementare Elementare</p>

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia esperienza lavorativa e' sempre stata fortemente connotata da situazioni in cui lavorare in squadra e saper comunicare erano condizioni imprescindibili per poter operare correttamente e con profitto, non inteso nel mero senso economico.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

I ruoli ricoperti negli ultimi 25 anni (coordinatore commerciale addetti imprese, direttore filiali) hanno sempre avuto come principale skill la capacità di saper organizzare e coordinare persone, attribuendo obiettivi e verificando il raggiungimento degli stessi.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali software Microsoft e Apple.

Ulteriori informazioni

Iscrizione Albo Consulenti Finanziari - ex promotori finanziari.

Dal 22 giugno 2018 segretario Fondazione Giovanni e Teresa PREMOLI onlus, con sede in Lodi, Corso Vittorio Emanuele II 29



