



PIANO DELLA SOSTA - ALLEGATO A - Anno 2016

CRITERI PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI E DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE NELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO.

INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Il territorio comunale sottoposto a regolamentazione risulta suddiviso in **settori omogenei** all'interno dei quali la sosta dei veicoli viene regolamentata individuando appositi spazi delimitati con righe blu e destinati alla sosta a pagamento con rotazione ovvero alla sosta dei "residenti" titolari di apposito contrassegno.

SETTORE OMOGENEO A: V.le IV Novembre, V.le Agnelli (tratto Via S.Colombano ÷ C.so Mazzini), Via Carducci (tratto Via Gorini ÷ Via Orfane), Via Castelfidardo, P.za Castello, Via Cingia, V.le Dante Alighieri (tratto P.za Castello ÷ V.le Vignati), Via De Lemene, Via del Guasto, Via dell'Acquedotto, P.za della Vittoria, Via Gabba, Via Garibaldi, Via Gorini (tratto P.le Zaninelli ÷ Via Giambelli), P.le Fiume, Via Marsala, C.so Mazzini (tratto V.le Agnelli ÷ Via S.Cremonesi), Via Morena, C.so Roma, Via Rossetti, P.za S.Lorenzo, Via S.Martino, C.so Vittorio Emanuele II, Via XX Settembre (tratto C.so Roma ÷ P.le Medaglie d'Oro), P.le Zaninelli;

SETTORE OMOGENEO B: Via Bassi, Via Bastioni, Via Bianchi, Via Borgo Adda, P.le Barzaghi (tratto Borgo Adda ÷ Via X Maggio), Via Carducci (tratto Via Orfane ÷ Via Legnano), Via Cavour, L.go Donatori del Sangue, Via Fissiraga, Via Giambelli, Via Gaffurio, Via Gorini (tratto Via Giambelli ÷ Via Pallavicino), Via Isola Caprera, Via Legnano, Via Lungo Adda Bonaparte, Via Massena (Parcheggio Ex CUP), Via Melzi d'Eril, P.za Mercato, Via Orfane, P.za Ospitale, Via Padre Granata, Via Pallavicino, Via Serravalle, Via S.Francesco, Via S.Giacomo, Via Silvani, Via Strepponi, Via Volturno, Via X Maggio, Via XX Settembre (tratto P.za Ospitale - C.so Roma);

SETTORE OMOGENEO C: P.le 3 Agosto, C.so Adda, C.so Archinti, Via Arrigoni, P.le Barzaghi (tratto C.so Adda ÷ Via Lodino), Via Battaggio, Via Benedetti, Via Brocchieri, Via Cagnola, Via Colle Eghezzone, Via Defendente Lodi (numeri civici dispari), Via Da Ponte, Via della Costa, Via del Tempio, Via Fanfulla, Via Garati, Via Incoronata, Via Indipendenza, Via Isella, Via Lodino, Via Maddalena, Via Magenta, Via Mattei, Via Piazza, Via S.Maria del Sole, Via Solferino, C.so Umberto I, Via Vegio, Via Verdi, Via Vistarini;

SETTORE OMOGENEO D

Via Bergognone, Via dei Platani, Via Fatebenefratelli, Via Griffini, Via Locatelli, Via Manzoni, Via Parini, Via Spelta;

In vigore dal 15/06/2016 e valida dalla modifica della segnaletica verticale

SETTORE OMOGENEO E

Via Agostino da Lodi, Via del Pratello, Via Fra' Simonetto da Camerino, Via Oldi, Via Pace di Lodi, Via Pompeo Strabone, Via Salamina, Via Sant'Alberto, Via San Bassiano (tratto Via Oldi ÷ Via Pace di Lodi), Vicolo San Giovanni da Lodi, ,

In vigore dal 15/09/2016 e valida dalla modifica della segnaletica verticale



N.B. La disciplina della sosta lungo i tratti viari di seguito elencati è da intendersi riservata esclusivamente alla sosta a pagamento con rotazione (la fruibilità di dette aree viene in altri termini non consentita ai titolari di contrassegno):

- ❑ **P.za Mercato**
- ❑ **Via Bassi (area parcheggio interno)**
- ❑ **P.le Zaninelli (area parcheggio)**

All'interno del medesimo piano, viene inoltre individuata una **Zona a Traffico Limitato (ZTL)** della quale fanno parte i seguenti tratti viari:

- ❑ Via Castelfidardo
- ❑ P.za Castello (eccetto tratto viario di collegamento tra Via del Guasto e V.le Dante per i veicoli circolanti lungo la direttrice Via Solferino ÷ V.le Dante)
- ❑ Via Cavour (tratto C.so Roma ÷ Via Volturno)
- ❑ Via Cingia
- ❑ Via De Lemene
- ❑ P.za della Vittoria
- ❑ Via Gabba
- ❑ Via Gaffurio
- ❑ Via Garibaldi
- ❑ Via Incoronata
- ❑ Via Marsala (tratto Piazza della Vittoria ÷ Via XX Settembre)
- ❑ Via Morena
- ❑ C.so Roma (tratto Via XX Settembre ÷ Piazza della Vittoria)
- ❑ C.so Roma (tratto Via XX Settembre ÷ Via Legnano)
- ❑ Via Rossetti (tratto Via Castelfidardo ÷ Civico 4)
- ❑ P.za S.Lorenzo
- ❑ C.so Umberto I
- ❑ Via Verdi
- ❑ C.so Vittorio Emanuele II
- ❑ Via Volturno (tratto C.so Umberto I ÷ Piazza Mercato)

TIPOLOGIE DI CONTRASSEGNO

ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)

Nell'ambito della regolamentazione della circolazione e della sosta all'interno della ZTL, vengono individuate le seguenti differenti categorie di aventi diritto:

- ❑ RESIDENTI/DOMICILIATI ALL'INTERNO DELLA ZTL AVENTI DISPONIBILITA' DI POSTO AUTO PRIVATO ALL'INTERNO DELLA STESSA (Individuato con riquadro riportante la dicitura **POSTO AUTO PRIVATO** affiancato dal segnale **Divieto di Sosta** di cui alla figura **II 74** del D.P.R.495/92 e dalla dicitura **Divieto di sosta in ZTL**)
- ❑ RESIDENTI/DOMICILIATI ALL'INTERNO DELLA ZTL NON AVENTI DISPONIBILITA' DI POSTO AUTO PRIVATO ALL'INTERNO DEI SETTORI OMOGENEI (Individuato con riquadro riportante la dicitura **RESIDENTI** affiancata dalla lettera identificativa del settore omogeneo di appartenenza ed integrata dal segnale di cui alla figura **II 170 - Parcheggio** - del D.P.R.495/92);
- ❑ RESIDENTI/DOMICILIATI ALL'ESTERNO DELLA ZTL AVENTI DISPONIBILITA' DI POSTO AUTO PRIVATO ALL'INTERNO DELLA STESSA (Individuato con riquadro riportante la dicitura **POSTO AUTO PRIVATO** affiancato dal segnale di cui alla figura **II 74 - Divieto di Sosta** - del D.P.R.495/92 e dalla dicitura **Divieto di sosta in ZTL**);
- ❑ ATTIVITA' PRODUTTIVE (Individuato con riquadro riportante la dicitura **ATTIVITA' PRODUTTIVE** affiancato dal segnale di cui alla figura **II 124 - Carico e scarico** - del D.P.R.495/92);



- ❑ SERVIZI URGENTI A DOMICILIO (Individuato con riquadro riportante la dicitura **SERVIZI URGENTI A DOMICILIO** affiancato dal segnale di cui alla figura **II 169 - Riparazioni** - del D.P.R.495/92);
- ❑ MEDICI E PERSONALE DI ASSISTENZA A DOMICILIO (Individuato con riquadro riportante la dicitura **OPERATORI SANITARI** con segnale di cui alla figura **II 105 - Ambulatorio** - del D.P.R.495/92);
- ❑ ENTI e STAMPA (Individuato con riquadro riportante la dicitura **ENTI STAMPA** affiancato da riquadro suddiviso da banda trasversale riportante nella parte superiore una porzione della bandiera italiana e nella parte inferiore un simbolo stilizzato di giornale quotidiano);
- ❑ CANTIERI EDILI (Individuato con riquadro riportante la dicitura **CANTIERI EDILI** affiancato dal segnale di cui alla figura **II 383 - Lavori** - del D.P.R.495/92 e dal segnale di cui alla figura **II 74 Divieto di Sosta** del D.P.R.495/92 e dalla dicitura **Divieto di sosta in ZTL**);
- ❑ CICLOMOTORI e MOTOCICLI (Individuato con riquadro riportante la dicitura **MOTOCICLI CICLOMOTORI** affiancato dal segnale di cui alla figura **II 133 - Motociclo** - del D.P.R.495/92 e dal segnale di cui alla figura **II 74 Divieto di Sosta** del D.P.R.495/92 e dalla dicitura **Divieto di sosta in ZTL**);

SETTORI OMOGENEI

Ai titolari di apposito contrassegno è consentita la sosta a tempo indeterminato nelle aree regolamentate (righe blu) individuate all'interno del settore omogeneo di appartenenza:

SETTORE OMOGENEO "A" (Contrassegno a fondo VERDE)

SETTORE OMOGENEO "B" (Contrassegno a fondo ROSSO)

SETTORE OMOGENEO "C" (Contrassegni a fondo BLU)

SETTORE OMOGENEO "D" (Contrassegno a fondo MARRONE)

SETTORE OMOGENEO "E" (Contrassegni a fondo VIOLA)

ZONA A TRAFFICO LIMITATO + SOSTA NEI SETTORI OMOGENEI

Nell'ambito della regolamentazione della circolazione e della sosta all'interno della ZTL e della suddivisione in settori omogenei dell'area oggetto della presente regolamentazione, viene data facoltà ai nuclei familiari residenti/domiciliati per fini abitativi all'interno della ZTL, di richiedere il rilascio di n°01 contrassegno autorizzativo il quale, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, consente:

- il transito e la sosta all'interno della ZTL
- la sosta all'interno delle aree regolamentate (righe blu) individuate lungo i tratti viari compresi nel settore omogeneo di appartenenza nel rispetto delle modalità indicate dalla segnaletica stradale posta in loco.

ATTIVITA' PRODUTTIVE + SOSTA NEI SETTORI OMOGENEI

Nell'ambito della regolamentazione della circolazione e della sosta all'interno della ZTL e della suddivisione in settori omogenei dell'area oggetto della presente regolamentazione, viene data facoltà alle attività produttive di cui ai punti 4/A1 e 4/A3, 4/B3 e 4/B7 di richiedere il rilascio di n°01 contrassegno il quale, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, consente la sosta all'interno delle aree regolamentate (righe blu) individuate lungo i tratti viari compresi all'interno dei settori omogenei A - B - C e l'eventuale transito e sosta all'interno della ZTL.



MODALITA' DI UTILIZZO DELLE AREE DI SOSTA REGOLAMENTATE ALL'INTERNO DEI SETTORI OMOGENEI

AREE DI SOSTA DELIMITATE DA RIGHE BLU - SETTORI OMOGENEI A-B-C

Nel rispetto delle modalità riportate sull'apposito contrassegno hanno titolo all'utilizzo di dette aree

- **I nuclei familiari residenti** ovvero **domiciliati per soli fini abitativi** nei tratti viari compresi nei **settori omogenei A - B - C** così come sopra individuati (**N.B: il contrassegno autorizzativo potrà essere rilasciato NEL SOLO CASO IN CUI IL RICHIEDENTE OVVERO UN COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE CONVIVENTE, NON ABBAIA DISPONIBILITA' DI POSTO AUTO PRIVATO UBICATO ALL'INTERNO DEL PERIMETRO dei SETTORI OMOGENEI** così come descritti in precedenza)
- **Le attività produttive** così come definite al successivo Art.4
- **Personale medico e personale di assistenza domiciliare** così come definiti al successivo Art.5

AREE DI SOSTA DELIMITATE DA RIGHE GIALLE ALL'INTERNO DELLA ZTL

Nel rispetto delle modalità riportate sull'apposito contrassegno hanno titolo all'utilizzo di dette aree:

- **I nuclei familiari residenti** ovvero **domiciliati per soli fini abitativi** nei tratti viari compresi all'interno della ZTL;
- **Le attività produttive** così come definite al successivo Art.4
- **Personale medico e personale di assistenza domiciliare** così come definiti al successivo Art.5
- **Enti pubblici/Organi di stampa** così come definiti al successivo Art.6

I nuclei familiari domiciliati hanno titolo ad ottenere il rilascio del contrassegno esclusivamente se NON RESIDENTI nella Provincia di Lodi.

AREE DI SOSTA DELIMITATE DA RIGHE BIANCHE - SETTORI OMOGENEI D-E (obbligo esposizione DISCO ORARIO 2h)

Nel rispetto delle modalità riportate sull'apposito contrassegno hanno titolo all'utilizzo di dette aree

- **I nuclei familiari residenti** ovvero **domiciliati per soli fini abitativi** nei tratti viari compresi all'interno dei **Settori Omogenei D - E** così come sopra individuati (**N.B: il contrassegno autorizzativo potrà essere rilasciato nel solo caso in cui il nucleo familiare convivente del richiedente, abbia disponibilità, all'interno del settore omogeneo di appartenenza, di un numero di posti auto privati inferiore al numero di autovetture possedute dal medesimo nucleo familiare**);

L'appartenenza di un tratto viario ad uno specifico settore omogeneo verrà evidenziata mediante l'apposizione dell'indicazione alfanumerica di riferimento (**A - B - C - D - E**) sulla **segnaletica verticale** posta in loco ed altrimenti utilizzata per esplicitare le modalità di sosta all'interno delle aree regolamentate (righe blu, gialle o bianche in funzione del settore omogeneo di riferimento) anche da parte di tutti coloro che non risultino titolari di contrassegno.



SETTORI OMOGENEI A - B - C:

Ad ogni singolo nucleo familiare che ne abbia titolo potrà essere rilasciato **n°01 (uno)** contrassegno (**RESIDENTI**) sul quale verranno riportati gli estremi identificativi riferiti ai veicoli di cui il medesimo soggetto abbia disponibilità in numero massimo pari a **n°03 (tre)** ed esclusivamente nel caso in cui ogni singolo veicolo risponda alle caratteristiche in seguito indicate.

SETTORI OMOGENEI D - E:

Ad ogni singolo nucleo familiare che ne abbia titolo potrà essere rilasciato fino ad un massimo **n°02 (due)** contrassegni (**RESIDENTI**) su ognuno dei quali verranno riportati gli estremi identificativi riferiti ai veicoli di cui il medesimo nucleo familiare convivente abbia disponibilità in numero massimo pari a **n°03 (tre)** ed esclusivamente nel caso in cui ogni singolo veicolo risponda alle caratteristiche di seguito riportate per esteso.

A titolo esemplificativo: hanno titolo al rilascio del 2° contrassegno SETTORI OMOGENEI D - E i nuclei familiari aventi disponibilità di un posto auto privato ed un parco mezzi costituito da almeno n°03 veicoli ovvero nuclei familiari non aventi disponibilità di posto auto privato ed un parco mezzi costituito da almeno n°02 veicoli;

SETTORI OMOGENEI A - B - C: il rilascio dei contrassegni di cui al presente punto avverrà previo versamento di una tariffa forfetaria annua pari a **€ 144,00** per i nuclei familiari (persone fisiche) residenti/domiciliati per fini abitativi ed **€ 288,00/€ 432,00** per le altre categorie di aventi titolo.

SETTORI OMOGENEI D - E: il primo contrassegno è da considerarsi a tutti gli effetti rilasciato a **TITOLO GRATUITO**; l'eventuale secondo contrassegno verrà rilasciato previo versamento di una tariffa forfetaria annua pari a **€ 36,00** per i nuclei familiari (persone fisiche) residenti/domiciliati per fini abitativi.

MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI ANNUI/MENSILI:

- Tramite versamento presso la **Tesoreria Comunale** c/o Banco Popolare di Lodi - Filiale di Lodi Via Cavour, 40;
- Tramite versamento sul c.c.p. n° **32931206** intestato al Comune di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Pass Sosta 2016 - Mario Rossi";
- Tramite bonifico bancario al C/C **IT50H0503420301000000000757** Banco Popolare di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi";
- Tramite Carta di Credito o Bancomat presso lo **Sportello U.R.P.** (Ufficio Relazioni Pubblico) - Piazza Broletto n.1;

Nel caso la titolarità al rilascio del contrassegno venga acquisita ad annualità in corso, si prevede un frazionamento della quota annua in **12 mensilità** per ognuno dei quali il soggetto richiedente sarà tenuto a versare un **corrispettivo mensile** pari a:

- SETTORI OMOGENEI A - B - C:** **€ 12,00/ € 24,00/€ 36,00** in funzione della tipologia di contrassegno richiesta/rilasciata;
- SETTORI OMOGENEI D - E:** **€ 3,00**



- ❑ Per i contrassegni rilasciati nel periodo compreso tra il **01 Gennaio** ed il **30 Aprile** di ogni anno l'avente titolo è tenuto al pagamento del corrispettivo riferito **all'intera annualità (anche in caso di primo rilascio)**;
- ❑ Per i contrassegni rilasciati nel periodo compreso tra il **01 Maggio** ed il **31 Dicembre** di ogni anno l'avente titolo è tenuto al pagamento del corrispettivo riferito al **numero di mensilità** per cui usufruisce del contrassegno (ivi compresa la mensilità all'interno della quale viene inoltrata la richiesta del contrassegno medesimo); La possibilità di frazionare la quota annua in mensilità viene accordata esclusivamente al soggetto che **acquisisce la titolarità** al rilascio del contrassegno ad **annualità in corso**.
- ❑ In qualsiasi caso di **RINNOVO** dei contrassegni riferiti alla precedente annualità, il titolare, indipendentemente dalla data di presentazione della richiesta, è tenuto alla corresponsione in un'unica soluzione dell'ammontare previsto per l'**INTERA ANNUALITÀ**.

LIMITATAMENTE AI SETTORI OMOGENEI A - B - C

L'avente titolo **non dovrà corrispondere alcun importo** nel caso in cui **TUTTI** i veicoli ai quali riferire il contrassegno risultino dotati di motore:

- ❑ **Alimentato a gas metano/gpl;**
- ❑ **Bi-fuel**
- ❑ **Ibrido/bimodale**
- ❑ **A trazione elettrica;**
- ❑ **Ad emissione zero;**

L'avente titolo avrà diritto ad una **riduzione** proporzionale **per ogni veicolo** tra quelli a cui riferire il contrassegno che risultino dotati di motore:

- ❑ **Alimentato a gas metano/gpl;**
- ❑ **Bi-Fuel**
- ❑ **Ibrido/bimodale**
- ❑ **A trazione elettrica;**
- ❑ **Ad emissione zero;**

Parco auto costituito da **tre veicoli** di cui **uno** alimentato come sopra: versamento quantificato in **€ 100,00** (euro cento//00);

Parco auto costituito da **tre veicoli** di cui **due** alimentati come sopra: versamento quantificato in **€ 60,00** (euro sessanta//00);

Parco auto costituito da **due veicoli** di cui **uno** alimentato come sopra: versamento quantificato in **€ 60,00** (euro sessanta//00);

ATTENZIONE: L'esenzione **NON** viene applicata per i veicoli appartenenti alle attività produttive di cui al successivo punto 4 e per i veicoli non immatricolati come **autovetture**; tali soggetti sono pertanto tenuti, indipendentemente dalla tipologia di alimentazione dei veicoli utilizzati, al versamento del previsto corrispettivo annuo (mensile nel caso in cui il titolo al rilascio venga acquisito successivamente alla data del 30 Aprile).

SETTORI OMOGENEI D - E: secondo contrassegno **a pagamento** indipendentemente dall'alimentazione dei veicoli costituenti il parco auto di cui il nucleo familiare abbia disponibilità.



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI DELLA SOSTA NEI SETTORI OMOGENEI

- ❑ Richiesta di contrassegno su apposito modulo di autocertificazione rilasciato dall'Ufficio Viabilità;
- ❑ Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) solo nel caso di: 1) **primo rilascio** 2) **sostituzione veicolo** già autorizzato in precedenza 3) veicolo dotato di motore: alimentato **a gas metano/gpl - bi fuel - ibrido/bimodale - trazione elettrica - emissione zero** anche se già autorizzato negli anni precedenti;
- ❑ Se dovuta, ricevuta attestante l'avvenuto versamento del corrispettivo previsto per il periodo di validità del contrassegno **esclusivamente dopo aver avuto conferma che i dati indicati determinino l'effettiva acquisizione della titolarità al rilascio del contrassegno richiesto**;
- ❑ **Copia fotostatica patente di guida nel caso di:**
 - ❖ richiedente ultra settantacinquenne;
 - ❖ richiedente che utilizzi veicolo dato in affidamento a titolo gratuito da parte di persona fisica estranea al nucleo familiare convivente oppure da persona giuridica;
- ❑ **Esclusivamente nel caso di nuclei familiari domiciliati ma non residenti nella Provincia di Lodi** (in relazione all'unità immobiliare occupata):
 - ❖ Copia fotostatica del contratto di locazione (ovvero dell'atto di proprietà),
 - ❖ Copia fotostatica dei contratti stipulati con i gestori delle utenze primarie (acqua, gas, elettricità)
 - ❖ Copia fotostatica delle bollette riferite all'ultimo periodo contabilizzato dal gestore dei sopra indicati servizi (solo in caso di rinnovo contrassegno);

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente ovvero di un appartenente al nucleo familiare convivente**;
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero ad appartenente al nucleo familiare convivente (attestazione riportata sulla carta di circolazione)**;
- ❑ **Intestati a ditte di cui il richiedente ovvero un appartenente al nucleo familiare convivente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante)**;

LIMITATAMENTE AI SETTORI OMOGENEI A-B-C

- ❑ **Affidati in uso permanente o comodato gratuito al richiedente, ovvero ad un appartenente al nucleo familiare convivente, da persona fisica oppure da persona giuridica di cui l'avente titolo risulti Legale Rappresentante, dipendente oppure collaboratore (allegare idonea documentazione attestante a firma del Dirigente/Funziionario responsabile) a condizione che lo stesso risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità.**

L'affidamento del veicolo da parte di persone fisiche estranee al nucleo familiare convivente, sarà riconosciuto ai fini del rilascio del contrassegno attraverso autocertificazione soltanto nel caso in cui ricorrano tutte le condizioni di seguito riportate:

- ❑ **il proprietario risulti essere ascendente/discendente diretto di 1° grado del beneficiario; in caso di sostituzione, il nuovo veicolo dovrà necessariamente risultare intestato al titolare del contrassegno (ovvero ad un componente del nucleo familiare convivente)**;
- ❑ **il veicolo risulti l'unico di cui il nucleo familiare beneficiario abbia disponibilità**;
- ❑ **il beneficiario risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità**;
- ❑ **il proprietario non risulti residente nel Comune di Lodi**;



REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SOSTA ALL'INTERNO DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

I nuclei familiari residenti ovvero **domiciliati per soli fini abitativi** nei tratti viari compresi all'interno della **Zona a Traffico Limitato** i quali abbiano titolarità al rilascio dei contrassegni **RESIDENTI P** e **RESIDENTI P + BANDA COLORATA**, hanno facoltà di sostare all'interno delle aree residenti (righe gialle) eventualmente individuate lungo i tratti viari indicati nel percorso autorizzato riportato sul medesimo contrassegno. In tal senso la sosta viene disciplinata come segue:

- ❑ Dalle ore **00.00** alle ore **24.00** è consentita la sosta per un periodo massimo pari a **15 minuti** (attestato dall'esposizione obbligatoria del disco orario) ai titolari di contrassegno **RESIDENTI P**;
- ❑ Dalle ore **00.00** alle ore **24.00** è consentita la sosta, **senza limitazioni orarie**, ai soli titolari di contrassegno **RESIDENTI P + BANDA COLORATA**;

ART. 1 RESIDENTI/DOMICILIATI

1/A Nuclei familiari residenti/domiciliati nella ZTL aventi disponibilità di posto auto all'interno della stessa (Contrassegno POSTO AUTO PRIVATO)

I nuclei familiari residenti/domiciliati nella Zona a Traffico Limitato aventi disponibilità di posto auto in area privata presso la propria residenza (domicilio) ovvero in un'altra qualsiasi area sempre compresa all'interno della ZTL, possono ottenere il rilascio di un contrassegno autorizzativo (**POSTO AUTO PRIVATO**), che consente:

- ❑ La **circolazione**, all'interno della ZTL senza limiti temporali ma con l'obbligo di attenersi rigorosamente al percorso riportato sul contrassegno;
- ❑ La tipologia di contrassegno di cui al presente punto **non consente la sosta all'interno della ZTL** (pertanto non è neppure consentita la sosta temporanea in prossimità della propria residenza);

Potrà essere rilasciato **n°1 (uno)** contrassegno (**POSTO AUTO PRIVATO**) per **ogni veicolo** di cui il nucleo familiare abbia disponibilità (**esclusivamente nel caso in cui ogni singolo veicolo risponda alle caratteristiche sotto indicate**).

Nel caso in cui uno stesso richiedente abbia disponibilità di più posti auto all'interno alla ZTL, **ma localizzati a differenti indirizzi**, il contrassegno rilasciato consentirà di raggiungere indifferentemente, pur nel rigoroso rispetto dei percorsi indicati, ognuna delle aree private di cui il medesimo soggetto abbia, come detto, disponibilità.

L'utilizzo a titolo gratuito di posti auto ubicati all'interno di aree private dovrà essere opportunamente attestato da idonea dichiarazione da parte del proprietario del bene immobile concesso in uso.



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1/A

- Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**
- Copia fotostatica di idonea documentazione attestante a) la proprietà del posto auto b) l'esistenza di un contratto di locazione c) dichiarazione della proprietà attestante l'utilizzo a titolo gratuito del posto auto indicato da parte del richiedente (anche in quest'ultimo caso la proprietà dovrà essere opportunamente attestata come al punto a);**

Il rilascio dei contrassegni di cui al presente punto non soggiace al versamento dell'imposta di bollo.

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- Di proprietà del richiedente ovvero di un appartenente al nucleo familiare convivente;**
- Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero ad appartenente al nucleo familiare convivente (attestazione riportata sulla carta di circolazione);**
- Intestati ad attività di cui il richiedente ovvero un appartenente al nucleo familiare convivente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**
- Affidati in uso al richiedente, ovvero ad un appartenente al nucleo familiare convivente, da persona fisica oppure da persona giuridica di cui l'avente titolo risulti Legale Rappresentante, dipendente oppure collaboratore (allegare idonea documentazione attestante a firma del Dirigente/Funziionario responsabile) a condizione che lo stesso risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità.**

L'affidamento del veicolo da parte di persone fisiche estranee al nucleo familiare convivente, sarà riconosciuto ai fini del rilascio del contrassegno attraverso inoltre di autocertificazione nel solo caso in cui ricorrano tutte le condizioni di seguito riportate:

- il proprietario risulti essere ascendente/discendente diretto di 1° grado del beneficiario**
- in caso di sostituzione l'eventuale nuovo veicolo dovrà necessariamente risultare intestato al titolare del contrassegno (ovvero ad un componente del nucleo familiare convivente);**
- il veicolo risulti l'unico di cui il nucleo familiare beneficiario abbia disponibilità;**
- il beneficiario risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità;**
- il proprietario non risulti residente nel Comune di Lodi;**



1/B Nuclei familiari residenti/domiciliati nella ZTL non aventi disponibilità di posto auto all'interno dei settori omogenei di cui al presente piano della sosta (Contrassegno RESIDENTI P e P con banda)

a) I nuclei familiari **residenti/domiciliati all'interno della ZTL** i quali non abbiano disponibilità di posto auto all'interno dei settori omogenei (A - B - C) come precedentemente individuati, hanno titolo per richiedere il rilascio di contrassegno autorizzativo (**RESIDENTI**) che consente:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL nel rigoroso rispetto del percorso riportato per esteso sul fronte del contrassegno.
- ❑ La **fermata** in prossimità della propria/o residenza/domicilio e la sosta (avente durata massima pari a **15 minuti**) per effettuare operazioni di carico/scarico. Tali operazioni non dovranno in alcun modo avvenire lungo tratti stradali in cui risultino vigenti prescrizioni indicanti il **divieto di fermata o sosta**. Dove consentite, la fermata e la sosta dei veicoli dovranno essere effettuate in modo tale da non determinare **pericolo od intralcio** alla circolazione stradale. L'orario di inizio sosta dovrà essere obbligatoriamente attestato mediante l'esposizione del **disco orario**.

Potrà essere rilasciato **n°1 (uno)** contrassegno (**RESIDENTI - P**) per **ogni nucleo familiare** che ne abbia titolo e sullo stesso potranno essere riportati gli estremi identificativi riferiti ad un numero massimo di veicoli pari a tre (**esclusivamente nel caso in cui ogni singolo veicolo risponda alle caratteristiche di seguito indicate**).

b) Ai nuclei familiari di cui al presente punto 1/B che intendano usufruire delle aree di sosta regolamentata individuate all'interno del settore omogeneo di appartenenza viene data, **in alternativa**, facoltà di richiedere il rilascio di un contrassegno (**RESIDENTI + BANDA COLORATA**) il quale, previo versamento corrispettivo previsto, consente oltre la **circolazione nella ZTL e la sosta senza limitazione orarie all'interno delle aree residenti (righe gialle)**, individuate lungo i tratti viari indicati nel percorso autorizzato riportato sul medesimo contrassegno, anche la sosta a tempo indeterminato nelle aree regolamentate (righe blu) individuate all'interno del settore omogeneo di appartenenza.

c) Ai nuclei familiari di cui al presente punto 1/B, che abbiano disponibilità di un numero di veicoli (sempre rispondenti alle caratteristiche sotto indicate) superiore a n°1 (uno), viene data inoltre facoltà di richiedere unitamente al contrassegno di cui ai precedenti punti **a** o **b** (**RESIDENTI P - RESIDENTI + BANDA COLORATA**) del presente paragrafo, il rilascio di un ulteriore contrassegno **RESIDENTI P** nei termini indicati per esteso al precedente punto **a**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1/B

- ❑ **Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- ❑ **Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**
- ❑ **Copia fotostatica patente di guida nel caso di:**
 - ❖ **richiedente di età pari o superiore a 75 anni;**
 - ❖ **richiedente che utilizzi veicolo dato in affidamento a titolo gratuito da parte di persona fisica estranea al nucleo familiare convivente oppure da persona giuridica;**



- ❑ **Esclusivamente nel caso di nuclei familiari domiciliati ma non residenti nella Provincia di Lodi** (in relazione all'unità immobiliare occupata):
 - ❖ Copia fotostatica del contratto di locazione (ovvero dell'atto di proprietà),
 - ❖ Copia fotostatica dei contratti stipulati con i gestori delle utenze primarie (acqua, gas, elettricità)
 - ❖ Copia fotostatica delle bollette riferite all'ultimo periodo contabilizzato dal gestore dei sopra indicati servizi (solo in caso di rinnovo contrassegno);

Esclusivamente per chi, avendone titolo, intende usufruire anche delle aree di sosta regolamentate (righe blu) esternamente alla ZTL:

- ❑ **Se dovuta, ricevuta attestante l'avvenuto versamento del corrispettivo previsto per il periodo di validità del contrassegno esclusivamente dopo aver avuto conferma che i dati indicati determinino l'effettiva acquisizione della titolarità al rilascio del contrassegno richiesto;**

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente ovvero di un appartenente al nucleo familiare convivente;**
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero ad appartenente al nucleo familiare convivente (attestazione riportata sulla carta di circolazione);**
- ❑ **Intestati ad attività di cui il richiedente ovvero un appartenente al nucleo familiare convivente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**
- ❑ **Affidati in uso al richiedente, ovvero ad un appartenente al nucleo familiare convivente, da persona fisica oppure da persona giuridica di cui l'avente titolo risulti Legale Rappresentante, dipendente oppure collaboratore (allegare idonea documentazione attestante a firma del Dirigente/Funziionario responsabile) a condizione che lo stesso risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità.**

L'affidamento del veicolo da parte di persone fisiche estranee al nucleo familiare convivente, sarà riconosciuto ai fini del rilascio del contrassegno attraverso inoltre di autocertificazione nel solo caso in cui ricorrano tutte le condizioni di seguito riportate:

- ❑ **il proprietario risulti essere ascendente/discendente diretto di 1° grado del beneficiario**
- ❑ **in caso di sostituzione l'eventuale nuovo veicolo dovrà necessariamente risultare intestato al titolare del contrassegno (ovvero ad un componente del nucleo familiare convivente);**
- ❑ **il veicolo risulti l'unico di cui il nucleo familiare beneficiario abbia disponibilità;**
- ❑ **il beneficiario risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità;**
- ❑ **il proprietario non risulti residente nel Comune di Lodi;**

1/C Soggetti residenti/domiciliati all'esterno della ZTL aventi disponibilità di posto auto all'interno della stessa - (Contrassegno POSTO AUTO PRIVATO)

I nuclei familiari **residenti e/o domiciliati** ed i soggetti pubblici **residenti all'esterno** della Zona a Traffico Limitato **aventi disponibilità** di posto auto in area privata ubicata all'interno della stessa, possono richiedere il rilascio di un contrassegno autorizzativo (**POSTO AUTO PRIVATO**), che consente:



- ❑ La **circolazione**, all'interno della ZTL senza limiti temporali ma con l'obbligo di **attenersi rigorosamente al percorso riportato sul fronte del contrassegno**;
- ❑ La tipologia di contrassegno di cui al presente punto **non consente la sosta, neppure temporanea, all'interno della ZTL**.

Potrà essere rilasciato **n°1 (uno)** contrassegno (**POSTO AUTO PRIVATO**) per **ogni singolo posto auto** di cui il richiedente abbia disponibilità e sullo stesso potranno essere riportati gli estremi identificativi riferiti ad un numero massimo di veicoli pari a tre (**esclusivamente nel caso in cui ogni singolo veicolo risponda alle caratteristiche di seguito indicate**).

Nel caso in cui uno stesso richiedente abbia disponibilità di più posti auto all'interno alla ZTL, **ma localizzati a differenti indirizzi**, il contrassegno rilasciato consentirà di raggiungere indifferentemente, pur nel rispetto dei percorsi indicati, ognuna delle aree private di cui il medesimo soggetto abbia, come detto, disponibilità.

La proprietà, il contratto di locazione ovvero l'utilizzo a titolo gratuito di posti auto all'interno di aree private dovranno essere attestati da idonea documentazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI ALL'ART.1 PUNTO 1/C

- ❑ **Richiesta di contrassegno su apposito modulo di autocertificazione rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- ❑ **Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente ovvero di un appartenente al nucleo familiare convivente;**
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero ad appartenente al nucleo familiare convivente (attestazione riportata sulla carta di circolazione);**
- ❑ **Intestati ad attività di cui il richiedente ovvero un appartenente al nucleo familiare convivente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**
- ❑ **Affidati in uso al richiedente, ovvero ad un appartenente al nucleo familiare convivente, da persona fisica oppure da persona giuridica di cui l'avente titolo risulti Legale Rappresentante, dipendente oppure collaboratore (allegare idonea documentazione attestante a firma del Dirigente/Funziionario responsabile) a condizione che lo stesso risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità.**

L'affidamento del veicolo da parte di persone fisiche estranee al nucleo familiare convivente, sarà riconosciuto ai fini del rilascio del contrassegno attraverso inoltro di autocertificazione nel solo caso in cui ricorrano tutte le condizioni di seguito riportate:

- ❑ **il proprietario risulti essere ascendente/discendente diretto di 1° grado del beneficiario**
- ❑ **in caso di sostituzione l'eventuale nuovo veicolo dovrà necessariamente risultare intestato al titolare del contrassegno (ovvero ad un componente del nucleo familiare convivente);**
- ❑ **il veicolo risulti l'unico di cui il nucleo familiare beneficiario abbia disponibilità;**
- ❑ **il beneficiario risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità;**
- ❑ **il proprietario non risulti residente nel Comune di Lodi;**

**1/D Nuclei familiari residenti/domiciliati nella ZTL aventi disponibilità di posti auto non pertinenziali alla residenza - Disponibilità di posti auto localizzati a differenti indirizzi all'interno della ZTL (Contrassegno RESIDENTI P)**

I nuclei familiari **residenti/domiciliati all'interno della ZTL** i quali abbiano disponibilità di posti auto, non pertinenziali alla residenza ovvero dislocati a differenti indirizzi, ma sempre all'interno del perimetro della ZTL, hanno titolo per richiedere il rilascio di contrassegno autorizzativo (**RESIDENTI P**) che consente:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL rigorosamente nel rispetto del percorso riportato sul contrassegno (il percorso indicato permetterà di raggiungere ognuna delle aree private di cui il medesimo soggetto abbia disponibilità).
- ❑ La **fermata** in prossimità della propria/o residenza/domicilio e la sosta (avente durata massima pari a **15 minuti**) per effettuare operazioni di carico/scarico. Tali operazioni non dovranno in alcun modo avvenire lungo tratti stradali in cui risultino vigenti prescrizioni indicanti il **divieto di fermata o sosta**. Dove consentite, la fermata e la sosta dei veicoli dovranno essere effettuate in modo tale da non determinare **pericolo od intralcio** alla circolazione stradale. L'orario di inizio sosta dovrà essere obbligatoriamente attestato mediante l'esposizione del **disco orario** ovvero di un analogo dispositivo.

Potrà essere rilasciato **n°2 (due)** contrassegni (**RESIDENTI - P**) per **ogni nucleo familiare** che ne abbia titolo e sugli stessi potranno essere riportati gli estremi identificativi riferiti ad un numero massimo di veicoli pari a tre (**esclusivamente nel caso in cui ogni singolo veicolo risponda alle caratteristiche di seguito indicate**).

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente ovvero di un appartenente al nucleo familiare convivente;**
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero ad appartenente al nucleo familiare convivente (attestazione riportata sulla carta di circolazione);**
- ❑ **Intestati ad attività di cui il richiedente ovvero un appartenente al nucleo familiare convivente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**
- ❑ **Affidati in uso al richiedente, ovvero ad un appartenente al nucleo familiare convivente, da persona fisica oppure da persona giuridica di cui l'avente titolo risulti Legale Rappresentante, dipendente oppure collaboratore (allegare idonea documentazione attestante a firma del Dirigente/Funzionario responsabile) a condizione che lo stesso risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità.**

L'affidamento del veicolo da parte di persone fisiche estranee al nucleo familiare convivente, sarà riconosciuto ai fini del rilascio del contrassegno attraverso inoltro di autocertificazione nel solo caso in cui ricorrano tutte le condizioni di seguito riportate:

- ❑ **il proprietario risulti essere ascendente/discendente diretto di 1° grado del beneficiario**
- ❑ **in caso di sostituzione l'eventuale nuovo veicolo dovrà necessariamente risultare intestato al titolare del contrassegno (ovvero ad un componente del nucleo familiare convivente);**
- ❑ **il veicolo risulti l'unico di cui il nucleo familiare beneficiario abbia disponibilità;**
- ❑ **il beneficiario risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità;**
- ❑ **il proprietario non risulti residente nel Comune di Lodi;**



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI ALL'ART. 1 PUNTO 1/D

- ❑ **Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- ❑ **Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**
- ❑ **Copia fotostatica patente di guida nel caso di:**
 - ❖ **richiedente ultra settantacinquenne;**
 - ❖ **richiedente che utilizzi veicolo dato in affidamento da parte di persona fisica estranea al nucleo familiare convivente oppure da persona giuridica;**
- ❑ **Esclusivamente nel caso di nuclei familiari domiciliati ma non residenti nella Provincia di Lodi** (in relazione all'unità immobiliare occupata):
 - ❖ Copia fotostatica del contratto di locazione (ovvero dell'atto di proprietà),
 - ❖ Copia fotostatica dei contratti stipulati con i gestori delle utenze primarie (acqua, gas, elettricità)
 - ❖ Copia fotostatica delle bollette riferite all'ultimo periodo contabilizzato dal gestore dei sopra indicati servizi (solo in caso di rinnovo contrassegno);

ART. 2 ORARI DI CARICO E SCARICO

All'interno della ZTL le operazioni di carico/scarico merci potranno essere effettuate esclusivamente nel rispetto delle seguenti fasce orarie e limitando, in ogni caso, la sosta ad un periodo massimo pari a **15 minuti nelle aree consentite:**

Dal **Lunedì** al **Venerdì** (feriali):

- ❑ **06.00 ÷ 10.00**
- ❑ **14.00 ÷ 16.00**
- ❑ **19.00 ÷ 20.00**

Nei giorni di **Sabato** (non festivi)

- ❑ le operazioni di carico/scarico merci saranno consentite esclusivamente nella fascia oraria compresa tra le ore **06.00** e le ore **10.00**

Nei giorni di **Domenica** e **festivi infrasettimanali**

- ❑ è istituito il divieto di effettuare operazioni di carico/scarico merci all'interno del perimetro della Zona a Traffico Limitato.

DEROGHE

- ❑ ai sopra indicati provvedimenti di limitazione del transito all'interno della ZTL è prevista deroga per le attività commerciali che effettuano il **recapito a domicilio di merce deperibile** nei termini di seguito esplicitati all'art. 4/b4;
- ❑ Stante la presenza del sistema di controllo elettronico dei varchi, l'accesso alla ZTL dovrà avvenire, **solo nel rispetto delle sopra indicate fasce orarie**, e **previo** inoltre di apposito modulo debitamente compilato al seguente indirizzo mail: infoztl@comune.lodi.it indicando chiaramente:
 1. Nome e cognome del richiedente (denominazione attività)
 2. Comune e sede attività
 3. Recapito telefonico



4. Targa e veicolo utilizzato
5. Giorno e fascia oraria (tra quelle consentite) di ingresso
6. Recapito servito

In caso di accesso alla ZTL senza previo invio di mail, viene comunque concesso di regolarizzare la propria posizione entro le **48 ore** successive inviando idonea comunicazione nei medesimi termini di cui sopra.

Anche in quest'ultimo caso il transito all'interno della ZTL dovrà obbligatoriamente avvenire nel rigoroso rispetto delle fasce orarie consentite.

FORNITORI ABITUALI

I fornitori abituali di attività commerciali/pubblici esercizi ubicati all'interno della ZTL dovranno comunicare, a mezzo di apposito modulo da inoltrare tramite Protocollo Generale del Comune di Lodi, i dati identificativi dei veicoli utilizzati per le attività di carico/scarico merci.

Ai fini dell'accesso all'interno della ZTL, tali veicoli risulteranno pertanto esentati dall'inoltro di mail nei termini sopra indicati ma dovranno comunque rigorosamente attenersi alle restanti modalità precedentemente e/o successivamente esplicitate (giorni, fasce orarie, periodo di sosta ecc.)

L'autorizzazione all'accesso di cui al presente punto è da intendersi rilasciata a carattere permanente, fatti salvi i casi di:

- a) revoca del provvedimento/differente regolamentazione delle modalità di accesso alla ZTL;
- b) sostituzione del veicolo

IMPORTANTE: I veicoli a qualsiasi titolo utilizzati per operazioni di carico e scarico merci all'interno della Zona a traffico Limitato dovranno esporre in modo chiaramente visibile l'orario di **inizio della sosta tramite esposizione del disco orario;**

ART. 3 VEICOLI DI MASSA SUPERIORE A 3.5 T.

Per i veicoli destinati al trasporto merci, aventi massa complessiva a pieno carico superiore a **t.3.5**, è istituito il **divieto di transito e sosta all'interno della ZTL.**

Eventuali deroghe potranno essere concesse previa motivata e documentata istanza.

Qualora la durata delle operazioni di carico/scarico ovvero l'esigenza di riservarsi una precisa porzione di suolo pubblico, determinino la necessità di richiedere al preposto Ufficio Viabilità del Comune di Lodi l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico tale richiesta dovrà essere inoltrata con almeno 10 gg di anticipo rispetto alla data prevista per il trasporto e dovrà riportare:

- giorno e fascia oraria per le quali è previsto il trasporto e conseguentemente l'accesso alla ZTL;
- tipologia, targa e massime dimensioni operative dei veicoli utilizzati;
- ubicazione dell'immobile presso cui effettuare le operazioni di carico/scarico merci.

L'autorizzazione dovrà essere esposta sul cruscotto in modo tale da risultare chiaramente visibile e verificabile da parte degli organi di controllo.

**ART. 4 ATTIVITA' PRODUTTIVE****4/A SERVIZI URGENTI A DOMICILIO****4/A1 Attività che effettuano interventi di manutenzione urgenti a domicilio.**

I veicoli utilizzati da Attività Artigianali/Industriali (o assimilabili) con sede operativa ubicate nella **Provincia di Lodi** per compiere interventi di manutenzione aventi carattere di urgenza presso recapiti ubicati all'interno della **ZTL** potranno ottenere il rilascio di un contrassegno (**SERVIZI URGENTI A DOMICILIO**) che consente:

- ❑ La **circolazione**, all'interno della ZTL senza limiti temporali **previa comunicazione inoltrata a mezzo e.mail** con le medesime modalità di seguito indicate;
- ❑ La **sosta** all'interno della ZTL in prossimità del luogo dell'intervento (se non esplicitamente vietato dalla segnaletica stradale posta in loco), limitatamente al tempo strettamente necessario per l'ultimazione dello stesso;

Alle attività Artigianali/Industriali di cui al presente punto potrà essere rilasciato, indipendentemente dal numero di veicoli intestati ovvero utilizzati dalla medesima attività richiedente, n°**01 (uno)** contrassegno sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)** - indipendentemente dal numero di veicoli intestati al richiedente;

Il contrassegno di cui al presente punto potrà essere rilasciato a **titolo oneroso** anche alle Attività Artigianali/Industriali **ubicate al di fuori della Provincia di Lodi**, previo versamento di una tariffa forfetaria annua pari a **€ 72,00**;

MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI ANNUI/MENSILI:

- ❑ Tramite versamento presso la **Tesoreria Comunale** c/o Banco Popolare di Lodi - Filiale di Lodi Via Cavour, 40;
- ❑ Tramite versamento sul c.c.p. n° **32931206** intestato al Comune di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016** " indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi";
- ❑ Tramite bonifico bancario al C/C **IT50H0503420301000000000757** Banco Popolare di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi PIC Srl";
- ❑ Tramite Carta di Credito o Bancomat presso lo **Sportello U.R.P.** (Ufficio Relazioni Pubblico) - Piazza Broletto n.1;

- ❑ Nel caso la titolarità al rilascio del contrassegno venga acquisita ad annualità in corso, si prevede un frazionamento della quota annua in **12 mensilità** per ognuno dei quali il soggetto richiedente sarà tenuto a versare un **corrispettivo mensile** pari a **€ 6,00**
- ❑ Per i contrassegni rilasciati nel periodo compreso tra il **01 Gennaio** ed il **30 Aprile** di ogni anno l'avente titolo è tenuto al pagamento del corrispettivo riferito **all'intera annualità (anche in caso di primo rilascio)**;
- ❑ Per i contrassegni rilasciati nel periodo compreso tra il **01 Maggio** ed il **31 Dicembre** di ogni anno l'avente titolo è tenuto al pagamento del corrispettivo riferito al **numero di mensilità** per cui usufruisce del contrassegno (ivi compresa la mensilità all'interno della quale viene inoltrata la richiesta del contrassegno medesimo); La possibilità di frazionare la quota annua in mensilità viene accordata esclusivamente al soggetto che **acquisisce la titolarità** al rilascio del contrassegno ad **annualità in corso**.



In qualsiasi caso di **RINNOVO** dei contrassegni riferiti alla precedente annualità, il titolare, indipendentemente dalla data di presentazione della richiesta, è tenuto alla corresponsione in un'unica soluzione dell'ammontare previsto per l'**INTERA ANNUALITÀ**.

ACCESSI GIORNALIERI

Il rilascio di permessi giornalieri di accesso all'interno della ZTL per le Attività Artigianali/Industriali **ubicate al di fuori della Provincia di Lodi**, sono consentite previo versamento di una tariffa/giorno forfetaria pari a **€ 5,00**.

MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI ANNUI/MENSILI:

- ❑ Tramite versamento presso la **Tesoreria Comunale** c/o Banco Popolare di Lodi - Filiale di Lodi Via Cavour, 40;
 - ❑ Tramite versamento sul c.c.p. n° **32931206** intestato al Comune di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi";
 - ❑ Tramite bonifico bancario al C/C **IT50H0503420301000000000757** Banco Popolare di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi PIC Srl";
 - ❑ Tramite Carta di Credito o Bancomat presso lo **Sportello U.R.P.** (Ufficio Relazioni Pubblico) - Piazza Broletto n.1;
- ❑ L'invio della comunicazione di accesso alla ZTL o nel caso in cui l'accesso alla ZTL debba necessariamente avvenire con un altro veicolo comunque di proprietà/locato al titolare di un contrassegno di cui al presente punto lo stesso dovrà essere effettuato **previo** inoltre di apposito modulo debitamente compilato all'indirizzo mail: infoztl@comune.lodi.it indicando chiaramente:
1. Nome e cognome del richiedente e denominazione attività (allegare copia fotostatica carta d'identità)
 2. Comune e sede attività
 3. Recapito telefonico
 4. Targa e veicolo utilizzato
 5. Giorno e fascia oraria (tra quelle consentite) di ingresso
 6. Recapito servito
 7. Indicazione del varco d'accesso (C.so Vittorio Emanuele - Via Garibaldi - C.so Roma)
 8. Numero di contrassegno di cui si abbia titolarità
 9. **SOLO PER ACCESSI GIORNALIERI:** copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento;

In caso di accesso alla ZTL senza previo invio di e.mail, viene comunque concesso di regolarizzare la propria posizione entro le **72 ore** successive inviando idonea comunicazione nei medesimi termini di cui sopra.

- ❑ La **sosta** all'interno della ZTL in prossimità del luogo dell'intervento, dovrà anche in questo caso essere limitata al tempo strettamente necessario per l'ultimazione dello stesso;



In relazione a quanto sopra riportato ed a quanto, in precedenza, indicato al paragrafo riguardante la regolamentazione della sosta all'interno dei settori omogenei, ai titolari di attività Artigianali/Industriali che effettuino interventi di manutenzione urgente a domicilio, purché **ubicate nel Comune di Lodi**, viene data facoltà di richiedere, quale **alternativa** al contrassegno di cui al presente punto, il rilascio di un analogo atto, la titolarità del quale consente di fruire delle aree di sosta regolamentate (righe blu) individuate lungo i tratti viari compresi all'interno del perimetro dei settori omogenei dal **Lunedì al Venerdì (feriali)** limitatamente alla fascia oraria **09.00÷17.00** ed in ogni caso, per il tempo strettamente necessario all'espletamento del **singolo intervento urgente effettuato a domicilio** (si pone pertanto in evidenza come la titolarità di tale contrassegno non autorizzi, in nessun caso, la sosta prolungata all'interno delle aree oltre il termine del singolo intervento né, tanto meno, consenta la sosta prolungata, anche per giorni, in corrispondenza/prossimità, ad esempio, di aree di cantiere).

Il rilascio di tale tipologia di contrassegno avverrà previo versamento di un corrispettivo annuo pari a **€ 288,00** (€ 24,00 mensili).

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, **esposto in modo chiaramente visibile** sul cruscotto.

I contrassegni di cui al presente punto potranno essere riferiti esclusivamente a **veicoli immatricolati ad uso trasporto cose**.

Categorie produttive per le quali è possibile rilasciare il contrassegno di cui ai punti 4/A1:

- Fabbri**
- Falegnami**
- Elettricisti**
- Idraulici**
- Manutenzione impianti d'allarme**
- Manutenzione ascensori/montacarichi**
- Manutenzione ed assistenza impianti informatici**
- Manutenzione ed assistenza macchine per caffè, affettatrici, registratori di cassa e strumenti assimilabili in uso a pubblici esercizi o attività commerciali**
- Titolari di appalti di manutenzione condominiale riferiti ad immobili ubicati all'interno della ZTL (attestata da dichiarazione dell'Amministratore Condominiale ovvero da copia del contratto d'appalto). Da tale categoria di aventi titolo sono esclusi gli Amministratori Condominiali**

4/A2 Attività artigianali ubicate all'interno della ZTL che non effettuano interventi di manutenzione urgenti a domicilio.

Le attività **artigianali** ubicate all'interno della ZTL **che non effettuano** interventi di manutenzione urgente a domicilio vengono a tutti gli effetti equiparate, ivi comprese le modalità di rilascio del contrassegno, alle attività commerciali di cui al punto **4/B1**.



4/A3 Imprese di pulizia

Ai veicoli utilizzati per le attività di cui al presente punto, purché con sede operativa ubicata nella **Provincia di Lodi**, potrà essere rilasciato, esclusivamente se finalizzato ad interventi da compiersi presso recapiti ubicati all'interno della ZTL tramite attestazione di regolare contratto di servizio in condomini o attività produttive, un contrassegno autorizzativo (**ATTIVITA' PRODUTTIVE**) che consente:

- La **circolazione** dal Lunedì al Sabato (feriali) dalle ore **06.00** alle ore **20.00**;
- La **sosta** in prossimità dei recapiti serviti (se non esplicitamente vietato dalla segnaletica stradale posta in loco) per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale utilizzato per l'attività (massimo **15 minuti**).

In ogni caso in cui ve ne fosse la disponibilità il fruitore del contrassegno dovrà provvedere al ricovero del veicolo utilizzato all'interno di aree private.

Alle attività di cui al presente punto potrà essere rilasciato, indipendentemente dal numero di veicoli intestati ovvero utilizzati dalla medesima attività richiedente, n°**01 (uno)** contrassegno sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**;

Il contrassegno di cui al presente punto potrà essere rilasciato alle imprese di pulizia **ubicate al di fuori della Provincia di Lodi**, previo versamento di una tariffa forfetaria annua pari a **€ 72,00** per gli altri aventi titolo.

MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI ANNUI/MENSILI:

- Tramite versamento presso la **Tesoreria Comunale** c/o Banco Popolare di Lodi - Filiale di Lodi Via Cavour, 40;
- Tramite versamento sul c.c.p. n° **32931206** intestato al Comune di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi";
- Tramite bonifico bancario al C/C **IT50H0503420301000000000757** Banco Popolare di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi PIC Srl";
- Tramite Carta di Credito o Bancomat presso lo **Sportello U.R.P.** (Ufficio Relazioni Pubblico) - Piazza Broletto n.1;

- Nel caso la titolarità al rilascio del contrassegno venga acquisita ad annualità in corso, si prevede un frazionamento della quota annua in **12 mensilità** per ognuno dei quali il soggetto richiedente sarà tenuto a versare un **corrispettivo mensile** pari a **€ 6,00**
- Per i contrassegni rilasciati nel periodo compreso tra il **01 Gennaio** ed il **30 Aprile** di ogni anno l'avente titolo è tenuto al pagamento del corrispettivo riferito **all'intera annualità (anche in caso di primo rilascio)**;
- Per i contrassegni rilasciati nel periodo compreso tra il **01 Maggio** ed il **31 Dicembre** di ogni anno l'avente titolo è tenuto al pagamento del corrispettivo riferito al **numero di mensilità** per cui usufruisce del contrassegno (ivi compresa la mensilità all'interno della quale viene inoltrata la richiesta del contrassegno medesimo); La possibilità di frazionare la quota annua in mensilità viene accordata esclusivamente al soggetto che **acquisisce la titolarità** al rilascio del contrassegno ad **annualità in corso**.
- In qualsiasi caso di **RINNOVO** dei contrassegni riferiti alla precedente annualità, il titolare, indipendentemente dalla data di presentazione della richiesta, è tenuto alla corresponsione in un'unica soluzione dell'ammontare previsto per **l'INTERA ANNUALITÀ**.



Il rilascio di permessi giornalieri di accesso all'interno della ZTL per le IMPRESE di PULIZIA **ubicate al di fuori della Provincia di Lodi**, sono consentite previo versamento di una tariffa/giorno forfetaria pari a **€ 5,00**.

MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI ANNUI/MENSILI:

- ❑ Tramite versamento presso la **Tesoreria Comunale** c/o Banco Popolare di Lodi - Filiale di Lodi Via Cavour, 40;
- ❑ Tramite versamento sul c.c.p. n° **32931206** intestato al Comune di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi";
- ❑ Tramite bonifico bancario al C/C **IT50H0503420301000000000757** Banco Popolare di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016**" indicando nome e cognome del richiedente. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Mario Rossi PIC Srl";
- ❑ Tramite Carta di Credito o Bancomat presso lo **Sportello U.R.P.** (Ufficio Relazioni Pubblico) - Piazza Broletto n.1;

➤ L'invio della comunicazione di accesso alla ZTL dovrà essere effettuato **previo** inoltre di apposito modulo debitamente compilato all'indirizzo mail: **infoztl@comune.lodi.it** indicando chiaramente:

1. Nome e cognome del richiedente e denominazione attività (allegare copia fotostatica carta d'identità)
2. Comune e sede attività
3. Recapito telefonico
4. Targa e veicolo utilizzato
5. Giorno e fascia oraria (tra quelle consentite) di ingresso
6. Recapito servito
7. Indicazione del varco d'accesso (C.so Vittorio Emanuele - Via Garibaldi - C.so Roma)
8. Per gli accessi giornalieri: copia del pagamento avvenuto

In caso di accesso alla ZTL senza previo invio di mail, viene comunque concesso di regolarizzare la propria posizione entro le **72 ore** successive inviando idonea comunicazione nei medesimi termini di cui sopra.

In relazione a quanto sopra riportato ed a quanto, in precedenza, indicato al paragrafo riguardante la regolamentazione della sosta all'interno dei settori omogenei, ai titolari di Imprese di pulizia che esercitano la propria attività all'interno della porzione di territorio comunale regolamentato dal presente atto, viene data facoltà di richiedere, quale alternativa al contrassegno di cui al presente punto, il rilascio di un analogo atto, la titolarità del quale consente di fruire delle aree regolamentate esclusivamente nei giorni **feriali dal Lunedì al Venerdì** (festivi infrasettimanali esclusi) limitatamente alla fascia oraria **09.00 ÷ 17.00** ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'espletamento del singolo intervento (si pone pertanto in evidenza come la titolarità di tale contrassegno non autorizzi, in nessun caso, la sosta prolungata e/o inattiva all'interno delle aree residenti oltre il termine del singolo intervento).

Il rilascio di tale tipologia di contrassegno avverrà previo versamento di un corrispettivo annuo pari a **€ 288,00** (€ 24,00 mensili).

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, **esposto in modo chiaramente visibile** sul cruscotto unitamente a:

- ❑ indicazione dell'orario di inizio sosta (mediante utilizzo di disco orario)
- ❑ recapito (non dati personali) del cliente a favore del quale si effettua l'intervento;



4/A4 Imprese funebri

Ai veicoli utilizzati per le attività di cui al presente punto (esclusivamente se **convenzionate** con il **Comune di Lodi**), potrà essere rilasciato n°01 contrassegno autorizzativo (**SERVIZI URGENTI A DOMICILIO**) che consente:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL dalle ore **00.00** alle ore **24.00** esclusivamente se finalizzata ad interventi (montaggio e smontaggio addobbi) effettuati presso recapiti posti all'interno della stessa (abitazioni private e/o luoghi di culto);
- ❑ La **sosta** in prossimità dei recapiti oggetto dell'intervento posti all'interno della ZTL, per il **tempo strettamente necessario** a completamento delle attività.

Sul contrassegno potranno essere riportati gli estremi identificativi riferiti ad un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**.

Il contrassegno di cui al presente punto potrà essere riferito esclusivamente a **veicoli immatricolati ad uso trasporto cose**.

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, **esposto in modo chiaramente visibile** sul cruscotto unitamente a:

- ❑ indicazione dell'orario di **inizio sosta** tramite esposizione disco orario;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI AL PUNTO 4/A

- ❑ **Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- ❑ **Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**
- ❑ **Copia fotostatica iscrizione camera di Commercio Industria ed Artigianato esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di variazione della documentazione allegata a precedenti richieste;**
- ❑ **Limitatamente all'Articolo 4/A3 attestazione di regolare contratto di servizio in condomini o attività produttive ubicate all'interno della ZTL**

All'atto del ritiro del contrassegno, esclusivamente per chi, avendone titolo, intende usufruire anche delle aree di sosta riservate ai residenti esternamente alla ZTL:

- ❑ **Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del corrispettivo previsto per il periodo di validità del contrassegno (il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente dopo aver avuto conferma, da parte del preposto ufficio comunale, dell'effettiva acquisizione della titolarità al rilascio del contrassegno richiesto);**

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente in qualità di titolare dell'attività;**
- ❑ **Intestati ad attività di cui il richiedente risulti titolare**
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero all'attività di cui il richiedente risulti titolare (allegare idonea documentazione);**



4/B ATTIVITA' COMMERCIALI

4/B1 Attività commerciali ubicate all'interno della ZTL

Le attività **Commerciali** (o assimilabili) ubicate **all'interno della ZTL**, il cui titolare risulti sprovvisto di posto auto privato in prossimità della stessa, potranno ottenere il rilascio di apposito contrassegno autorizzativo (**ATTIVITA' PRODUTTIVE**) che consente:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL nelle fasce orarie indicate al precedente **Art. 2** (orari di carico/scarico merci) ed esclusivamente se il transito risulta finalizzato ad esigenze connesse allo svolgimento dell'attività;
- ❑ La **sosta** all'interno della ZTL, **dove non esplicitamente vietato dalla segnaletica stradale posta in loco**, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'ultimazione delle singole operazioni di carico/scarico merci. In ogni caso la sosta non dovrà protrarsi oltre il termine di **15 (quindici) minuti**;

Alle attività Commerciali di cui al presente punto potrà essere rilasciato, indipendentemente dal numero di veicoli intestati ovvero utilizzati dalla medesima attività richiedente, n°**01 (uno)** contrassegno sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**;

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, **esposto in modo chiaramente visibile** sul cruscotto (in modo tale che **tutti i dati identificativi** risultino chiaramente visibili e verificabili da parte degli organi di controllo) unitamente a:

- ❑ indicazione dell'orario di inizio sosta tramite **esposizione disco orario**;

4/B2 Tabaccherie e Gioiellerie

Tabaccherie e **gioiellerie** che abbiano sede operativa ubicata all'interno della ZTL vengono a tutti gli effetti equiparate, ivi comprese le modalità di rilascio del contrassegno, alle attività commerciali di cui al punto 4/B1 fatta eccezione per la fascia oraria di accesso alla ZTL nel caso specifico autorizzata dal **lunedì al sabato** (feriali) dalle ore **06.00** alle ore **20.00**.

4/B3 Recapito di merce deperibile

Le attività commerciali che effettuano il **recapito a domicilio di merce deperibile**, con sede operativa ubicata nella **Provincia di Lodi**, potranno ottenere il rilascio di apposito contrassegno autorizzativo (**ATTIVITA' PRODUTTIVE**) che consente:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL (**esclusivamente se finalizzata ad operazioni effettuate presso recapiti posti all'interno della stessa**) nel rispetto della fascia oraria: **06.00 ÷ 20.00 (lunedì ÷ sabato)** fatte salve le eccezioni per esteso riportate nella seguente **Tabella A**
- ❑ La **sosta** all'interno della ZTL nella medesima fascia oraria ma limitatamente al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico presso il recapito servito ed in ogni caso per un periodo massimo pari a **15 (quindici) minuti**.

Alle attività Commerciali di cui al presente punto potrà essere rilasciato, indipendentemente dal numero di veicoli intestati ovvero utilizzati dalla medesima attività richiedente, n°**01 (uno)**



contrassegno sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**;

In relazione a quanto sopra riportato ed a quanto, in precedenza, indicato al paragrafo riguardante la regolamentazione della sosta all'interno dei settori omogenei, **ai titolari di attività Commerciali che effettuino consegna di merce deperibile a domicilio**, viene data facoltà di richiedere, quale alternativa al contrassegno di cui al presente punto, il rilascio di un analogo atto, la titolarità del quale consente di fruire delle aree regolamentate (righe blu) **individuato lungo i tratti viari compresi all'interno dei settori omogenei dal Lunedì al Venerdì** (feriali) limitatamente alla fascia oraria **09.00 ÷ 17.00** ed in ogni caso, per il solo tempo strettamente necessario all'espletamento delle operazioni di carico/scarico merci presso la **propria sede operativa ovvero presso i recapiti serviti** (si pone pertanto in evidenza come la titolarità di tale contrassegno non autorizzi, in nessun caso, la sosta prolungata e/o inattiva all'interno delle aree regolamentate oltre il termine della singola operazione di carico/scarico la quale non dovrà comunque protrarsi oltre i **15 minuti** (analogamente non viene autorizzata la sosta prolungata/inattiva, in corrispondenza/prossimità, della sede operativa dell'attività).

Il rilascio di tale tipologia di contrassegno avverrà previo versamento di un corrispettivo annuo pari a **€ 288,00** (€ 24,00 mensili).

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, **esposto in modo chiaramente visibile sul cruscotto** (in modo tale che tutti i dati identificativi risultino chiaramente visibili e verificabili da parte degli organi di controllo) unitamente a:

- indicazione dell'orario di inizio sosta tramite esposizione disco orario

Alle attività commerciali di cui al presente punto ubicate all'interno della ZTL viene inoltre data facoltà di sostare in prossimità della propria sede operativa per un periodo massimo pari a **15 (quindici) minuti**, al fine di effettuare operazioni di carico merci necessarie per l'espletamento della specifica attività (consegne a domicilio).

Categorie produttive per le quali è possibile rilasciare il contrassegno di cui al punto 4/B4:

TABELLA A

- Fioristi e florovivaisti - estensione validità contrassegno anche nei giorni di domenica limitatamente alla fascia oraria 06.00 ÷ 22.00;**
- Fornitori di prodotti farmaceutici urgenti - estensione validità contrassegno dal Lunedì alla Domenica limitatamente alla fascia oraria 06.00 ÷ 22.00;**
- Distributori di quotidiani per consegne presso edicole ubicate in ztl - estensione validità contrassegno dal Lunedì alla Domenica limitatamente alla fascia oraria 06.00 ÷ 22.00;**
- Consegna a domicilio di pizze e/o prodotti gastronomici (attività specifiche di take away) - estensione validità contrassegno dal Lunedì alla Domenica limitatamente alla fascia oraria 06.00 ÷ 22.00**
- Rosticcerie: estensione validità contrassegno anche nei giorni di domenica limitatamente alla fascia oraria estensione validità contrassegno anche nella giornata della Domenica nel rispetto della fascia oraria 06.00 ÷ 22.00 purché con sede operativa ubicata all'interno della ZTL**
- Fornai: estensione validità contrassegno anche nella giornata della Domenica nel rispetto della fascia oraria 06.00 ÷ 22.00 purché con sede operativa ubicata all'interno della ZTL**



- ❑ **Pasticcerie: estensione validità contrassegno anche nei giorni di domenica limitatamente alla fascia oraria 06.00 ÷ 22.00**
 - ❑ **Supermercati che effettuano consegne a domicilio di prodotti compresi ai punti precedenti (purché con sede operativa ubicata all'interno della ZTL): estensione validità contrassegno anche nella giornata della Domenica nel rispetto della fascia oraria 06.00 ÷ 22.00**
 - ❑ **Attività che effettuano vendita a domicilio utilizzando veicoli refrigerati (aventi massa complessiva non superiore a 3.5 t) estensione validità contrassegno dal Lunedì al Sabato limitatamente alla fascia oraria 06.00 ÷ 20.00;**
- 4/B5 Rappresentanti di commercio**

Ai **rappresentanti di commercio**, con regolare iscrizione ENASARCO ovvero mandatari per il territorio di marchi societari, il cui settore merceologico richiede il trasporto di un campionario pesante e/o voluminoso (intendendosi come tale il campionario non trasportabile se non con l'ausilio di un veicolo) potrà essere rilasciato contrassegno autorizzativo (**ATTIVITA' PRODUTTIVE**) che consente:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL nella fascia oraria **06.00 ÷ 20.00** dal **lunedì** al **sabato** (feriali);
- ❑ La **sosta** all'interno della ZTL nella medesima fascia oraria ma limitatamente al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico/scarico del campionario ed in ogni caso per un periodo massimo pari a **15 minuti**;

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, esposto in modo chiaramente visibile sul cruscotto unitamente a:

- ❑ indicazione dell'orario di inizio sosta tramite esposizione di disco orario; recapito (non dati personali) del cliente servito;

Analoga autorizzazione verrà rilasciata ai rappresentanti di preziosi per i quali è prevista, per motivi di sicurezza legati alla particolare natura del campionario, deroga al periodo massimo di sosta indicato in precedenza; in tal caso la sosta è consentita per il tempo strettamente necessario al completamento delle operazioni commerciali effettuate presso il recapito del cliente servito.

4/B6 Istituti di Credito

Gli Istituti di Credito con sede/filiale ubicata all'interno della ZTL **non aventi disponibilità di posti auto** in aree private potranno ottenere il rilascio di apposito contrassegno autorizzativo (**ATTIVITA' PRODUTTIVE**) che consente:

- ❑ La **circolazione**, nel rispetto del percorso indicato sul contrassegno, all'interno della ZTL, dal **Lunedì** al **Sabato** (feriali), limitatamente alle fascia oraria **06.00 ÷ 20.00** (esclusivamente nel caso in cui il transito risulti finalizzato alla necessità di adempiere a compiti istituzionali presso la rispettiva sede/filiale).
- ❑ La **sosta** in prossimità dell'istituto di credito, **dove non esplicitamente vietato dalla segnaletica stradale posta in loco**, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'ultimazione delle singole operazioni di carico/scarico merci. In ogni caso la sosta non dovrà protrarsi oltre il termine di **15 (quindici) minuti**;

Verrà rilasciato in ogni caso, indipendentemente dal numero di veicoli intestati ovvero utilizzati dall'istituto di credito richiedente, n°**01 (uno)** contrassegno sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**;



Il contrassegno potrà essere riferito esclusivamente a:

- veicoli di **proprietà dell'istituto di credito, immatricolati a nome del medesimo ovvero locati allo stesso con regolare atto** (es. Contratto di Leasing);
- veicoli di **proprietà ed immatricolati a nome di dipendenti/collaboratori assunti a tempo indeterminato dall'Istituto di credito richiedente ovvero agli stessi locati con regolare atto** (es. Contratto di Leasing);

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, **esposto in modo chiaramente visibile** sul cruscotto (in modo tale che **tutti i dati identificativi** risultino chiaramente visibili e verificabili da parte degli organi di controllo) unitamente a:

- ❑ indicazione dell'orario di inizio sosta tramite esposizione di disco orario;

ART. 4/B7 Agenzie Immobiliari/Assicurative - Studi Professionali Tecnici e Commerciali

Le **Agenzie Immobiliari**, le **Agenzie Assicurative**, gli **Studi Professionali Tecnici e Commerciali** ubicate all'interno della Zona a Traffico Limitato potranno ottenere il rilascio di apposito contrassegno autorizzativo (**ATTIVITA' PRODUTTIVE**) il quale consente:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL nelle fasce orarie indicate al precedente **Art. 2** (orari di carico/scarico merci) ed esclusivamente se il transito risulta finalizzato ad esigenze connesse allo svolgimento dell'attività;
- ❑ La **sosta** all'interno della ZTL, **dove non esplicitamente vietato dalla segnaletica stradale posta in loco**, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'ultimazione delle singole operazioni di carico/scarico merci. In ogni caso la sosta non dovrà protrarsi oltre il termine di **15 (quindici) minuti**;

Verrà rilasciato in ogni caso, indipendentemente dal numero di veicoli intestati ovvero utilizzati dall'agenzia immobiliare/assicurativa e dallo Studio Professionale Tecnico e Commerciale richiedente, un numero massimo di contrassegni pari ad **1 (uno)** sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**;

In relazione a quanto sopra riportato ed a quanto, in precedenza, indicato al paragrafo riguardante la regolamentazione della sosta all'interno dei settori omogenei, ai titolari di Agenzie Immobiliare, Agenzie Assicurative, Studi Professionali Tecnici e Commerciali purché con sede **ubicata lungo uno dei tratti viari compresi all'interno dei settori omogenei** (così come sopra definiti), viene data facoltà di richiedere, quale alternativa al

contrassegno di cui al presente punto, il rilascio di un analogo atto, la titolarità del quale consenta di fruire delle aree regolamentate (righe blu) **individuate nel settore omogeneo di appartenenza (dove cioè l'attività commerciale risulta ubicata)** dal Lunedì al Venerdì (feriali) limitatamente alla fascia oraria **09.00 ÷ 17.00** ed in ogni caso per una durata non superiore a **60 minuti**.

Il rilascio di tale tipologia di contrassegno avverrà previo versamento di un corrispettivo annuo pari a:

- ❑ € **288,00** (€ 24,00 mensili) per **Agenzie Assicurative/Immobiliari**
- ❑ € **432,00** (€ 36,00 mensili) per **Studi Professionali Tecnici e Commerciali**



I contrassegni di cui al presente punto, potranno essere riferiti esclusivamente a:

- ❑ veicoli di **proprietà del titolare dell'Agenzia Assicurativa/Immobiliare ovvero dello Studio Professionale Tecnico e Commerciale, immatricolati a nome della medesima attività ovvero locati (con regolare atto) ad uno dei sopra indicati soggetti** (es. Contratto di Leasing);
- ❑ veicoli di **proprietà ed immatricolati a nome di dipendenti/collaboratori assunti a tempo indeterminato dal titolare dell'Agenzia Assicurativa/Immobiliare/Studio Professionale Tecnico e Commerciale ovvero locati (con regolare atto) ad uno dei sopra indicati soggetti** (es. Contratto di Leasing);

La sosta su suolo pubblico verrà autorizzata esclusivamente nel caso in cui sia **il titolare dell'attività che il fruitore del contrassegno non abbiano la disponibilità di ricoverare il veicolo all'interno di aree private** e a condizione che il contrassegno venga esposto all'interno del veicolo in modo tale che **tutti i dati identificativi** risultino chiaramente visibili e verificabili da parte degli organi di controllo.

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, **esposto in modo chiaramente visibile** sul cruscotto unitamente a:

- ❑ indicazione dell'orario di inizio sosta tramite esposizione di **disco orario**;

ART. 4/B8 Agenzie di pratiche automobilistiche

Alle **Agenzie di pratiche automobilistiche** ubicate all'interno della Zona a Traffico Limitato potrà essere rilasciato **indipendentemente dal numero di veicoli ad esso intestati n°1 (uno)** contrassegno autorizzativo (**ATTIVITA' PRODUTTIVE**) che consenta:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL nelle fasce orarie indicate al precedente **Art. 2** (orari di carico/scarico merci) esclusivamente se il transito risulta finalizzato ad esigenze connesse allo svolgimento dell'attività;
- ❑ La **sosta** all'interno della ZTL limitatamente al tempo strettamente necessario per l'ultimazione delle singole operazioni di carico/scarico merci. In ogni caso la sosta non dovrà protrarsi oltre il termine di **15 (quindici) minuti**;

Il contrassegno di cui al presente punto potrà essere riferito esclusivamente a veicoli di **proprietà del titolare dell'Agenzia di pratiche automobilistiche, immatricolati a nome delle medesime attività ovvero locati** (con regolare atto) **ad uno dei sopra indicati soggetti** (es. contratto leasing). In ogni caso sullo stesso potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**;

I contrassegni di cui al presente articolo dovranno essere esposti sul cruscotto in modo tale che **tutti i dati identificativi** risultino chiaramente visibili e verificabili da parte degli organi di controllo.

Il contrassegno dovrà essere, all'atto del suo utilizzo, **esposto in modo chiaramente visibile** sul cruscotto unitamente a:

- ❑ indicazione dell'orario di inizio sosta tramite esposizione di **disco orario**;



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI AL PUNTO 4/B

- Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- Copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°3) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**
- Copia fotostatica iscrizione Camera di Commercio Industria ed Artigianato esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di variazione della documentazione allegata a precedenti richieste;**

Solo per i dipendenti/collaboratori di Agenzie Immobiliari/Assicurative - Studi Professionali Tecnici e Commerciali - Istituti di Credito

- Estratto del contratto di lavoro o analoga certificazione attestante l'assunzione a tempo indeterminato presso l'agenzia immobiliare/assicurativa/studio professionale tecnico e commerciale, istituto di credito richiedente;

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- Di proprietà del richiedente in qualità di titolare dell'attività;**
- Intestati ad attività di cui il richiedente risulti titolare;**
- Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero all'attività di cui il richiedente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**
- Solo per i contrassegni di cui al punto 4/B6: di proprietà/locati all'Istituto di credito richiedente**

Dove non diversamente specificato, verrà rilasciato n°01 contrassegno riferito al singolo esercizio commerciale (o assimilabile) richiedente, indipendentemente dal numero di sedi nelle quali viene svolta la relativa attività produttiva. In ogni caso il contrassegno rilasciato consentirà al legittimo fruitore di raggiungere indifferentemente tutte le sedi operative dell'attività.

Categorie produttive per le quali NON è previsto il rilascio del contrassegno autorizzativo di cui all'Art. 4 (ATTIVITA' PRODUTTIVE)

- Studi Professionali non riconducibili alla definizione "Studio Professionale Tecnico e Commerciale" (valutazione per ogni singola istanza)**
- Studi di Dottori/Ragionieri Commercialisti**
- Studi Legali/Notarili**
- Studi Medici (professionisti esercitanti la libera professione ed in ogni caso non riconducibili alle casistiche di cui al successivo punto 5)**
- Agenzie/Studi Fotografici**
- Agenzie Pubblicitarie**
- Agenzie di Viaggio**
- Agenzie di Moda**
- Agenzie di Lavoro Interinale/consulenti del lavoro**
- Rappresentanti di Commercio**
- Laboratori**
- Parrucchieri, barbieri, centri estetici**
- Attività assimilabili**



ART. 5 MEDICI DI BASE PERSONALE DI ASSISTENZA DOMICILIARE

5/A Medici di base (M.M.G.) e Personale che effettua assistenza domiciliare

Ai Medici di Base (M.M.G.) ed ai Pediatri di Famiglia ed al personale paramedico che effettuano visite/terapie domiciliari presso assistiti residenti all'interno della ZTL, i cui nominativi risultano inseriti nell'apposito elenco periodicamente aggiornato dall'A.S.L. competente per la città di Lodi, potrà essere rilasciato, solo per comprovate e documentate necessità, **n°1 (uno)** contrassegno autorizzativo (**OPERATORI SANITARI**) sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)** che consenta:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL dal **Lunedì** al **Sabato**, limitatamente alla fascia oraria **06.00 ÷ 20.00** senza vincoli di percorso ma esclusivamente se il transito risulta motivato da esigenze connesse all'effettuazione di visite/terapie domiciliari presso recapiti ubicati all'interno del perimetro di detta ZTL.
- ❑ La **sosta** all'interno della **ZTL dove non esplicitamente vietato dalla segnaletica stradale posta in loco** per il tempo strettamente necessario alla visita domiciliare.
- ❑ La **sosta** all'interno delle **aree regolamentate individuate lungo i tratti viari compresi all'interno dei settori omogenei** limitatamente **Lunedì** al **Sabato** (feriali), limitatamente alla fascia oraria **06.00 ÷ 20.00** e per il tempo strettamente necessario alla visita/terapia domiciliare.

Associazioni e Fondazioni il cui personale eserciti attività di cui al presente punto ai fini del rilascio del contrassegno, dovranno far pervenire all'Ufficio Viabilità documentazione, a firma del massimo responsabile locale dell'ente, indicante i nominativi dei propri collaboratori nonché le targhe dei veicoli utilizzati dagli stessi.

Si pone in evidenza come la titolarità dei contrassegni di cui al presente Art.5 **non consenta** la sosta prolungata all'interno sia della ZTL che nelle aree residenti oltre il tempo strettamente necessario per l'effettuazione della singola visita/terapia effettuata al domicilio del paziente assistito; analogamente **non è consentita**, agli aventi titolo, la sosta prolungata in corrispondenza /prossimità dei propri studi/ambulatori medici ovvero degli immobili sede delle Associazioni/Fondazioni di appartenenza.

I contrassegni di cui al presente Art. 5 dovranno essere **obbligatoriamente** esposti sul cruscotto in modo tale che **tutti** i dati identificativi risultino chiaramente visibili e verificabili da parte degli organi di controllo unitamente a:

- ❑ L'indicazione dell'orario di inizio sosta tramite esposizione di disco orario;
- ❑ L'autocertificazione (possibilmente su carta intestata) comprovante la visita/terapia in atto ed indicante la residenza/domicilio (non dati personali) dell'assistito.

Per gli aventi titolo di cui al presente Art. 5 **non è prevista** la corresponsione di alcuna **tariffa annuale** ai fini della fruizione delle cosiddette aree regolamentate.



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI ALL' ART. 5

- ❑ **Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- ❑ **Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**
- ❑ **Marca da bollo da € 16.00;**

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente ovvero di un appartenente al nucleo familiare convivente;**
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero ad appartenente al nucleo familiare convivente (attestazione riportata sulla carta di circolazione);**

ART. 6 ENTI PUBBLICI - STAMPA

ART. 6/A Enti Pubblici

Ai veicoli utilizzati per motivi di servizio da Enti Pubblici che **abbiano sede principale o locale ubicata nel Comune di Lodi**, potrà essere rilasciato, a discrezione dell'Amministrazione Comunale ed **indipendentemente dal numero di veicoli ad esso intestati n°1 (uno)** contrassegno autorizzativo (**ENTI STAMPA**) sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)** che consenta:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL dal **Lunedì** al **Sabato** (feriali), limitatamente alla fascia oraria **06.00 ÷ 20.00, senza limiti di percorso**, ma esclusivamente nel caso in cui il transito risulti motivato da esigenze connesse all'espletamento dei compiti di istituto;
- ❑ La **sosta** all'interno della stessa ZTL (laddove che non risultino vigenti espliciti divieti) per il tempo strettamente necessario all'espletamento dei compiti di istituto.

Il contrassegno dovrà essere esposto sul cruscotto in modo tale che tutti i dati identificativi riportati sullo stesso risultino chiaramente ed interamente visibili al fine di consentire ogni eventuale verifica ritenuta opportuna da parte dei preposti organi di controllo.

Viene inoltre data facoltà di circolare e sostare all'interno della ZTL, nel rispetto delle prescrizioni riportate nel successivo **Art. 9**, ai **veicoli di servizio** appartenenti al Comune di Lodi (che riportino quindi in evidenza l'indicazione ed il logo dell'Ente di appartenenza ovvero che risultino in altro modo ugualmente identificabili come veicoli di rappresentanza del medesimo Ente). Analogamente viene data facoltà ai medesimi soggetti di sostare all'interno delle aree regolamentate nei medesimi termini precedentemente previsti nel precedente Art.1 per i residenti/domiciliati.

6/B Corpi Armati - Forze di Polizia - Uffici Giudiziari - Enti similari

Ai veicoli di proprietà di Corpi Armati, Forze di Polizia, Uffici Giudiziari ed Enti similari non compresi nel successivo **Art. 9.05** ed utilizzati per **particolari motivi di servizio** potrà essere rilasciato contrassegno autorizzativo (**ENTI - STAMPA**) che consenta:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL **senza limiti temporali e di percorso**, ma esclusivamente nel caso in cui il transito risulti motivato da esigenze connesse all'espletamento dei compiti di istituto;



- ❑ La **sosta** all'interno della ZTL per il **tempo strettamente necessario** all'espletamento di detti compiti di istituto.

Ad ogni singolo Ente Pubblico avente sede principale o locale ubicata nel Comune di Lodi potrà essere rilasciato un **numero massimo di contrassegni pari al numero di veicoli ad esso intestati** (vedi copie fotostatiche carte di circolazione allegate alla richiesta).

Nel solo caso in cui, a nome dell'Ente Pubblico di cui al presente punto 6/B, **non risultino immatricolati veicoli**, ovvero in caso di particolari esigenze connesse ai compiti di istituto, l'Amministrazione Comunale potrà a sua totale discrezione rilasciare un **congruo numero** di contrassegni nominali intestati all'Ente medesimo.

In ogni caso il numero di contrassegni nominali non potrà risultare superiore a **5 (cinque)**

La possibilità di fruire dei "contrassegni nominali" dovrà essere limitato al solo personale dipendente dell'Ente Pubblico ed utilizzato, nel rispetto delle modalità indicate nel presente paragrafo, esclusivamente per motivi di servizio.

6/C Stampa

Ad ogni testata giornalistica (giornali, TV, radio, agenzie di stampa) che abbia sede o redazione locale nella **Provincia di Lodi** e che effettui servizi di cronaca cittadina, potrà essere rilasciato **indipendentemente dal numero di veicoli ad esso intestati n°1 (uno)** contrassegno autorizzativo (**ENTI STAMPA**) sul quale potranno essere riportati gli estremi identificativi di un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)** che consenta:

- ❑ La **circolazione** all'interno della ZTL **senza limiti temporali e di percorso**, ma esclusivamente nel caso in cui il transito risulti motivato da esigenze connesse all'espletamento dei compiti di istituto;
- ❑ La **sosta** all'interno della stessa per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'attività informativa.

Il contrassegno dovrà essere esposto sul cruscotto in modo tale che **tutti i dati identificativi** risultino chiaramente visibili e verificabili da parte degli organi di controllo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI ALL' ART. 6

- ❑ **Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- ❑ **Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**

Solo per gli organi di stampa

- ❑ **Copia dell'atto di iscrizione negli appositi registri depositati presso il competente tribunale esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di variazione della documentazione allegata a precedenti richieste;**
- ❑ **Marca da bollo da € 16.00 (in un unico taglio/pezzo);**

La titolarità del contrassegno ENTI STAMPA **non consente la fermata/sosta** dei veicoli lungo tratti stradali in cui risultino vigenti **prescrizioni specifiche** che ne indichino esplicitamente il **divieto**.

Dove consentite, la fermata e la sosta dei veicoli dovranno essere effettuate, in ogni caso, nel rispetto della segnaletica vigente ed in modo tale da non determinare pericolo od intralcio alla circolazione stradale.

Per la sosta non potranno inoltre essere utilizzati spazi appositamente riservati ad altre categorie di veicoli.



ART. 7 CANTIERI EDILI

Ai Direttori dei Lavori ovvero ai titolari delle imprese edili operanti in cantieri posti all'interno della ZTL potrà essere rilasciato, con validità estesa all'intera durata dell'intervento, contrassegno autorizzativo (**CANTIERI EDILI**) che consenta:

- La **circolazione** all'interno della ZTL, dal **Lunedì** al **Sabato** (feriali), limitatamente alla fascia oraria **06.00 ÷ 20.00** attenendosi rigorosamente al percorso riportato sul contrassegno;
- La **sosta**, dalle ore **06.00** alle ore **20.00** esclusivamente se:
 - effettuata all'interno di un'area privata pertinenziale;
 - effettuata all'interno di una porzione di suolo pubblico concessa in uso a mezzo di regolare autorizzazione sufficientemente dimensionata al fine di consentire la sosta di veicoli/mezzi d'opera nonché opportunamente delimitata nel rispetto delle modalità indicate dalla sopra richiamata autorizzazione;

Il contrassegno dovrà essere esposto sul cruscotto in modo tale che tutti i dati identificativi risultino chiaramente visibili e verificabili da parte degli organi di controllo.

L'Ufficio Viabilità del Comune di Lodi provvederà al rilascio di un congruo numero di contrassegni, nel rispetto delle sotto riportate disposizioni:

- Per ogni cantiere edile **che non abbia** disponibilità di aree private interne potrà essere rilasciato **n°1 (uno)** contrassegno sul quale potranno essere riportati, indipendentemente dalla loro destinazione d'uso, gli estremi identificativi riferiti ad un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**. Nel caso in cui, in funzione dell'attività di cantiere, l'avente titolo ottenga il rilascio di un'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, ai veicoli intestatari del contrassegno verrà consentito di sostare, senza limitazioni orarie, all'interno dell'area concessa in uso (ciò detto fatto salvo il rigoroso rispetto di tutte le prescrizioni sopra riportate relative alla circolazione all'interno della ZTL ed esclusivamente nel caso in cui dette aree risultino opportunamente delimitate con idonea cesata).
- Per ogni cantiere edile **che abbia** disponibilità di aree private interne potrà essere rilasciato un numero massimo di contrassegni pari a **2 (due)** su ognuno dei quali potranno essere riportati, indipendentemente dalla loro destinazione d'uso, gli estremi identificativi riferiti ad un numero massimo di veicoli pari a **3 (tre)**. In tal caso verrà autorizzata la circolazione all'interno della ZTL nel rispetto delle modalità sopraindicate **escludendo** però nel contempo **ogni possibilità di sosta su suolo pubblico**;

Deroga alla prescrizioni orarie indicate è prevista per i titolari del contrassegno nel caso di interventi aventi carattere d'urgenza ed inerenti la salvaguardia dell'incolumità pubblica e privata ovvero tali da richiedere l'ausilio di mezzi di soccorso (V.V.FF., Ambulanze, ecc.).

La scadenza dei contrassegni, anche nel caso di interventi non ultimati, non potrà risultare posteriore al **31 Dicembre dell'anno solare di rilascio**.



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI ALL' ART.7

- ❑ **Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- ❑ **Copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero in caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**
- ❑ **Copia fotostatica documento comprovante l'intervento o il titolo edilizio rilasciato dall'Ufficio Tecnico (S.C.I.A., D.I.A. o similari)**

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente in qualità di titolare dell'attività;**
- ❑ **Intestati ad attività di cui il richiedente risulti titolare;**
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero all'attività di cui il richiedente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**

ART. 8 MOTOCICLI - CICLOMOTORI

All'interno della ZTL è vietata la circolazione di motocicli e ciclomotori fatta eccezione per:

- ❑ Motocicli e ciclomotori di proprietà di soggetti aventi disponibilità di parcheggio in aree private ubicate all'interno della ZTL;
- ❑ Ciclomotori di proprietà di attività commerciali che effettuano servizi di trasporto a domicilio di merce deperibile;

Ai motocicli e ciclomotori di proprietà dei sopra indicati soggetti verrà rilasciato contrassegno autorizzativo (**MOTOCICLI & CICLOMOTORI**) che consente:

- ❑ La **circolazione**, senza limiti temporali, all'interno della ZTL rigorosamente nel rispetto del percorso indicato ed esclusivamente nel caso in cui la circolazione risulti finalizzata al ricovero del veicolo all'interno dell'area privata di cui si abbia disponibilità.

Verrà rilasciato **n°1 (uno)** contrassegno (**MOTOCICLI & CICLOMOTORI**) per ogni veicolo di cui il richiedente avente titolo abbia disponibilità (**esclusivamente nel caso in cui ogni singolo veicolo risponda alle caratteristiche sotto indicate**).

Il possesso, il contratto di locazione ovvero l'utilizzo a titolo gratuito di posti auto all'interno di aree private dovranno essere comprovati da idonea documentazione che ne attesti il diritto **esclusivo** di godimento.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI ALL' ART. 8

- ❑ **Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dall'Ufficio Viabilità;**
- ❑ **Copia fotostatica carta di circolazione/certificato di idoneità tecnica dei veicoli utilizzati esclusivamente nel caso di primo rilascio del contrassegno ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;**
- ❑ **Copia iscrizione C.C.I.A. (esclusivamente per le attività commerciali che svolgono i servizi a domicilio di cui sopra)**



Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente ovvero di un appartenente al nucleo familiare convivente;**
- ❑ **Intestati ad attività di cui il richiedente risulti titolare;**
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente ovvero all'attività di cui il richiedente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**

ART. 9 VEICOLI CHE NON NECESSITANO DI AUTORIZZAZIONE

All'interno della ZTL hanno facoltà di circolare **senza necessità di contrassegno autorizzativo**, PREVIA COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL VEICOLO le seguenti categorie di veicoli ed utenti:

- 1) Velocipedi, veicoli a trazione animale ovvero veicoli assimilabili che non abbiano l'obbligo di riportare estremi identificativi
 - 2) Autobus in servizio di linea urbano e scuolabus;
 - 3) Taxi e veicoli da noleggio con conducente in regolare servizio;
 - 4) Veicoli in Servizio di Stato/Rappresentanze Diplomatiche (ambasciate, consolati, ecc.);
 - 5) **Veicoli di servizio** appartenenti a: Corpi Armati dello Stato, Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Locale (esclusivamente se riferiti a Comune e Provincia di Lodi), Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale dello Stato, Comune di Lodi, Prefettura di Lodi, Parco Adda Sud;
 - 6) Veicoli di cui all'Art. 177 del D.Lgs. 495/92 e s.m.i. (autoambulanze, automedica o veicoli equiparabili);
 - 7) Veicoli di proprietà di istituti di vigilanza che riportino in evidenza l'indicazione ed il logo dell'istituto di appartenenza;
 - 8) Veicoli adibiti ai trasporti funebri e relativi veicoli destinati specificatamente al trasporto delle persone al seguito del corteo;
 - 9) Mezzi adibiti alla rimozione di veicoli e/o soccorso stradale;
 - 10) Veicoli specificatamente adibiti alla posa in opera e/o manutenzione delle reti di distribuzione di servizi di pubblica utilità quali:
 - ❑ luce
 - ❑ gas
 - ❑ acqua
 - ❑ servizi telefonici
- N.B. i veicoli dovranno riportare in evidenza l'indicazione ed il logo dell'ente/società di gestione del servizio istituto di appartenenza; Nel caso in cui il servizio (o parte di esso) risulti affidato a soggetto terzo il gestore dovrà trasmettere senza ritardo al Comando di Polizia Locale sia l'elenco dei veicoli/mezzi d'opera in uso all'appaltatore che la copia fotostatica di tutte le carte di circolazione ad essi riferite;*
- 11) Veicoli utilizzati per la manutenzione della segnaletica stradale e degli impianti semaforici cittadini;
 - 12) Veicoli adibiti alla pulizia e manutenzione di: strade, fognature, verde pubblico, impianti tecnologici cittadini;
 - 13) Veicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti solidi urbani ed al loro conferimento alle pubbliche discariche ovvero agli impianti di smaltimento;
 - 14) Veicoli adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti, alla pulizia dei relativi cassonetti di raccolta nonché specificatamente adibiti alla pulizia meccanizzata delle strade;



- 15) Autocarri aventi massa complessiva a pieno carico inferiore o pari a 3.5 t. adibiti alle operazioni di carico e scarico merci presso recapiti ubicati all'interno della ZTL (vedi Art.2);
- 16) Veicoli utilizzati dagli operatori commerciali su aree pubbliche per l'allestimento dei mercati di P.za della Vittoria - P.za Mercato/Via Volturmo/Via Cavour*;
- 17) Veicoli adibiti a servizi postali e di corriere espresso**
- 18) Servizi sanitari effettuati con veicoli di proprietà di A.S.L./ A.O. Provinciale di Lodi che riportino in evidenza l'indicazione ed il logo dell'Ente di appartenenza;
- 19) Veicoli a servizio di persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, purché titolari di apposito contrassegno rilasciato dall'amministrazione comunale di residenza conformemente alla vigente normativa in materia (vedi successivo punto 9/A1);
- 20) Autoscuole - Veicoli equipaggiati per le esercitazioni di guida (vedi successivo punto 9/A2);

** A discrezione dell'Amministrazione Comunale può essere concessa deroga al transito anche per veicoli aventi massa complessiva a pieno carico superiore a 3.5 T. purché costituiscano essi stessi area di vendita ovvero il cui utilizzo risulti imprescindibile per l'allestimento/disallestimento della struttura ove viene esercitata l'attività commerciale. Viene TASSATIVAMENTE esclusa ogni deroga per quanto concerne la circolazione all'interno della ZTL di veicoli aventi massa a pieno carico superiore a 3.5 T. utilizzati dagli operatori commerciali in oggetto per il rifornimento o il trasporto a domicilio di merci all'interno della fascia oraria di svolgimento del commercio ambulante in sede fissa*

***esclusivamente nel caso in cui i veicoli utilizzati risultino:*

- destinati al trasporto di cose*
- specificatamente destinati alla raccolta/distribuzione di corrispondenza riportanti in evidenza logo e/o denominazione di attività operanti a livello nazionale*

Oltre al transito è consentita la sosta ogni qualvolta siano utilizzati per eseguire **opere e interventi di pubblica utilità**, ovvero che rivestano carattere **di contingibilità ed urgenza**. **La sosta dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario all'espletamento dei compiti di istituto** ed a condizione che la stessa non crei in ogni caso intralcio o pericolo alla circolazione stradale.

Deroga al periodo di sosta massimo sopra indicato è prevista per tutte le categorie di veicoli autorizzate alla circolazione all'interno della ZTL per le quali venga in materia appositamente predisposto da una fonte legislativa gerarchicamente superiore alla natura del presente atto (es. disabili).

I conducenti dei veicoli a trazione animale dovranno provvedere a dotare gli stessi di idonei elementi atti alla raccolta di eventuali deiezioni.

ART. 9/A1 Autoscuole - Veicoli equipaggiati per le esercitazioni di guida

I veicoli di proprietà/locati alle Autoscuole con sede operativa ubicata all'interno della ZTL se appositamente equipaggiati (**doppi comandi**) per le esercitazioni di guida e muniti sia anteriormente che posteriormente del previsto contrassegno (**Scuola Guida**: Figura IV4 e IV5 riferita all'Art.334 del D.P.R.495/92) viene data facoltà, durante **l'arco temporale giornaliero di svolgimento delle esercitazioni di transitare e di sostare** in prossimità della stessa per il tempo intercorrente tra due lezioni consecutive (ogni singolo periodo di sosta non dovrà in ogni caso risultare superiore a **15 minuti**).

All'interno della Zona a Traffico Limitato le esercitazioni di guida sono **VIETATE**



ART. 9/A2 Autobus Turistici

All'interno della Zona a Traffico Limitato è **vietata la circolazione e la sosta** degli autobus turistici.

Deroga alla prescrizione sopra indicata è prevista esclusivamente per gli autobus (così come definiti dall'Art 54 comma b del D.Lgs. 285/92) appositamente adibiti al trasporto di persone disabili ovvero che occasionalmente prestino servizio per associazioni/fondazioni rappresentative della medesima categoria di utenza. In tal caso verrà autorizzata la circolazione nel rispetto di un percorso prestabilito e la sosta limitatamente alle sole operazioni di carico/scarico dei passeggeri. Al fine dell'ottenimento dell'Autorizzazione gli aventi titolo dovranno inoltrare apposita richiesta all'Ufficio Viabilità del Comune di Lodi (tramite Protocollo) almeno 10 giorni prima della data prevista per l'accesso alla ZTL.

ART. 10 PERMESSI OCCASIONALI DI TRANSITO E SOSTA

Il **Comando di Polizia Locale** della Città di Lodi ha facoltà di rilasciare permessi occasionali di transito e sosta all'interno della ZTL comunque **TASSATIVAMENTE** riferiti alle sole **fasce orarie** indicate all'Art. 2 ed **esclusivamente se non riferiti a veicoli destinati al trasporto di cose**.

La validità di tali permessi, da redigere in duplice copia, è esclusivamente **giornaliera** (il medesimo permesso non potrà pertanto autorizzare il transito e la sosta per più giorni consecutivi) e sugli stessi dovrà essere riportata il varco di accesso e la fascia oraria all'interno della quale è autorizzata la circolazione all'interno della ZTL.

Ogni singolo periodo di sosta effettuato all'interno della fascia oraria autorizzata per la circolazione nella ZTL non dovrà in alcun modo protrarsi oltre il termine massimo indicato di 15 (quindici) minuti.

Viene, inoltre, data facoltà al **Comando Polizia Locale** di rilasciare **permessi occasionali di transito e sosta all'interno della ZTL** per tutti i casi particolari non contemplati nei punti precedenti. Tali casi dovranno essere valutati singolarmente analizzando la documentazione presentata dal richiedente.

Anche in questo caso la validità di tali permessi, da redigere in duplice copia, è esclusivamente **giornaliera** (il medesimo permesso non potrà pertanto autorizzare il transito e la sosta per più giorni consecutivi) e sugli stessi dovrà essere riportata la fascia oraria all'interno della quale è autorizzata la circolazione all'interno della ZTL.

Il permesso rilasciato dovrà essere esposto sul cruscotto in modo interamente visibile unitamente a:

- L'orario di inizio sosta (obbligatoriamente evidenziato mediante l'utilizzo del disco orario).

Al Comando di Polizia Locale ovvero all'Ufficio Viabilità della Città di Lodi viene altresì accordata la possibilità di rilasciare permessi occasionali di transito e sosta all'interno della ZTL riferiti a veicoli al seguito di:

- Matrimoni***
- Funerali**
- Manifestazioni autorizzate**

*Si pone in evidenza che il rilascio di tale tipologia di contrassegno potrà avvenire anche in caso di cerimonie civili celebrate presso la **Sala Granata** alle quali di fatto si estende tale diritto.



Nel caso di **matrimoni** e **funerali**, se celebrati presso indirizzi ubicati all'interno della ZTL, potrà essere rilasciato un numero di contrassegni massimo pari a **3 (tre)** ognuno dei quali consenta la **sosta** all'interno della ZTL dei veicoli autorizzati, oltre che per **l'intera durata della cerimonia** anche per i **15 (quindici) minuti antecedenti e successivi alla stessa**.

In occasione di **manifestazioni** ovvero di occupazione di suolo pubblico autorizzata dall'Amministrazione Comunale è consentito il rilascio di permessi occasionali con validità corrispondente alla durata delle stesse. La sosta, al contrario, dovrà essere limitata al tempo strettamente necessario per le singole operazioni di carico/scarico merci ed in ogni caso per un periodo massimo di **15 (quindici) minuti**. Nel caso in cui l'utilizzo dei veicoli risulti funzionale allo svolgimento di quanto autorizzato non verranno rilasciati contrassegni di cui al presente articolo ma l'autorizzazione stessa rilasciata dal competente ufficio comunale riporterà direttamente i dati identificativi del veicolo utilizzato.

All'atto della richiesta dei permessi occasionali, il richiedente è tenuto a dichiarare su apposito modulo debitamente compilato inviabile all'indirizzo mail **infoztl@comune.lodi.it** le seguenti informazioni:

- giorno e fascia oraria a cui riferire il permesso occasionale;**
- targa del veicolo utilizzato;**
- indirizzo/recapito da raggiungere all'interno della ZTL;**
- motivo per cui si richiede il rilascio del permesso occasionale;**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE

Cerimonie

Richiesta, in carta libera, da inoltrare al Comando Polizia Locale tramite Ufficio Protocollo sulla quale oltre ai dati personali e ad un recapito telefonico/indirizzo e.mail risultino indicate:

- ora e luogo della cerimonia
- estremi identificativi dei veicoli (massimo n°2) a cui riferire il permesso occasionale.

Manifestazioni, Banchetti per raccolta firma, Iniziative benefiche ecc.

- copia dell'Autorizzazione rilasciata dall'organo/ufficio competente attestante l'occupazione di suolo pubblico all'interno della ZTL;
- indicazione degli estremi identificativi dei veicoli a cui riferire il permesso occasionale (comunicazione verbale all'operatore incaricato del rilascio) fatta eccezione, come meglio sopra indicato, dei veicoli il cui utilizzo risulti funzionale allo svolgimento di quanto autorizzato;

Art. 11 VEICOLI AL SERVIZIO DI PERSONE DISABILI - RILASCIO CONTRASSEGNO ANNUALE PER L'UTILIZZO DELLE AREE DI SOSTA REGOLAMENTATE A PAGAMENTO A TITOLARI DI CONTRASSEGNO

A seguito dell'introduzione del controllo elettronico dei varchi, **la circolazione all'interno della ZTL** dei veicoli al servizio di **disabili** titolari di contrassegno di cui all'Art 188 del D.lgs. 285/1992 e Art. 381 c.2 del D.P.R. 492/1992 viene disciplinata come segue:

- a. Veicoli al servizio di persone disabili (titolari di idoneo contrassegno) residenti/domiciliati all'interno della ZTL.



Gli aventi titolo di cui al presente punto hanno facoltà di fare pervenire al Comando di Polizia Locale, mediante la compilazione di un apposito modulo, gli estremi identificativi di **N°02 veicoli** ai fini dell'inserimento degli stessi all'interno delle cosiddette "liste bianche" del sistema di controllo elettronico dei varchi di accesso alla ZTL.

- b. Veicoli utilizzati da disabili (titolari di idoneo contrassegno) residenti nel Comune di Lodi all'esterno della ZTL.

Gli aventi titolo di cui al presente punto hanno facoltà di fare pervenire al Comando di Polizia Locale, mediante la compilazione di un apposito modulo, gli estremi identificativi di **N°01 veicoli** ai fini dell'inserimento degli stessi all'interno delle cosiddette "Liste Bianche" (White List) del sistema di controllo elettronico dei varchi di accesso alla ZTL.

- c. Veicoli utilizzati da disabili (titolari di idoneo contrassegno) residenti nella **Provincia di Lodi**.

Gli aventi titolo di cui al presente punto hanno facoltà di fare pervenire al Comando di Polizia Locale, mediante la compilazione di un apposito modulo allegando l'indicazione della motivazione di passaggi continuativi e il periodo di interesse, gli estremi identificativi di **N°01 veicoli** ai fini dell'inserimento degli stessi all'interno delle cosiddette "liste bianche" del sistema di controllo elettronico dei varchi di accesso alla ZTL per il periodo temporale indicato.

Nel caso in cui l'accesso alla ZTL debba necessariamente avvenire con un veicolo diverso da quello comunicato ai precedenti punti, lo stesso dovrà essere effettuato **previa** comunicazione al numero verde - **800.106.850** - dei seguenti dati:

- Data e ora di ingresso all'interno della ZTL
- Targa e modello del veicolo utilizzato;
- Nominativo e Comune di residenza del disabile trasportato/conducente;
- Ente che ha rilasciato l'autorizzazione;
- Cronologico e scadenza del contrassegno

- d. Veicoli utilizzati da disabili (titolari di idoneo contrassegno) non residenti nella **Provincia di Lodi**.

L'accesso all'interno del perimetro della ZTL da parte di veicoli utilizzati al servizio di persone disabili titolari di idoneo contrassegno di cui al presente punto dovrà avvenire **previa** comunicazione al numero verde - **800.106.850** - dei seguenti dati:

- Data e ora di ingresso all'interno della ZTL
- Targa e modello del veicolo utilizzato;
- Nominativo e Comune di residenza del disabile trasportato/conducente;
- Ente che ha rilasciato l'autorizzazione;
- Cronologico e scadenza del contrassegno utilizzato;

La **sosta** all'interno della **ZTL** potrà essere effettuata senza vincoli di fascia oraria all'interno degli spazi all'uopo destinati.

In caso di accesso alla ZTL **senza previa comunicazione telefonica**, viene comunque concesso, sempre telefonando al numero verde sopra riportato, di regolarizzare la propria posizione entro le **72 ore** successive

FASCIA ORARIA DI ATTIVAZIONE DEL NUMERO VERDE:

- Lunedì ÷ Venerdì (feriali) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.30;
- Sabato non festivo dalle ore 08.00 alle ore 13.00



Al **Residente nel Comune di Lodi** titolare di contrassegno di parcheggio per disabili, purché titolare di patente di guida in regolare corso di validità e non già intestatario di altro contrassegno autorizzativo della sosta negli spazi individuati all'interno dei così definiti (dal vigente Piano della Sosta) "SETTORI OMOGENEI", viene concessa, la facoltà di richiedere il rilascio di **n°01** contrassegno autorizzativo della sosta a tempo indeterminato all'interno delle aree regolamentate a pagamento (righe blu) individuate nel territorio Comunale di Lodi.

Potrà essere rilasciato un solo contrassegno per ogni avente titolo e sullo stesso potranno essere riportati gli estremi identificativi riferiti ad un numero massimo di veicoli pari a 3 (tre) oltre al cronologico del contrassegno per il parcheggio per disabili a cui lo stesso risulta riferito;

Ai fini del rilascio del contrassegno di cui al presente punto, si pone in evidenza come i veicoli utilizzati dal richiedente debbano obbligatoriamente essere:

- ❑ **Di proprietà del richiedente;**
- ❑ **Locati (es. contratto di leasing) al richiedente (attestazione riportata sulla carta di circolazione);**
- ❑ **Intestati ad attività di cui il richiedente risulti titolare (allegare idonea documentazione comprovante);**
- ❑ **Affidati in comodato d'uso personale ed esclusivo al richiedente, da persona fisica (allegare idonea documentazione comprovante ai sensi dell'Art 94 del C.d.S. - Il proprietario/comodante dovrà necessariamente risultare ascendente/discendente diretto di 1° grado del beneficiario/comodatario) oppure da persona giuridica di cui l'avente titolo risulti Legale Rappresentante, dipendente oppure collaboratore sempre a condizione che lo stesso risulti titolare di patente di guida in regolare corso di validità. In ogni caso il veicolo dovrà risultare l'unico di cui il nucleo familiare beneficiario abbia disponibilità.**

Il rilascio del contrassegno di cui al presente punto avverrà previo versamento di una tariffa forfetaria annua pari a **€ 102,00** da effettuarsi:

MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CORRISPETTIVI ANNUI/MENSILI:

- ❑ Tramite versamento presso la **Tesoreria Comunale** c/o Banco Popolare di Lodi - Filiale di Lodi Via Cavour, 40;
- ❑ Tramite versamento sul c.c.p. n° **32931206** intestato al Comune di Lodi indicando come causale di versamento "**Contrassegno Sosta 2016 - DISABILI**" indicando il numero progressivo del contrassegno di sabii di cui si abbia titolarità unitamente all'anno solare di rilascio. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Disabili - n°1968/2015";
- ❑ Tramite bonifico bancario al C/C **IT50H0503420301000000000757** Banco Popolare di Lodi indicando come causale di versamento **Contrassegno Sosta 2016 - DISABILI**" indicando il numero progressivo del contrassegno di sabii di cui si abbia titolarità unitamente all'anno solare di rilascio. Esempio: "Contrassegno Sosta 2016 - Disabili - n°1968/2015";
- ❑ Tramite Carta di Credito o Bancomat presso lo **Sportello U.R.P.** (Ufficio Relazioni Pubblico) - Piazza Broletto n.1;

- ❑ Nel caso in cui la titolarità al rilascio del contrassegno venga acquisita ad annualità in corso, si prevede un frazionamento della quota annua in **12 mensilità** per ognuno dei quali il soggetto richiedente sarà tenuto a versare un **corrispettivo mensile** pari a **€ 8,50**;
- ❑ Per i contrassegni rilasciati nel periodo compreso tra il **01 Gennaio** ed il **30 Aprile** di ogni anno l'avente titolo è tenuto al pagamento del corrispettivo riferito **all'intera annualità (anche in caso di primo rilascio)**;
- ❑ Per i contrassegni rilasciati nel periodo compreso tra il **01 Maggio** ed il **31 Dicembre** di ogni anno l'avente titolo è tenuto al pagamento del corrispettivo riferito al **numero di mensilità** per cui usufruisce del contrassegno (ivi compresa la mensilità all'interno della quale viene inoltrata la richiesta del contrassegno medesimo);
- ❑ La possibilità di frazionare la quota annua in mensilità viene accordata esclusivamente al soggetto che **acquisisce la titolarità** al rilascio del contrassegno ad **annualità in corso**.



In qualsiasi caso di **rinnovo dei contrassegni**, pertanto, il titolare è tenuto alla corresponsione in un'unica soluzione dell'**intera annualità**.

Il contrassegno di cui al presente punto, all'atto del suo utilizzo, dovrà essere obbligatoriamente esposto in modo chiaro ed interamente visibile sul cruscotto del veicolo in uso unitamente al contrassegno disabili a cui risulta riferito.

In caso di rinnovo tardivo del contrassegno il titolare che non ha provveduto a riconsegnare il contrassegno scaduto all'Ufficio Viabilità del Comune di Lodi entro il primo giorno utile successivo al 01 gennaio è tenuto a corrispondere l'ammontare previsto per l'intera annualità corrente.

In caso di decesso o trasferimento del titolare del contrassegno, non si prevede la restituzione degli importi corrispondenti ad eventuali mensilità residue di validità dello stesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI DI CUI AL PRESENTE PUNTO

- Richiesta di contrassegno su apposito modulo rilasciato dal competente ufficio comunale;
- Copia fotostatica carta di circolazione dei veicoli ai quali riferire il contrassegno (massimo n°03) esclusivamente nel caso di primo rilascio ovvero nel caso di sostituzione dei veicoli già autorizzati in precedenza;
- Copia fotostatica patente di guida del titolare del contrassegno di parcheggio per disabili;

ART .12 CONTRASSEGNI NON CONTEMPLATI AI PUNTI PRECEDENTI/RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Viene, inoltre, data facoltà all'Ufficio Viabilità di rilasciare contrassegni autorizzativi del transito e della sosta all'interno della ZTL per tutti i casi particolari non contemplati nei punti precedenti. Tali casi dovranno essere valutati singolarmente analizzando la documentazione presentata dal richiedente.

L'Ufficio Viabilità si riserva inoltre, in casi assolutamente eccezionali ed a seguito dell'inoltro di documentata istanza, di operare deroghe a quanto stabilito nei paragrafi precedenti in merito al numero ed alla tipologia dei contrassegni nonché sulle discriminanti relative al loro rilascio.

All'Ufficio Viabilità della Città di Lodi viene concessa facoltà di richiedere, a propria esclusiva discrezione, ogni altro eventuale documento integrativo ritenuto opportuno ai fini del rilascio dei contrassegni di cui al presente Allegato A (es. patente di guida).

CATEGORIE DI VEICOLI PER LE QUALI E' POSSIBILE IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI DELLA SOSTA NELLE AREE REGOLAMENTATE.

- Autovetture**
- Autocarri, esclusivamente se assimilabili ad autovetture, aventi massa a pieno carico inferiore o pari a t. 3,5 esclusivamente nel caso in cui il veicolo indicato risulti essere l'unico a disposizione del nucleo familiare richiedente ovvero intestato all'attività di cui al punto 4/A1;**
- Ogni altro veicolo ritenuto assimilabile alle sopra indicate categorie;**



MODALITA' PER IL RINNOVO DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI

Gli aventi titolo potranno ottenere il rinnovo del contrassegno autorizzativo compilando per intero il relativo modulo di autocertificazione avendo cura di inoltrarlo tramite **l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi**, nel rispetto delle tempistiche periodicamente indicate dall'Ufficio Viabilità.

All'atto del **ritiro** del nuovo contrassegno l'avente titolo ha l'obbligo, oltre alla restituzione di quello riferito al precedente anno solare, di consegnare, laddove richiesto, **n°01 marca da bollo** di controvalore pari ad **€ 16,00 (obbligatoriamente singolo pezzo di controvalore corrispondente)**.

Qualora, nel periodo intercorrente tra due rinnovi successivi, si verifichi almeno una delle seguenti eventualità:

- ❑ **cambio di residenza** (tale in ogni caso da garantire il mantenimento del titolo ad ottenere il rilascio del contrassegno),
- ❑ **sostituzione di veicolo** ovvero **incremento del numero dei veicoli** ai quali riferire il contrassegno,

L'avente titolo ha l'obbligo di integrare il modulo di autocertificazione con la necessaria documentazione attestante la variazione dei dati anagrafici (semplice dichiarazione che espliciti l'avvenuto cambio di residenza) ovvero allegando la copia fotostatica delle carte di circolazione dei veicoli i cui dati identificativi vengano per la prima volta riportati sul contrassegno rilasciato.

Il rilascio di un nuovo contrassegno determinato dal verificarsi di una delle sopra riportate eventualità **non comporta**, per l'avente titolo, **la corresponsione di alcuna ulteriore imposta di bollo**.

Nel caso di rinnovo di contrassegni autorizzativi della sosta all'interno delle aree regolamentate (righe blu), individuate all'interno dei settori omogenei, gli aventi titolo intestatari o fruitori di veicoli dotati di motore: **alimentato a gas metano/gpl, ibrido /bimodale, bi-fuel, a trazione elettrica** ovvero **ad emissione zero**, al fine di usufruire dell'esenzione dal pagamento della tariffa annua/mensile hanno **l'obbligo**, in ogni caso, **di integrare il modulo di autocertificazione con la copia fotostatica delle carte di circolazione** dei veicoli rispondenti alle caratteristiche tecniche sopra indicate.

Nel caso l'immatricolazione di veicoli dotati di motore **alimentato a gas metano/gpl/ibrido bimodale, bi-fuel, a trazione elettrica** ovvero **ad emissione zero**, avvenga nell'arco temporale intercorrente tra due rinnovi periodici, gli intestatari di contrassegni autorizzativi della sosta all'interno delle aree regolamentate potranno usufruire delle esenzioni sopra meglio descritte **a partire dall'anno successivo a quello dell'avvenuta immatricolazione**.

VALIDITA' DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI

La validità dei contrassegni autorizzativi, se non differentemente indicato, è da considerarsi **annuale**.

Per **annualità** si intende l'anno solare in cui è avvenuto il rilascio del contrassegno;

Tutti i contrassegni rilasciati in un determinato anno solare non potranno in ogni caso riportare una data di scadenza posteriore al **31 Dicembre** del medesimo anno.

Nel caso in cui un soggetto acquisisca la titolarità al rilascio ad annualità in corso verrà comunque rilasciato un contrassegno avente quale termine di validità il **31 Dicembre** dell'anno solare corrente.



La validità dei contrassegni per i quali i titolari non provvedono ad inoltrare istanza di rinnovo entro il termine indicato, è da intendersi a tutti gli effetti coincidente con il termine sugli stessi riportato (**31 Dicembre dell'anno solare di rilascio**);

In caso di rinnovo tardivo del contrassegno il titolare che non ha provveduto a riconsegnare il contrassegno scaduto all'Ufficio Viabilità del Comune di Lodi entro il primo giorno utile successivo al **01 gennaio** è tenuto a corrispondere l'ammontare previsto per l'intera annualità corrente.

UTILIZZO DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI

Il contrassegno dovrà essere esposto in modo chiaramente visibile sul cruscotto del veicolo che ne usufruisce.

Qualora specificatamente previsto il contrassegno dovrà essere accompagnato dalle apposite autocertificazioni che attestino il luogo e la tipologia dell'intervento unitamente all'ora di arrivo (mediante esposizione del disco orario).

La circolazione all'interno della ZTL dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto del percorso riportato sul contrassegno ovvero in assenza dello stesso, rispettando rigorosamente il principio del tragitto più breve all'interno della ZTL .

E' ammessa deroga al percorso riportato sul contrassegno esclusivamente nei casi di materiale impedimento al transito in una delle strade indicate determinato dalla presenza di cantieri stradali ovvero in ogni caso direttamente segnalato dagli operatori di Polizia Locale in servizio sul territorio.

La **non titolarità**, la **mancata esposizione** dei contrassegni ovvero ogni improprio utilizzo dello stesso, determinato dalla mancata osservanza delle prescrizioni (assenza dell'orario di inizio sosta, del recapito servito, ecc.), **verrà sanzionato** ai sensi dell'**Art. 7** del D.Lgs. 285/92 (Codice della Strada) e successive modifiche ed integrazioni.

La titolarità di contrassegni a qualsiasi titolo rilasciati in forza delle disposizioni contenute nel presente atto, **non consente la fermata/sosta** dei veicoli lungo tratti stradali in cui risultino vigenti **prescrizioni specifiche** che ne indichino esplicitamente il **divieto**.

Dove consentite, la fermata e la sosta dei veicoli dovranno essere effettuate, in ogni caso, nel rispetto della segnaletica vigente ed in modo tale da non determinare pericolo od intralcio alla circolazione stradale.

Per la sosta **non potranno** inoltre essere utilizzati spazi appositamente **riservati ad altre categorie di veicoli**.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare **in ogni momento** ed unilateralmente con proprio atto specifico consistenza, destinazione, modalità di fruizione e categorie di aventi titolo autorizzati alla sosta all'interno delle aree di sosta regolamentate a vario titolo individuate nel territorio comunale.

Il Dirigente
Ing. Giovanni LIGI