

ALLEGATO "A" - MODELLO DI DOMANDA E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
(in carta semplice)

Spett.le COMUNE DI LODI
Servizio Personale
Piazza Mercato n. 5
26900 L O D I (LO)

pec: comunediiodi@legalmail.it

Oggetto: domanda di partecipazione e manifestazione di interesse alla procedura indetta dal Comune di Lodi per l'utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente per la copertura di n. 1 posto di Cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – a tempo pieno e indeterminato, posizione economica D 1

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
telefono		cellulare	

DICHIARA

Manifestazione di interesse ad essere ammesso/a alla procedura per l'utilizzo di graduatoria concorsuale in corso di validità di altro Ente per la copertura di n. 1 posto di Cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato,

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;

3)	(cancellare la parte che non interessa) - di essere cittadino/a italiano/a - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: (indicare) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4)	(solo per i cittadini della Comunità Europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) - in caso contrario, indicare i motivi del mancato godimento: (specificare)
5)	di avere conseguito il titolo di studio di nell'anno scolastico..... presso

6)	di essere collocato tra gli idonei non assunti nella/e graduatoria/e di concorso pubblico per posti a tempo pieno e indeterminato sotto indicata/e :			
	Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	Data di approvazione della graduatoria	Categoria e profilo professionale della graduatoria	Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria
8)	(solo per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (.....) e di non			

	essere escluso dall'elettorato politico attivo; oppure (indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)
9)	(cancellare la parte che non interessa) di non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: (specificare)
10)	essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego
11)	di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001

12)	di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici		
13)	di aver preso visione dell'avviso di selezione in oggetto e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole		
14)	di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione da parte del Comune, con l'impegno di comunicare per iscritto alla Sezione "gestione risorse umane" del Comune le eventuali variazioni d'indirizzo: (specificare)		
15)	Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto, alla Sezione "gestione risorse umane" del Comune le eventuali variazioni:		
	e-mail	@	
	e-mail posta elettronica certificata (PEC) (eventuale)	@	

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo e nell'allegato curriculum vitae ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Vista l'informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) riportata nell'avviso in oggetto, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell'informativa; conseguentemente, il/la sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso -
alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso -

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale (formato europeo) debitamente sottoscritto
- 2) fotocopia integrale documento identità
- 3)
- 4)

data,

firma

NOTE:

allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato nell'avviso (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)