

Disciplinare di utilizzo degli impianti sportivi pertinenti alle scuole in orari diversi da quelli scolastici(ex art.4 L.R. 27/06 e art.90 L. 289/02)

Art.1

(Oggetto del disciplinare di utilizzo)

Il presente allegato disciplina l'utilizzo da parte dell'Associazione delle palestre scolastiche di proprietà comunale, nei giorni ed orari richiesti con apposito modulo durante la stagione sportiva 2008/2009.

Art.2

(Condizioni e modalità per l'utilizzo fuori orario scolastico delle palestre comunali site in edifici scolastici)

1. L'uso delle palestre cittadine, in orari extrascolastici, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale previo assenso dei Consigli di Circolo o di Istituto e compatibilmente con l'esigenze dell'attività didattica e della attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari (art.90 legge 289/2002 comma 26);
2. Le palestre e gli impianti sportivi scolastici devono essere poste a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'Istituto Scolastico o in comuni confinanti (art.90 L.289/2002 comma 26).
3. Tale concessione può essere revocata in qualsiasi momento, anche verbalmente, qualora il concessionario non rispetti le norme stabilite per il corretto uso dell'immobile, per l'indisciplinato comportamento degli atleti, per necessità scolastiche o dell'Ente proprietario e per la inosservanza di una delle norme sottoelencate;
4. Le Società Sportive e le Associazioni di promozione dello sport devono inoltrare le richieste al Comune di Lodi – Ufficio Sport –:
 - ❑ **20 giorni prima** della manifestazione in caso di utilizzo “una tantum”;
 - ❑ entro il **10 giugno** di ogni anno in caso di utilizzo annuale (inteso dal mese di settembre al mese di giugno successivi).
 - ❑ **20 giorni prima** per eventuali variazioni dell'orario annuale (prolungamento delle ore nel medesimo impianto o nuove richieste di spazi palestra rimasti ancora liberi)

L'istanza per utilizzare l'impianto deve essere compilata su modello fornito direttamente dall'Ufficio Sport e accompagnata da documentazione attestante il riconoscimento ai fini sportivi (art.90 L.289/02) o di ONLUS (D.L.460/97).

La prenotazione degli spazi deve essere fatta per periodi continuativi. E' possibile prenotare singole giornate solo per esigenze agonistiche (calendari partite) o per eventi sportivi straordinari patrocinati dall'Assessorato;

5. Il calendario di fruizione dell'impianto sportivo seguirà quanto disposto nel Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione – per quanto concerne i periodi di apertura e chiusura delle scuole ad esso specificati;
6. L'uso stagionale delle palestre verrà autorizzato dal Comune esclusivamente previo parere favorevole del Consiglio di Circolo e di Istituto della scuola interessata: tale autorizzazione è, inoltre, subordinata alla consegna **entro e non oltre il 30 Ottobre** da parte del richiedente della seguente documentazione:
 - Copia dello Statuto aggiornato ai sensi dell'art.90 della Legge 289/2002 (se variato rispetto alla copia già depositata presso l'Ufficio Sport);
 - Copia del contratto di R.C. e Infortunio;
 - Dichiarazione di affiliazione a Federazioni Sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;

VISTO PER ACCETTAZIONE

- Il nominativo del legale rappresentante, che si assume la completa responsabilità (sollevando la Scuola, il suo personale, il bidello o custode e l'Ente proprietario) non solo per eventuali infortuni a dirigenti, arbitri, atleti e pubblico eventualmente ammesso in palestra, ma anche la responsabilità del loro comportamento e per eventuali danni recati ai medesimi locali, alle attrezzature, a persone e cose in genere. Eventuali danni dovranno essere risarciti all'Ente proprietario;
 - Dichiarazione da parte del legale rappresentante di impegno alla verifica del normale funzionamento dell'impianto, prima dell'utilizzo, al corretto uso dello stesso e dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e patrimoniale per fatti e danni che dall'uso possono derivare a persone o cose.
 - Dichiarazione del legale rappresentante che attesti che gli oneri, a completo carico del richiedente, relativi a prestazioni di sorveglianza, custodia e pulizia degli ambienti utilizzati saranno assolti con modalità consentite dalla normativa vigente in materia fiscale e retributiva.
7. L'uso delle palestre può avere inizio solo in presenza di un dirigente – accompagnatore degli atleti, le stesse dovranno essere utilizzate solo per le attività indicate nella richiesta di fruizione dell'impianto.
 8. In palestra è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri ed accompagnatori) l'uso delle scarpe da ginnastica; è proibito fumare; è vietato il gioco del calcio e l'uso incontrollato degli attrezzi.
 9. Non è consentita l'affissione di manifesti od altre scritture, salvo che non riguardino specificatamente l'attività svolta.
 10. I richiedenti, ottenuta l'autorizzazione all'utilizzo, si impegnano a versare alla Tesoreria Comunale l'importo dovuto a titolo di rimborso spese quantificato in base alle tariffe in vigore. L'importo dovrà essere versato nel modo seguente:
 - in caso di richiesta “una tantum”, prima di ogni utilizzo;
 - in caso di richiesta annuale: il periodo Settembre-Dicembre dovrà essere pagato entro il mese di Gennaio, il periodo Gennaio –Marzo dovrà essere pagato entro il mese di Aprile, il periodo Aprile-Luglio dovrà essere pagato entro il mese di Agosto. L'importo verrà conteggiato per l'intero periodo cui si riferisce la richiesta, ancorché l'effettivo utilizzo sia stato più limitato del previsto, tranne nei casi in cui il richiedente ne abbia data preventiva comunicazione al Comune **almeno 30 giorni prima**, l'Ufficio Sport potrà comunque andare in deroga a tale termine se altre Società sono interessate ad occupare in tempi brevi la struttura lasciata così libera; **PER NESSUN MOTIVO SI POTRA' SOSPENDERE O RITARDARE IL PAGAMENTO OLTRE I TERMINI PRESCRITTI DELLA SOMMA CONTEGGIATA;**
 11. Le palestre sono concesse in uso dal Lunedì al Venerdì alle Federazioni Sportive del CONI, agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti nonché alle Associazioni Sportive Dilettantistiche anche in forma associata e senza scopo di lucro ad esse affiliate in possesso del riconoscimento a fini sportivi (art.90 L.289/02 e successive modificazioni art.4 L.R.27/06) o di ONLUS (D.L. 460/97) da parte dei sopraccitati Enti preposti.
 12. In sede di assegnazione stagionale degli impianti, in caso di richiesta dello stesso spazio palestra da parte di più società sportive aventi le caratteristiche di cui al punto 11, in via preferenziale la palestra verrà assegnata:
 - alla società avente sede in Lodi;
 - alla società che pratica la disciplina sportiva relativa all'impianto;
 - alla società che svolge la propria attività nello spazio palestra conteso, in via continuativa da più tempo.Durante la stagione, invece, gli spazi ancora rimasti disponibili verranno assegnati sulla base della data di protocollo del modulo di richiesta fornito dall'Ufficio. L'Ufficio Sport del Comune, una volta ricevute le domande di utilizzo nei termini previsti, procede all'assegnazione di turni, spazi ed orari nel quadro di una progettazione cittadina per ogni singola disciplina sportiva. **LA RICHIESTA DI USO NON IMPEGNA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE A RILASCIARE LA RELATIVA CONCESSIONE.**

VISTO PER ACCETTAZIONE

13. La palestra annessa alla Scuola Media Spezzaferri sarà prenotabile dalle diverse Associazioni Sportive per partite di campionato o amichevoli anche dal sabato pomeriggio alla domenica sera. L'assegnazione degli spazi-partita sarà fatta dall'Ufficio Sport solo su presentazione di calendario ufficiale delle Federazioni, del C.S.I. o di Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., accertata la disponibilità dell'impianto. La prenotazione di singole partite deve avvenire con un preavviso di 10 giorni, trattandosi di concessioni gratuite. In caso di richiesta degli stessi spazi palestra per giocare i diversi campionati stagionali da parte di più società sportive aventi le caratteristiche di cui al punto 11, in via preferenziale la palestra verrà assegnata:
- alla società avente sede in Lodi;
 - alla società che svolge i relativi campionati nella fascia oraria contesa da un maggior numero di anni.
14. Non saranno prese in considerazione richieste da parte di Società o Associazioni che non risultino in regola con i pagamenti.
15. Poiché la tariffa oraria non si configura come affitto per la locazione di spazi ma come rimborso delle spese vive conseguenti all'uso dell'impianto fuori orario scolastico (consumi energetici, ammortamento attrezzature ecc.), restano esclusi dalla stessa gli oneri relativi a prestazioni di sorveglianza, custodia e pulizia degli ambienti utilizzati che rimangono a completo carico del richiedente, che dovrà provvedere con modalità consentite dalla normativa vigente in materia fiscale e retributiva. Le Società oltre a garantire l'uso corretto dell'impianto sono tenute a segnalare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni, incidenti o inosservanze alle norme stabilite.
16. La concessione potrà essere revocata qualora la società interessata non utilizzi l'impianto per almeno tre allenamenti consecutivi.
17. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo anche gratuito il concessionario potrà consentire l'uso anche parziale dell'impianto sportivo a terzi non autorizzati sotto pena dell'immediata decadenza della concessione.
18. L'inosservanza del presente disciplinare comporta la revoca immediata dell'autorizzazione all'uso degli impianti comunali in ambito scolastico.
19. La presente concessione è subordinata all'accettazione incondizionata delle clausole e condizioni sopra esposte.

Art.3

(Responsabilità)

Il legale rappresentante dell'Associazione è l'unico e solo responsabile dell'utilizzo dell'impianto negli spazi prenotati, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con terzi; In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'Associazione solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto da parte dell'Associazione, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio dell'utilizzo dello stesso.

L'Associazione, in particolare:

- a) risponde di tutti i danni e deterioramenti prodotti agli impianti ed alle attrezzature per colpa propria o di soggetti e persone da essa ammessi;
- b) esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per l'uso improprio degli impianti stessi ancorché non deteriorati o manomessi;
- c) in caso di alterazione o manomissione degli impianti in modo volontario o fortuito esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per i danni eventualmente provocati a persone o cose.

Ai fini di garanzia di quanto sopra previsto, il soggetto concessionario si impegna a sottoscrivere una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'attività dell'impianto in gestione o all'estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali.

VISTO PER ACCETTAZIONE

